



明博
MINGBO

做用户心中**最具**活力的公司

昆明呈贡人力资源服务产业园扩容升级 经费绩效评价报告

委托单位：昆明市呈贡区财政局

评价机构：云南明博会计师事务所（普通合伙）（章）

报告编号：云明博咨字〔2025〕第 037-08 号

报告出具时间：2025 年 9 月 30 日

地址：昆明市五华区人民中路右弼大厦 16 楼

邮编：650000

昆明呈贡人力资源服务产业园扩容升级经费

绩效评价报告

委托单位：呈贡区财政局

评价机构：云南明博会计师事务所（普通合伙）（章）

报告编号：云明博咨字〔2025〕第 037-08 号

项目评价起止时间：2025 年 7 月 10 日至 2025 年 8 月 10 日

评价报告出具时间：2025 年 9 月 30 日

评价分值：79.33 评价等级：中

概 要

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|----|----|--------|-----------|-------------|--------|---------------|
| 评价机构全称（盖章）：云南明博会计师事务所（普通合伙） | | | | | | 单位：万元、类、个 | | |
| 项目名称 | 昆明呈贡人力资源服务产业园扩容升级经费 | | | | | 评价年度 | 2024 | |
| 项目单位 | 呈贡区人力资源和社会保障局 | | | | 联系人及联系方 | | | |
| 自评方式 | 部门分级自评 | | | | 自评分值 | 99 | 自评等级 | - |
| 各级资金投入总数 | 中央 | 省级 | 市级 | 区级 | 抽查资金总数 | 574.41 | 资金抽查占比 | 100% |
| | - | - | - | 574.41 | 抽查项目数 | 1 | 项目抽查占比 | 100% |
| 项目数量 | 1 | | | | 抽查市县数或项目点 | 1 | 抽查区域 | 呈贡区人力资源和社会保障局 |
| 涉及市县数或项目点 | 1 | | | | 有效调查问卷 | 25 | 满意度情况 | 86.40% |
| 发放调查问卷 | 25 | | | | 有效调查问卷 | 25 | 满意度情况 | 86.40% |
| 绩效目标实现情况 | 根据评价情况，设置的14个绩效指标中，9项完成，3项部分完成，2项未完成。 | | | | | | | |
| 评价问题简要情况 | （一）项目前期决策不到位，延期完成建设内容 根据《关于昆明呈贡人力资源服务产业园扩容升级改建项目可行性研究报告的批复》（呈发改复〔2023〕29号），项目建设期限规划为2023年8月至2023年12月，由于项目前期设计不到位，导致2024年3月进行项目重招，实际开工日期为2024年3月，竣工时间为2025年3月，项目未在规定时间内完成项目改建，与进度计划不符。 | | | | | | | |
| | （二）资金管理不规范，未履行合同约定条款 1. 未按合同约定条款进行支付 现场评价发现，2024年7月记账27号凭证支付人力资源服务产业园提升改建项目工程进度款525,732.85元，实际支付比例仅有14.15%，未达合同约定支付比例30%；2024年10月记账15号凭证支付人力资源服务产业园提升改建工程款（第三次）652,916.88元，实际支付比例仅有17.57%，未达合同约定支付比例20%，未按合同约定条款进行支付。 | | | | | | | |
| | 2. 支付依据不充分，未见验收资料 经检查财务凭证，2024年6月记账12号凭证支付昆明呈贡人力资源服务产业园音视频设备采购欠款146,880.00元，原始凭证仅有报账单、发票、发票情况说明、成交通知书、合同、会议纪要，回单，未见相关验收资料，支付依据不充分。2024年6月记账13号凭证亦存在同样情况。 | | | | | | | |
| | （三）项目效益待加强，招引效应不明显 现场评价发现，已升级完成的产业园大部分处于闲置状态，园区入驻企业数量与建设规模不匹配，项目效益无法体现。主要原因是园区运营机构在园区运营管理的专业化、规范化、精细化管理水平不足，园区招商引资活动策划不足，品牌效应不明显，在入驻的机构数量和质量上均与其他地区存在差距。 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 评价结果应用建议 | （一）加强项目前期工作，制定合理项目计划 一是建议区人社局后期开展工程建设项目时，注重项目前期工作，加大项目决策和可行性研究方面的投入，充分考虑与项目建设相关的因素，如规划、用地、资金等对工程建设的影响，搞好项目风险预测，做到量力而行、科学决策。在规划项目时，要明确项目的建设标准和建设规模，认真做好可研，避免项目立项完成后因为建设标准的调整而重新立项情况的出现。 | | | | | | | |
| | 二是建议区人社局在后期开展工程建设项目全过程管理时，要建立明确的项目计划，从项目立项、概算审批、采购工作、项目建设、项目验收等流程均应有详细的时间规划，确保项目有序进行，在合理的建设周期内完成项目，避免项目建设周期过长，项目风险增加。 | | | | | | | |
| | （二）提升资金支付管控质量，加强合同管理 一是规范部门基础工作，加强支出审核控制。全面审核各类单据。重点审核单据来源是否合法，内容是否真实、完整，使用是否准确，是否符合预算，审批手续是否齐全。要确保会计凭证与原始凭证能够对应，原始凭证能够证明会计凭证中的支出范围。 | | | | | | | |
| | 二是严格执行合同管理制度，避免出现未按照合同约定进行款项支付的情况发生。 | | | | | | | |
| | （三）建立动态跟踪机制，保障项目效益 建议区人社局针对人力资源服务产业园后续的运营和管理建立动态跟踪机制，每年度对园区运营情况开展跟踪监控。同时，加大对园区招商引资工作的支持力度，加强园区运营机构专业化、规范化、精细化管理能力的培训，落实园区扶持政策，保障企业留存率和发展空间。 | | | | | | | |
| 评价时间 | 2025年7月10日至2025年8月10日 | | | | 评价机构报告编号 | 云明博咨字〔2025〕 | | |

目录

| | |
|----------------------------------|----|
| 摘要 | 3 |
| 一、基本情况 | 7 |
| （一）项目背景和依据 | 7 |
| （二）资金下达及资金使用情况 | 8 |
| （三）实施内容 | 9 |
| （四）绩效目标设立情况 | 10 |
| （五）组织管理情况 | 12 |
| 二、绩效评价工作开展情况 | 12 |
| （一）绩效评价目的、对象和范围 | 12 |
| （二）绩效评价原则、指标体系、方法、评价标准、评价抽样 | 13 |
| （三）绩效评价工作过程 | 19 |
| 三、绩效评价结论 | 21 |
| （一）绩效评价综合结论 | 21 |
| （二）绩效目标实现情况 | 21 |
| 四、绩效评价情况分析 | 23 |
| （一）决策情况分析 | 23 |
| （二）过程情况分析 | 25 |
| （三）产出情况分析 | 27 |
| （四）效益情况分析 | 29 |
| 五、存在的问题及原因分析 | 30 |
| （一）项目前期决策不到位，延期完成建设内容 | 30 |
| （二）资金管理不规范，未履行合同条约 | 30 |
| （三）项目效益待加强，招引效应不明显 | 31 |
| 六、建议 | 32 |
| （一）加强项目前期工作，制定合理项目计划 | 32 |
| （二）提升资金支付管控质量，加强合同管理 | 32 |
| （三）建立动态跟踪机制，保障项目效益 | 33 |
| 七、其他需说明的情况 | 33 |

摘要

一、基本情况

根据《昆明呈贡人力资源服务产业园园区提升改建项目可行性研究报告的批复》（呈发改复〔2023〕29号）文件，项目建设内容如下：（1）公共会议室顶面提升改建 604 m²；（2）公共会议室室内部改建提升改建 313 m²；（3）改建导视系统 1 项；（4）园区公共区域地面提升改建 2500 m²；（5）园区天花板及墙面提升改建 20641 m²；（6）公共服务大厅提升改建 73 m²、强弱电提升改建 3200 m²、消防检修 1 项、防水检修排查 1 项、监控维修 1 项、设施设备检修 1 项；（7）园区企业办公区拆除及搬运 1 项、新装办公室玻璃门 19 樘、园区办公区域墙面隔断 1800 m²；（8）购买公共服务区办公家具 2 项、购买公共服务区办公设备 2 项、购买大会议室排座 200 个、购买仲裁庭办公家具及设备 1 项、购买电子屏 3 块及电子显示器 6 块、购买直播间全套设备 5 套、购买其他设备 1 批。

人力资源产业园扩容升级经费预算安排 1,057.5 万元,全部为区级资金。其中 2023 年预算安排 445 万元,2024 年预算安排 313.36 万元,2025 年预算安排 289.14 万元。截至 2025 年 6 月 30 日,人力资源产业园扩容升级经费实际到位 571.41 万元,资金到位率为 54.03%,使用资金 495.33 万元,预算执行率 86.68%。其中,2023 年实际到位 130.83 万元,使用资金 130.83 万元,预算执行率 100%;2024 年实际到位 313.36 万元,使用资金 313.36 万元,预

算执行率 100%；2025 年 6 月 30 日实际到位 127.22 万元，使用资金 51.14 万元。预算执行率 40.2%。

二、绩效评价结论

昆明呈贡人力资源服务产业园扩容升级经费项目绩效评价得分 79.33 分，评价等级为“中”。

经评价，通过昆明呈贡人力资源服务产业园扩容升级，能够对公共会议室、导视系统、公共连廊、公共服务空间、入驻企业办公室、相关办公设备设施采购安装等项目提升改建，实现呈贡区人力资源服务业的高质量发展，更好地服务于产业发展、驻呈高校企业、单位。但项目仍存在前期决策不到位，未在规定时间内完成项目改建，资金管理不规范，项目效益待加强等问题。

三、存在的主要问题

（一）项目前期决策不到位，延期完成建设内容

根据《关于昆明呈贡人力资源服务产业园园区提升改建项目可行性研究报告的批复》（呈发改复〔2023〕29 号），项目建设期限划为 2023 年 8 月至 2023 年 12 月，由于项目前期设计不到位，导致 2024 年 3 月进行项目重招，实际开工日期为 2024 年 3 月，竣工时期为 2025 年 3 月，项目未在规定时间内完成项目改建，与进度计划不符。

（二）资金管理不规范，未履行合同条约

1. 未按合同约定条款进行支付

现场评价发现，2024 年 7 月记账 27 号凭证支付人力资源服务产业园提升改建项目工程进度款 525,732.85 元，实

际支付比例仅有 14.15%，未达合同约定支付比例 30%；2024 年 10 月记账 15 号凭证支付人力资源服务产业园提升改造工程款（第三次）652,916.88 元，实际支付比例仅有 17.57%，未达合同约定支付比例 20%，未按合同约定条款进行支付。

2. 支付依据不充分，未见验收资料

经检查财务凭证，2024 年 6 月记账 12 号凭证支付昆明呈贡人力资源服务产业园音视频设备采购款欠款 146,880.00 元，原始凭证仅有报销单、发票、发票情况说明、成交通知书、合同、会议纪要、回单，未见相关验收资料，支付依据不充分。2024 年 6 月记账 13 号凭证亦存在同样情况。

（三）项目效益待加强，招引效应不明显

现场评价发现，已升级完成的产业园大部分处于闲置状态，园区入驻企业数量与建设规模不匹配，项目效益无法体现。主要原因是园区运营机构在园区运营管理的专业化、规范化、精细化管理水平不足，园区招商引资活动策划不足，品牌效应不明显，在入驻的机构数量和质量上均与其他地区存在差距。

四、建议

（一）加强项目前期工作，制定合理项目计划

一是建议区人社局后期开展工程建设项目时，注重项目前期工作，加大项目决策和可行性研究方面的投入，充分考虑与项目建设相关的因素，如规划、用地、资金等对工程建设的影响，搞好项目风险预测，做到量力而行、科学决策。在规划项目时，要明确项目的建设标准和建设规模，认真做

好可研，避免项目立项完成后因为建设标准的调整而重新立项情况的出现。

二是建议区人社局在后期开展工程建设项目全过程管理时，要建立明确的项目计划，从项目立项、概算审批、采购工作、项目建设、项目验收等流程均应有详细的时间规划，确保项目有序进行，在合理的建设周期内完成项目，避免项目建设周期过长，项目风险增加。

（二）提升资金支付管控质量，加强合同管理

一是规范部门基础工作，加强支出审核控制。全面审核各类单据。重点审核单据来源是否合法，内容是否真实、完整，使用是否准确，是否符合预算，审批手续是否齐全。要确保会计凭证与原始凭证能够对应，原始凭证能够证明会计凭证中的支出范围。

二是严格执行合同管理制度，避免出现未按照合同约定进行款项支付的情况发生。

（三）建立动态跟踪机制，保障项目效益

建议区人社局针对人力资源服务产业园后续的运营和管理建立动态跟踪机制，每年度对园区运营情况开展跟踪监控。同时，加大对园区招商引资工作的支持力度，加强园区运营机构专业化、规范化、精细化管理能力的培训。落实园区扶持政策，保障企业留存率和发展空间。

昆明呈贡人力资源服务产业园扩容升级经费绩效评价报告

根据《云南省财政厅关于印发<云南省项目支出绩效评价管理办法>的通知》（云财绩〔2020〕11号）、《云南省省级财政支出预算绩效评价操作规程（试行）》（云财评审〔2016〕39号）、《中共云南省委 云南省政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（云发〔2019〕11号）、《中共昆明市委昆明市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（昆发〔2019〕12号）、《昆明市呈贡区全面实施预算绩效管理实施细则》（呈政办发〔2021〕31号）、《呈贡区政府购买服务第三方绩效评价工作实施方案》（呈财〔2019〕40号）的要求，云南明博会计师事务所（普通合伙）接受呈贡区财政局（以下简称“区财政局”）委托，对呈贡区人力资源和社会保障局（以下简称“区人社局”）昆明呈贡人力资源服务产业园扩容升级经费（以下简称“人力资源产业园扩容升级经费”）开展绩效评价，评价以项目实施单位提供资料和相关制度为基础，结合对单位财务管理、项目管理等资料的检查和汇总分析现场调研、调查问卷结果，形成绩效评价报告。现将评价情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目背景和依据

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神及习近平总书记考察云南重要讲话精神，

按照呈贡区政府关于推进人力资源服务产业发展的决策部署，昆明市呈贡区人民政府制定了关于印发《昆明市呈贡区推进人力资源服务产业园高质量发展八条措施（试行）》（呈政办发〔2024〕57号）的通知，提出“租金物业扶持，公共服务保障，发展贡献奖励，招才引智”的思路，切实推动云南（昆明呈贡）人力资源服务产业园（以下简称“产业园”）高质量发展，提升园区核心竞争力和影响力，吸引各类市场主体入驻，增强园区服务功能，促进产业园规模发展、健康发展。昆明呈贡人力资源服务产业园以高校毕业生创业就业服务、跨境人才服务、数字化人力资本管理服务为核心，充分发挥人力资源服务园区的聚集优势，挖掘各行业人才的市场潜力，带动呈贡区人才引进、培养、开发、使用为一体的链式发展，实现高效精准的人才供给，为高质量建设春城花都展示区、现代科教创新城提供强有力的人才保障。昆明呈贡人力资源服务产业园(以下简称产业园)位于呈贡区吴家营街道云上小镇6栋,园区办公面积2006平方米。自2020年6月开园以来，在服务高校毕业生就业创业、服务人力资本服务驻呈单位，整合人力资源、培育引进人才发挥了重要作用:随着产业园入驻企业的不断集聚和业务功能的不断拓展，产业园办公空间已达峰值，难以满足企业入驻需求和拓展业务需要。产业园扩容升级作为2023年呈贡区人民政府惠民十件实事之一，由区人社局牵头积极推进昆明呈贡人力资源服务产业园扩容升级，完成新园区的选址、规划和布局。

（二）资金下达及资金使用情况

1.资金下达情况

人力资源产业园扩容升级经费预算安排 1,057.5 万元，全部为区级资金。其中 2023 年预算安排 445 万元,2024 年预算安排 313.36 万元，2025 年预算安排 289.14 万元。预算批复情况见下表 1:

表 1：人力资源产业园扩容升级经费预算批复情况表

单位：万元

| 预算年度 | 资金文件 | 批复金额 | 备注 |
|------|--|---------|------|
| 2023 | 昆明市呈贡区人民政府关于同意追加人力资源产业园扩容升级经费的批复（呈政复〔2023〕82 号） | 445.00 | 区级资金 |
| 2024 | 《关于批复昆明市呈贡区人力资源和社会保障局 2024 年部门预算的通知》（呈财预〔2024〕2 号） | 313.36 | 区级资金 |
| 2025 | 《关于批复昆明市呈贡区人力资源和社会保障局 2025 年部门预算的通知》 | 289.14 | 区级资金 |
| 合计 | | 1,057.5 | |

2.资金到位、使用情况

截至 2025 年 6 月 30 日，人力资源产业园扩容升级经费实际到位 571.41 万元，资金到位率为 54.03%，使用资金 495.33 万元，预算执行率 86.68%。其中，2023 年实际到位 130.83 万元，使用资金 130.83 万元，预算执行率 100%；2024 年实际到位 313.36 万元，使用资金 313.36 万元，预算执行率 100%；2025 年 6 月 30 日实际到位 127.22 万元，使用资金 51.14 万元。预算执行率 40.2%。

（三）实施内容

根据《昆明呈贡人力资源服务产业园园区提升改建项目可行性研究报告的批复》（呈发改复〔2023〕29号）文件，项目批复的建设内容如下：

本项目提升改建面积共 6324 m²，项目改建提升内容包括：公共会议室、导视系统、公共连廊改建、公共服务空间改建、入驻企业办公室改建、相关办公设备设施采购安装等，建设配套完善项目整体的供电、网络通讯等设施设备并具备正常使用。

具体实施内容：（1）公共会议室顶面提升改建 604 m²；（2）公共会议室内部改建提升改建 313 m²；（3）改建导视系统 1 项；（4）园区公共区域地面提升改建 2500 m²；（5）园区天花板及墙面提升改建 20641 m²；（6）公共服务大厅提升改建 73 m²、强弱电提升改建 3200 m²、消防检修 1 项、防水检修排查 1 项、监控维修 1 项、设施设备检修 1 项；（7）园区企业办公区拆除及搬运 1 项、新装办公室玻璃门 19 樘、园区办公区域墙面隔断 1800 m²；（8）购买公共服务区办公家具 2 项、购买公共服务区办公设备 2 项、购买大会议室排座 200 个、购买仲裁庭办公家具及设备 1 项、购买电子屏 3 块及电子显示器 6 块、购买直播间全套设备 5 套、购买其他设备 1 批。

（四）绩效目标设立情况

1. 批复（下达）的绩效目标和绩效指标情况。

人力资源服务产业园扩容升级项目预算申报绩效目标如表 2：

表 2：绩效评价绩效目标表

| 年度目标 | <p>1.委托运营经费：根据新园区招商情况和相关运营费用成本测算，计划投入运营费用三年合计 978 万元（含租金、物业费、人工费用、营销费用、共享空间水电费等），其中开园第一年运营费用 341 万元（按企业办公面积 70%出租率测算），第二年运营费 323 万元（按企业办公面积 80%出租率测算），第三年运营费 314 万元（按企业办公面积 85%出租率测算）。故申请金额为 341 万元。</p> <p>2.委托代建经费：区人社局委托呈贡区春都城市运营管理有限公司作为坤民呈贡人力资源服务产业园提升改造项目的代建单位，负责完成新园区工程建设项目与设备采购等相关工作，总计经费 767 万元，已拨付 445 万元，剩余部分于 2024 年申请拨付，金额为 322 万元。共计 663 万元。2024 年申请人力资源服务产业园扩容升级经费 313.36 万元。</p> | | |
|--------|--|---------------|------------|
| 绩效指标名称 | | | 指标值 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 拓展产业园办公空间 | ≥95% |
| | 时效指标 | 工作规划 | =3 年 |
| | 成本指标 | 经济成本指标 | =313.36 万元 |
| 效益指标 | 社会效益 | 人力资源服务业的高质量发展 | ≥90% |
| 满意度指标 | 满意度 | 高校、企业、单位满意 | ≥90% |

2.绩效评价调整后的绩效目标和绩效指标情况

由于人力资源产业园扩容升级经费项目绩效指标不全面、不完整，未能完整反映项目实施内容，本次绩效评价结合项目服务合同和项目实施情况，重新细化分解人力资源产业园扩容升级经费绩效指标，重新设立的绩效指标如表 3：

表 3：绩效评价绩效目标表

| 年度目标 | <p>对昆明呈贡人力资源服务产业园进行扩容升级，通过对公共会议室、导视系统、公共连廊、公共服务空间、入驻企业办公室、相关办公设施设备采购安装等项目提升改建，实现呈贡区人力资源服务业的高质量发展，更好地服务于产业发展、驻呈高校企业、单位。</p> | | |
|--------|--|-------------|-----------|
| 绩效指标名称 | | | 指标值 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 改建公共会议室面积 | ≥917 m² |
| | | 改建导视系统项数 | ≥1 项 |
| | | 改建公共连廊面积 | ≥23141 m² |
| | | 改建公共服务空间面积 | ≥3273 m² |
| | | 改建入驻企业办公室面积 | ≥1800 m² |

| 绩效指标名称 | | | 指标值 |
|--------|------|----------------------|------------|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | |
| | | 办公设备设施采购安装数量 | ≥217 个 |
| | 质量指标 | 验收合格率 | =100% |
| | 时效指标 | 项目建设及时率 | =100% |
| | | 项目验收及时率 | =100% |
| | 成本指标 | 经济成本指标 | 成本控制率≤100% |
| 效益指标 | 社会效益 | 保障入驻企业正常办公和开展活动 | =效果明显 |
| | | 入驻企业数量 | ≥25 家 |
| | 经济效益 | 2024 年 12 月 31 日营业收入 | ≥8 亿 |
| | 满意度 | 入驻企业满意度 | ≥90% |

（五）组织管理情况

项目于 2023 年 8 月 25 日由区人社局与代建方昆明市呈贡区春都城市运营管理有限公司签订《建设项目委托代建合同》，代建方昆明市呈贡区春都城市运营管理有限公司于 2024 年 3 月委托旺和招标咨询有限公司完成竞争性磋商采购招投标工作，确定云南四安建设工程有限公司为中标候选人，3 月 13 日经公示无异议后发放中标通知书，3 月 28 日正式开启施工，经过五个多月时间的施工，工程于 2024 年 9 月 11 建设完成全部工程内容并完成初步验收工作。2024 年 12 月 20 日完成竣工验收工作。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.绩效评价目的

通过开展绩效评价，进一步客观反映人力资源服务产业园扩容升级经费项目的审批情况、实施情况、项目资金管理情况、项目实现的产出和取得的效果，分析绩效目标完成情况，总结好的经验和做法，研究影响绩效的问题和原因，提

出解决的措施和办法。同时，针对人力资源服务产业园扩容升级经费项目实际进度偏离预期的情况，找出问题所在并提出相关建议。

2.绩效评价对象及范围

（1）评价对象。本次绩效评价的对象为昆明呈贡人力资源服务产业园扩容升级经费项目，涉及财政资金 758.36 万元。

（2）评价范围。评价范围涉及项目可行性研究及实施方案申报、评审情况，资金筹措、使用、核算及监管情况；制度管理、合同管理、招标投标、建设监理等制度的执行情况，项目代建过程管理规范情况和项目单位对项目的监督情况；工程完工量、工程质量、施工进度、成本管控情况以及项目预期能够产生的社会效益、入驻企业对项目满意度情况等。

（二）绩效评价原则、指标体系、方法、评价标准、评价抽样

1.绩效评价原则

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。评价各方应职责明确，统筹配合，确保评价过程规范高效。

（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、无效要压减。

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2.绩效评价指标体系

(1) 绩效评价指标

根据《昆明市呈贡区全面实施预算绩效管理实施细则》(呈政办发〔2021〕31号)《呈贡区政府购买服务第三方绩效评价工作实施方案》(呈财〔2019〕40号)要求,为使绩效评价指标贯穿于项目的决策、过程、产出、效益全过程,结合昆明呈贡人力资源服务产业园扩容升级经费项目情况,综合考虑项目的产出数量、产出质量、产出时效、产出成本、经济效益、社会效益、满意度等因素,再对批复的绩效指标进一步归并整合,本次绩效评价指标体系具体设置如下:

一级指标 4 个: 包括决策、过程、产出、效益;

二级指标 12 个: 包括项目立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出数量、产出质量、产出时效、产出成本、社会效益、经济效益、满意度;

三级指标 26 个: 包括项目立项依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性、资金分配合理性、资金到位率、资金使用率、资金使用合规性、管理制度健全性、制度执行有效性、绩效自评、改建公共会议室、改建导视系统、改建公共连廊、改建公共服务空间、改建入驻企业办公室、办公设备设施采购安装、项目验收合格率、项目建设及时率、项目验收及时率、经济成本指标、保障入驻企业正常办公和开展活动、入驻企业数量、入园企业截至 2024 年 12 月 31 日总营业收入、入驻企业满意度。

具体详见附件 3：《绩效评价指标体系及评分表》。

（2）绩效评价指标分值权重

绩效评价指标体系从决策、过程、产出、效益四个方面进行构建。结合前期调研所获取的信息可知，项目已完成建设。经综合判断各评价指标对实现绩效目标的关键程度，确定本次绩效评价的一级指标权重分别为：决策指标权重占 20%、过程指标权重占 20%、产出指标权重占 30%、效益指标权重占 30%。

（3）指标解释

绩效评价指标体系以项目管理流程所包含的“决策－过程－产出－效益”环节为依据，将绩效评价指标划分为决策、过程、产出、效益四个方面，作为一级指标。

决策：决策指标由项目立项、绩效目标、资金投入 3 个二级指标构成，具体情况如下：项目立项指标主要考核项目执行单位在执行项目时依据的充分性，在执行项目前的审批程序规范性；绩效目标指标主要反映项目执行项目所设立的绩效目标合理性和绩效指标明确性；资金投入指标主要考核项目执行前预算编制情况及筹资的规范性。

过程：过程指标由资金管理、组织实施 2 个二级指标构成，具体情况如下：资金管理指标主要考核项目资金对项目的保障程度，从资金到位情况、预算执行、资金使用的规范性反映项目单位对资金管控情况及使用管理的规范性，以及单位会计核算的规范性及财务监控的有效性；组织实施指标主要考核项目单位对项目的保障程度，从组织保障、制度保

障的完整性和绩效自评的规范性反映项目单位对项目实施的保障到位程度。

产出：产出指标由产出数量、产出质量、产出时效、产出成本 4 个三级指标构成，具体情况如下：产出数量指标主要考核项目单位对项目实施产出结果的量化情况，主要包括：阶段性建设任务完成情况；产出质量指标主要考核项目执行产出数量的同时，对产出质量的管理控制情况，主要包括质量控制；产出时效指标主要反映进度计划执行情况；产出成本主要反映成本是否控制在可研批复估算总投资范围内。

效益：效益指标由经济效益、社会效益、满意度 3 个二级指标构成，具体情况如下：经济效益指标主要考核入园企业截至 2024 年 12 月 31 日总营业收入，社会效益主要考核入驻企业正常办公和开展活动、入驻企业数量；可持续影响主要考核偿债能力；满意度指标主要考核入驻企业对项目实施的满意程度。

3.绩效评价方法

本次绩效评价采用综合评价法、因素分析法、对比分析法、实地调查法及公众评判法等方法进行评价。具体如下：

（1）综合评价法

从决策、过程、产出、效果四个维度出发，结合项目特点与重点设置评价指标体系，并设置相应的指标权重与评分标准，评价时根据评价标准对每一指标分别打分，最后累计算出总分。

（2）因素分析法

通过综合分析影响财政支出项目绩效目标实现、实施效果的内部、外部因素，如政策环境、政策主体、政策对象、政策路径和政策资源等，综合评价财政支出政策绩效目标的实现程度。

（3）对比分析法

依据项目设立时的预算申报文件、预算批复下达文件，对照项目实际完成内容，评价项目的完成情况；依据相关政策文件，评价项目是否按照项目管理办法等文件执行；依据项目资金计划文件和凭证，评价项目资金下拨、到位及使用情况；将项目绩效目标与实施结果对比分析，判断项目目标的实现情况；将项目预期效益与实施效果数据进行对比分析，结合开展的问卷调查，评价项目预期效果和效益实现程度。

（4）实地调查法

绩效评价工作组根据分工，采用资料收集与数据填报、案卷研究、实地调研、座谈会等方式，组织开展实地评价。实地评价过程中，根据评价对象的具体情况，收集评价数据、资料等。

（5）公众评判法

通过现场调查与座谈、发放调查问卷等方式，了解项目实施情况，发现项目管理、实施过程中存在的问题，寻求完善相关政策和项目实施的建议，着重对项目产出和效益情况进行调查了解，为项目实施效益提供定性定量评价的依据。

4.绩效评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准及历史标准，用于对绩效指标完成情况进行比较。本次绩效评价中主要使用两类标准进行评价：

（1）计划标准：根据项目实施方案、目标责任书等对项目申报时设置的绩效目标及绩效指标进行调整，并以调整后的绩效目标、绩效指标作为绩效评价的计划标准；

（2）历史标准：部分明细项目设置的相应绩效目标及绩效指标不够明确但存在历史数据的，以历史数据为比较标准。

本次绩效评价采用百分制，各级指标依据其指标权重确定分值，最终得分由各级评价指标得分加总形成。根据最终得分将评价等级分为：优（得分 ≥ 90 分）；良（ $80 \leq \text{得分} < 90$ 分）；中（ $60 \leq \text{得分} < 80$ 分）；差（得分 < 60 分）。

5.绩效评价抽样

1.项目资料及资金情况 100%全覆盖：将收集前期申报资料、可行性研究、资金申请报告、招标采购资料及合同协议、相关单位管理制度、实施进展情况、项目资金支付流水及财务凭证、阶段性成果资料、绩效自评报告等资料。通过数据收集工作，评价组基本理清了全部项目的实施内容、进度、存在问题等基础评价素材信息。

2.实地评价抽样：为进一步验证所收集项目数据的真实性、完整性、准确性，绩效评价组将对项目地点进行 100%覆盖。

（三）绩效评价工作过程

1.开展前期调研

在接受委托对项目开展绩效评价后，评价工作组及时与部门及区财政局沟通，了解项目的基本情况，包括项目实施背景、实施内容、预算安排情况、组织实施流程、资金拨付情况、项目进度情况、绩效自评情况等，并收集相关文件资料。组织组员对收集到的与项目相关的文件资料进行研读，并查阅与项目实施密切相关的规章制度、文件规定，力求对项目全方位了解。

2.实地评价

一是与部门的人员进行访谈，了解项目的立项、管理和绩效情况，探讨总结项目亮点经验、存在的困难和问题以及相应的解决对策。

二是项目申报、立项、招标采购、资金管理、项目管理、项目进度、项目成果及项目验收等有关文件资料，核实资金使用和管理情况、检查项目进度、评价项目成果，对重要数据和资料，通过复印、扫描、拍照及收集原件等方式留存，并对其进行整理分析。

三是根据实施方案中确定的调查对象、调查内容和抽样方式，评价工作组以问卷调查的形式开展满意度调查。

四是依据绩效评价指标对项目进行评价、打分，及时完整地收集整理、统计分析相关资料，完成实地评价工作。

3.综合分析评价及报告撰写

（1）数据整理

评价工作组在评价实施过程中，采用合理方法对收集的基础资料进行分类整理、核实和全面分析，要求被评价单位对资料及时补充，对存在疑问的重要基础数据资料进行解释说明。通过充分收集、分析和加工数据信息，形成对绩效评价宏观与微观层面的数据信息支撑。

（2）绩效分析与评分

按照评价实施方案确定的评价指标、评价标准和评价方法，根据评价基础数据，对评价对象的绩效情况进行全面的定量、定性分析和量化评分。一是绩效评价指标分析，结合评价指标体系中决策、过程、产出、效益四个方面分别分析各指标的评价情况；二是对绩效目标实际完成情况进行量化、具体分析。完成绩效分析后运用既定的评价标准和评价方法，根据收集整理的数据和分析结果，对各项指标进行打分。根据各项指标权重，算出综合绩效分值，根据绩效得分，确定绩效等级。

（3）综合评价

在对评价对象的绩效情况进行全面的定量、定性分析、量化评分的基础上，总结分析评价对象总体的绩效情况及相关经验与做法，形成初步评价结论。并以事实为依据，认真梳理评价过程中发现的问题，剖析影响绩效的主要问题，分析产生问题的原因。针对存在的问题，总结教训，提出对策建议。

（4）撰写报告

绩效评价工作组根据绩效评价的原理和区财政局的要

求，提炼结论、撰写报告，并与被评审单位保持充分的沟通，确保每个观点均有理有据后，形成最终的绩效评价报告。

三、绩效评价结论

（一）绩效评价综合结论

昆明呈贡人力资源服务产业园扩容升级经费项目绩效评价得分 79.33 分，评价等级为“中”。一级指标具体得分情况详见表 4:

表 4：绩效评价得分情况表

| 一级指标 | 指标分值 | 评价得分 | 得分率 |
|------|--------|-------|--------|
| 决策 | 20 | 17 | 85% |
| 过程 | 20 | 10.83 | 54.15% |
| 产出 | 30 | 26 | 86.67% |
| 效益 | 30 | 25.50 | 85% |
| 合计 | 100.00 | 79.33 | 79.33% |

经评价，通过昆明呈贡人力资源服务产业园扩容升级，能够对公共会议室、导视系统、公共连廊、公共服务空间、入驻企业办公室、相关办公设施设备采购安装等项目提升改建，实现呈贡区人力资源服务业的高质量发展，更好地服务于产业发展、驻呈高校企业、单位。但项目仍存在前期决策不到位，未在规定时间内完成项目改建、资金管理不规范、项目效益待加强的问题。

（二）绩效目标实现情况

根据实地评价情况，共设置项目阶段性建设内容的产出和效益三级绩效指标 14 个，其中“改建公共会议室”“改建导视系统”“改建公共连廊”“改建公共服务空间”“改建入驻企业办公室”“办公设施设备采购安装”等 9 个绩效指标已完成，

“项目验收合格率”“保障入驻企业正常办公和开展活动”等 3 个指标部分完成，“项目建设及时率”“入驻企业满意度”2 个指标未完成，具体详见下表 4:

表 4：绩效目标及指标完成情况

| 绩效目标 | | | | | 绩效目标完成情况 |
|---|------|------------|-------------|--------|---------------------------------------|
| 对昆明呈贡人力资源服务产业园进行扩容升级，通过对公共会议室、导视系统、公共连廊、公共服务空间、入驻企业办公室、相关办公设备设施采购安装等项目提升改建，实现呈贡区人力资源服务业的高质量发展，更好地服务于产业发展、驻呈高校企业、单位。 | | | | | 已完成项目改扩建工作。 |
| 绩效指标 | | | 指标值 | 指标实现情况 | 完成情况说明 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | |
| 产出指标 | 产出数量 | 改建公共会议室 | ≥917 m² | 全部完成 | 根据现场实际勘察，项目单位已完成改建 |
| | | 改建导视系统 | ≥1 项 | 全部完成 | 根据现场实际勘察，项目单位已完成改建 |
| | | 改建公共连廊 | ≥23141 m² | 全部完成 | 根据现场实际勘察，项目单位已完成改建 |
| | | 改建公共服务空间 | ≥3273 m² | 全部完成 | 根据现场实际勘察，项目单位已完成改建 |
| | | 改建入驻企业办公室 | ≥1800 m² | 全部完成 | 根据现场实际勘察，项目单位已完成改建 |
| | | 办公设备设施采购安装 | ≥217 个 | 全部完成 | 根据现场实际勘察，项目单位已完成改建 |
| | 产出质量 | 项目验收合格率 | =100% | 部分完成 | 经现场实际勘察，存在部分资产未贴资产编码。 |
| | 产出时效 | 项目建设及时率 | =100% | 未完成 | 项目实际开工日期和完工日期与可研批复项目建设时限偏离较大。 |
| | | 项目验收及时率 | =100% | 全部完成 | 经检查初步验收报告，项目在结束一个月内开展验收工作。 |
| | 产出成本 | 经济成本指标 | 成本控制率<=100% | 全部完成 | 截至 2025 年 6 月 30 日，项目实际支出 495.33 万元，控 |

| 绩效指标 | | | 指标值 | 指标实现情况 | 完成情况说明 |
|------|------|------------------------------|-------|--------|---|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | |
| | | | | | 制在 617.97 万元以内。 |
| 效益指标 | 社会效益 | 保障入驻企业正常办公和开展活动 | =效果明显 | 部分完成 | 经现场实际勘察，入驻企业效果不明显，人力资源产业园改建的区域，大部分处于闲置状态。 |
| | | 入驻企业数量 | ≥25 家 | 部分完成 | 根据租赁协议，其中云南的菌农业科技有限公司已注销，与产业园签订租赁合同的企业仅有 24 家，因此实际入驻企业为 24 家。 |
| | 经济效益 | 入园企业截至 2024 年 12 月 31 日总营业收入 | ≥8 亿 | 全部完成 | 检查企业提供经审计年报数据，其中昆明宏发劳务有限公司、昆明猎才人力资源管理有限公司三家单位 2024 年营业收入分别为 8,195.26 万元、27,553.91 万元、67,325.48 万元，总计 103,074.65 万元，已达 8 亿元。 |
| | 满意度 | 入驻企业满意度 | ≥90% | 未完成 | 本次绩效评价共发放入驻企业满意度调查问卷 25 份，回收有效问卷 25 份。入驻企业综合满意度 86.40%。 |

四、绩效评价情况分析

（一）决策情况分析

项目投入包括项目立项、绩效目标和资金投入，该部分满分为 20 分，综合分析，评价得分 17 分，得分率为 85%。项目立项依据充分，预算编制科学，资金分配合理；但项目前期工作不充分，导致重新立项，根据绩效目标细化分解的指标设置不合理。指标得分情况具体分析如下：

1.项目立项

（1）立项依据充分性：该项指标满分 3 分，评价得分 3 分。项目符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；符合行业发展规划和政策要求；项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需；项目属于公共财政支持范围；与部门内部相关项目不重复。

（2）项目立项程序规范性：该项指标满分 3 分，根据评分标准扣 2 分，评价得分 1 分。扣分原因及说明：根据《关于昆明呈贡人力资源服务产业园园区提升改建项目可行性研究报告的批复》（呈发改复〔2023〕29 号），项目建设期限划为 2023 年 8 月至 2023 年 12 月，由于项目前期设计不到位，导致 2024 年 3 月进行项目重招，实际开工日期为 2024 年 3 月，竣工时期为 2025 年 3 月，项目未在规定时间内完成改建，与进度计划不符。

2.绩效目标

（1）绩效目标合理性：该项指标满分 3 分，根据评价得分 3 分。项目设立了绩效目标，绩效目标与实际工作内容相关，效果符合正常业绩水平，绩效目标与预算确定的项目投资额相匹配。

（2）绩效指标明确性：该项指标满分 3 分，根据评分标准扣 1 分，评价得分 2 分。扣分原因及说明：根据绩效目标细化分解的绩效指标过于空泛，不清晰、不细化、不可衡量，如数量指标未设置改建公共会议室、改建导视系统等指标，产出时效未设置项目验收及时率等指标。

3.资金投入

（1）预算编制科学性：该项指标满分 4 分，评价得分 4 分。项目预算编制经过科学论证；预算内容与项目内容匹配；预算额度测算依据充分，按照标准编制；预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。

（2）资金分配合理性：该项指标满分 4 分，评价得分 4 分。预算资金分配依据充分；资金分配额度合理，与项目单位实际相适应。

（二）过程情况分析

项目过程包括资金管理、组织实施，该部分满分为 20 分，综合分析，评价得分 10.83 分，得分率为 54.14%。项目管理制度健全，资金使用率高；但项目资金到位率低，资金管理不规范，自评工作开展不到位。指标得分情况具体分析如下：

1.资金管理

（1）资金到位率：该项指标满分 6 分，根据评分标准扣 2.76 分，评价得分 3.24 分。扣分原因及说明：人力资源产业园扩容升级经费预算安排 1,057.5 万元，截至 2025 年 6 月 30 日，人力资源产业园扩容升级经费实际到位 571.41 万元，资金到位率为 54.03%。

（2）资金使用率：该项指标满分 3 分，根据评分标准扣 0.41 分，评价得分 2.59 分。扣分原因及说明：截至 2025 年 6 月 30 日，人力资源产业园扩容升级经费实际到位 571.41 万元，使用资金 495.33 万元，预算执行率 86.68%。

（3）资金使用合规性：该项指标满分 3 分，根据评分

标准扣 3 分，评价得分 0 分。扣分原因及说明：①2024 年 6 月记账 12 号凭证，支付昆明呈贡人力资源服务产业园音视频设备采购款欠款 146,880.00 元，仅有报销单、发票、成交通知书、合同、会议纪要等附件，未见相关验收资料，支付依据不充分；②未按合同约定条款支付相应工程款。2024 年 7 月记账 27 号凭证支付人力资源服务产业园提升改建项目工程进度款 525,732.85 元，实际支付比例仅有 14.15%，未达合同约定支付比例 30%；2024 年 10 月记账 15 号凭证支付人力资源服务产业园提升改造工程款（第三次）652,916.88 元，实际支付比例仅有 17.57%，未达合同约定支付比例 20%。

2.组织实施

（1）管理制度健全性：该项指标满分 2 分，评价得分 2 分。项目单位已制定《呈贡区人社局财务管理制度》《呈贡区人社局收支管理内控制度》等相关制度，财务和业务管理制度健全，相关制度合法、合规、完整。

（2）制度执行有效性：该项指标满分 3 分，根据评分标准扣 1 分，评价得分 2 分。扣分原因及说明：项目实施过程中，相应的财务管理制度和合同管理制度执行不到位，存在凭证附件不全、支付依据不充分和未按照合同约定支付款项的情况。

（3）绩效自评：该项指标满分 3 分，根据评分标准扣 2 分，评价得分 1 分。扣分原因及说明：项目自评报告未对项目实施情况和进度进行有效总结，项目自评质量差，自评报告未对项目实施情况和进度进行有效总结，项目自评缺乏深

度和参考意义。

（三）产出情况分析

项目产出情况包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本，该部分满分为 30 分，综合分析，评价得分 26 分，得分率为 86.67%。项目存在建设不及时的情况。指标得分情况具体分析如下：

1.产出数量

（1）改建公共会议室：该项指标满分 2 分，评价得分 2 分。根据现场实际勘察，项目单位已完成①公共会议室顶面提升改建 604 m²；②公共会议室内部改建提升改建 313 m²。

（2）改建导视系统

该项指标满分 2 分，评价得分 2 分。根据现场实际勘察，项目单位已完成导视系统 1 项改建。

（3）改建公共连廊：该项指标满分 2 分，评价得分 2 分。根据现场实际勘察，项目单位已完成①园区公共区域地面提升改建 2500 m²；②园区天花板及墙面提升改建 20641 m²。得 2 分。

（4）改建公共服务空间：该项指标满分 3 分，评价得分 3 分。根据现场实际勘察，项目单位已完成①公共服务大厅提升改建 73 m²；②强弱电提升改建 3200 m²；③消防检修 1 项；④防水检修排查 1 项；⑤监控维修 1 项；⑥设施设备检修 1 项。

（5）改建入驻企业办公室：该项指标满分 3 分，根评价得分 3 分。根据现场实际勘察，项目单位已完成①园区企

业办公区拆除及搬运 1 项;②新装办公室玻璃门 19 樘; ③园区办公区域墙面隔断 1800 m²。

(6) 办公设备设施采购安装: 该项指标满分 4 分, 评价得分 4 分。根据现场实际勘察, 项目单位已完成①购买公共服务区办公家具 2 项; ②购买公共服务区办公设备 2 项; ③购买大会议室排座 200 个; ④购买仲裁庭办公家具及设备 1 项; ⑤购买电子屏 3 块; ⑥购买电子显示器 6 块; ⑦购买直播间全套设备 5 套; ⑧购买其他设备 1 批。

2.产出质量

项目验收合格率: 该项指标满分 5 分, 根据评分标准扣 2 分, 评价得分 3 分。扣分原因及说明: 经检查验收报告, 各分部工程均验收合格, 但经现场实际勘察, 存在部分资产未贴资产编码, 未及时开展验收后的资产管理工作, 扣 2 分。

3.产出时效

(1) 项目建设及时率: 该项指标满分 2 分, 根据评分标准扣 2 分, 评价得分 0 分。扣分原因及说明: 根据《关于昆明呈贡人力资源服务产业园园区提升改建项目可行性研究报告的批复》(呈发改复〔2023〕29 号), 项目建设期限为 2023 年 8 月至 2023 年 12 月, 但由于项目前期设计不到位, 导致 2024 年 3 月进行项目重招, 实际招标日期为 2024 年 3 月, 项目实际开工日期和完工日期与可研批复项目建设时限偏离较大。

(2) 项目验收及时率: 该项指标满分 2 分, 评价得分 2 分。经检查初步验收报告, 项目已在完工一个月内开展验收

工作。

4.产出成本

经济成本指标：该项指标满分 5 分，评价得分 5 分。截至 2025 年 6 月 30 日,项目实际支出 495.33 万元，控制在建设总投资 617.97 万元以内。

（四）效益情况分析

项目效益情况包括经济效益、社会效益和满意度，该部分满分为 30 分，综合分析，评价得分 25.50 分，得分率为 85.00%。项目入园企业截至 2024 年 12 月 31 日总营业收入达标，但项目工期延后，项目效益未实现。指标得分情况具体分析如下：

1.经济效益

（1）入园企业截至 2024 年 12 月 31 日总营业收入：该项指标满分 8 分，评价得分 8 分。根据企业提供经审计年报数据，昆明宏发劳务有限公司、昆明猎才人力资源管理有限公司三家单位 2024 年营业收入分别为 8,195.26 万元、27,553.91 万元、67,325.48 万元,总计 103,074.65 万元，已达目标值。

2.社会效益

（1）保障入驻企业正常办公和开展活动

该项指标满分 6 分，根据评分标准扣 2 分，评价得分 4 分。扣分原因及说明：经现场实际勘察，入驻企业能够正常办公和开展活动，但入驻企业效果不明显，人力资源产业园改建的区域，大部分处于闲置状态。

（2）入驻企业数量

该项指标满分 6 分，根据评分标准扣 0.50 分，评价得分 5.50 分。扣分原因及说明：根据天眼查查询，其中云南的菌农业科技有限公司已注销；根据租赁协议，与产业园签订租赁合同的企业仅有 24 家，因此实际入驻企业为 24 家。

3.满意度

（1）入驻企业满意度

该项指标满分 10 分，根据评分标准扣 2 分，评价得分 8 分。扣分原因及说明：本次绩效评价共发放入驻企业满意度调查问卷 25 份，回收有效问卷 25 份。其中，88%的受访企业对产业园提供的公共服务、设施满意；92%的受访企业对项目促进当地经济发展的效果满意；入驻企业综合满意度 86.40%，未达到 90%的满意度目标值。

五、存在的问题及原因分析

（一）项目前期决策不到位，延期完成建设内容

根据《关于昆明呈贡人力资源服务产业园园区提升改建项目可行性研究报告的批复》（呈发改复〔2023〕29 号），项目建设期限划为 2023 年 8 月至 2023 年 12 月，由于项目前期设计不到位，导致 2024 年 3 月进行项目重招，实际开工日期为 2024 年 3 月，竣工时期为 2025 年 3 月，项目未在规定时间内完成项目改建，与进度计划不符。

（二）资金管理不规范，未履行合约条款

1.未按合同约定条款进行支付

2024 年 3 月与云南四安建设工程有限公司签订《昆明呈

贡人力资源服务产业园园区提升改建项目(重招)合同书》，合同暂定价 3,715,712.7 元，合同约定“第一阶段:合同签订后 10 个工作日内支付暂定合同总价的 10%作为预付款。第二阶段:实际工程进度达到暂定合同总价的 60%以上，累计拨付不高于经监理人、造价人、发包人审核后工程量的 40%。第三阶段:验收交付使用后，累计拨付不高于经监理人、造价人、发包人审核后工程量的 60%(含已支付款项)。第四阶段:项目竣工(交工)决算审计后，累计拨付至决算审定金额的 90%。第五阶段:项目竣工(交工)决算一年后，累计拨付至决算审定金额的 97%第六阶段:预留 3%作为质保金，待质保期满验收通过后支付质保金(不计息)”。现场评价发现，2024 年 7 月记账 27 号凭证支付人力资源服务产业园提升改建项目工程进度款 525,732.85 元，实际支付比例仅有 14.15%，未达合同约定支付比例 30%；2024 年 10 月记账 15 号凭证支付人力资源服务产业园提升改造工程款（第三次）652,916.88 元，实际支付比例仅有 17.57%，未达合同约定支付比例 20%，未按合同约定条款进行支付。

2.支付依据不充分，未见验收资料

经检查财务凭证，2024 年 6 月记账 12 号凭证支付昆明呈贡人力资源服务产业园音视频设备采购款欠款 146,880.00 元，原始凭证仅有报销单、发票、发票情况说明、成交通知书、合同、会议纪要、回单，未见相关验收资料，支付依据不充分。2024 年 6 月记账 13 号凭证亦存在同样情况。

（三）项目效益待加强，招引效应不明显

现场评价发现，已升级完成的产业园大部分处于闲置状态，园区入驻企业数量与建设规模不匹配，项目效益无法体现。主要原因是园区运营机构在园区运营管理的专业化、规范化、精细化管理水平不足，园区招商引资活动策划不足，品牌效应不明显，在入驻的机构数量和质量上均与其他地区存在差距。

六、建议

（一）加强项目前期工作，制定合理项目计划

一是建议区人社局后期开展工程建设项目时，注重项目前期工作，加大项目决策和可行性研究方面的投入，充分考虑与项目建设相关的因素，如规划、用地、资金等对工程建设的影响，搞好项目风险预测，做到量力而行、科学决策。在规划项目时，要明确项目的建设标准和建设规模，认真做好可研，避免项目立项完成后因为建设标准的调整而重新立项情况的出现。

二是建议区人社局在后期开展工程建设项目全过程管理时，要建立明确的项目计划，从项目立项、概算审批、采购工作、项目建设、项目验收等流程均应有详细的时间规划，确保项目有序进行，在合理的建设周期内完成项目，避免项目建设周期过长，项目风险增加。

（二）提升资金支付管控质量，加强合同管理

一是规范部门基础工作，加强支出审核控制。全面审核各类单据。重点审核单据来源是否合法，内容是否真实、完整，使用是否准确，是否符合预算，审批手续是否齐全。要确保会计凭证与原始凭证能够对应，原始凭证能够证明会计

凭证中的支出范围。

二是严格执行合同管理制度，避免出现未按照合同约定进行款项支付的情况发生。

（三）建立动态跟踪机制，保障项目效益

建议区人社局针对人力资源服务产业园后续的运营和管理建立动态跟踪机制，每年度对园区运营情况开展跟踪监控。同时，加大对园区招商引资工作的支持力度，加强园区运营机构专业化、规范化、精细化管理能力的培训。落实园区扶持政策，保障企业留存率和发展空间。

七、其他需说明的情况

无。

附件：1.绩效评价声明书

2.项目绩效目标表

3.绩效评价评分表

4.项目资金使用情况表

5.绩效评价问题明细表

6.调查问卷情况表

7.项目自评报告

8.绩效评价报告意见反馈表（部门）

9.绩效评价报告意见反馈采纳情况表（部门）

10.绩效评价报告意见反馈表（科室）

11.绩效评价报告意见反馈采纳情况表（科室）

云南明博会计师事务所（普通合伙）

二〇二五年九月三十日

昆明呈贡人力资源服务产业园扩容升级经费 绩效评价报告附件

附件 3:

昆明呈贡人力资源服务产业园扩容升级经费绩效评价指标体系及评分表

项目名称：昆明呈贡人力资源服务产业园扩容升级经费

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标分值 | 指标解释 | 指标说明 | 评分标准 | 得分 | 扣分原因及说明 |
|---------|----------|-------------|------|---|---|---|----|---------|
| 决策（20分） | 项目立项（6分） | 立项依据充分性（3分） | 3 | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。 | 评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则 ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 | ①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，得 0.5 分； ②项目立项符合行业发展规划和政策要求，得 0.5 分； ③项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需，得 0.5 分； ④项目属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则，得 0.5 分； ⑤项目相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复，得 1 分； 上述评价内容每符合一项得到该项对应分值，否则不得分。 | 3 | |

| | | | | | | | | |
|--|--------------|-----------------|---|--|--|---|---|---|
| | | 立项程序规范性 (3分) | 3 | 项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | 评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的决策环节。 | ①项目按照规定的程序申请设立，得1分； ②审批文件、材料符合相关要求，得1分； ③事前已经过必要的决策环节，得1分； 上述评价内容每符合一项得到该项对应分值，否则不得分。 | 1 | 根据《昆明市呈贡区人力资源服务产业园扩容升级三年行动方案（报审稿）》的请示、根据2023年9月取得《关于昆明呈贡人力资源服务产业园园区提升改建项目可行性研究报告的批复》呈发改复〔2023〕29号，批复同意《可行性研究报告》中实施进度计划为2023年8月至2023年12月，时间为4个月，建设工期3个月，而由于项目前期设计不到位，导致2024年3月进行项目重招，实际开工日期为2024年3月，竣工时期为2025年3月，项目未在规定时间内完成项目改建，与进度计划不符，审批文件、材料不符合要求，前期决策不到位，扣2分。 |
| | 绩效目标 (6分) | 绩效目标合理性 (3分) | 3 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 | 评价要点： ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 | ①项目有绩效目标，得0.5分； ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，得0.5分； ③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，得1分； ④项目绩效目标与预算确定的项目投资额或资金量相匹配，得1分； 上述评价内容每符合一项得到该项对应分值，否则不得分。 | 3 | |

| | | | | | | | | |
|--|--------------|-----------------|---|--|---|--|---|---|
| | | 绩效指标明确性 (3分) | 3 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 | 评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现并可考核; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 | ①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标,得1分; ②绩效指标通过清晰、可衡量的指标值予以体现并可考核,得1分; ③绩效指标与项目目标任务数或计划数相对应,得1分; 上述评价内容每符合一项得到该项对应分值,否则不得分。 | 2 | 数量指标未设置改建公共会议室、改建导视系统等指标,产出时效未设置项目验收及时率等指标,扣1分。 |
| | 资金投入 (8分) | 预算编制科学性 (4分) | 4 | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 | 评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 | ①预算编制经过科学论证,得1分; ②预算内容与项目内容匹配,得1分; ③预算额度测算依据充分,按照标准编制,得1分; ④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配,得1分; 上述评价内容每符合一项得到该项对应分值,否则不得分。 | 4 | |
| | | 资金分配合理性 (4分) | 4 | 项目预算资金分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 | 评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应 | ①预算资金分配依据充分,得2分; ②资金分配额度合理,与项目单位实际相适应,得2分; 上述评价内容每符合一项得到该项对应分值,否则不得分。 | 4 | |

| | | | | | | | | |
|-------------|---------------|---------------|---|---|---|--------------|------|--|
| 过程 (20分) | 资金管理 (12分) | 资金到位率 (6分) | 6 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 | 得分=资金到位率*6分。 | 3.24 | 人力资源产业园扩容升级经费预算安排 1057.5 万元，截至 2025 年 6 月 30 日，人力资源产业园扩容升级经费实际到位 574.41 万元，资金到位率为 54.03%，得 3.24 分。 |
| | | 资金使用率 (3分) | 3 | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 | 资金使用率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%； 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 | 得分=资金使用率*3分。 | 2.59 | 截至 2025 年 6 月 30 日，人力资源产业园扩容升级经费实际到位 574.41 万元，使用资金 495.33 万元，预算执行率 86.68%，得 2.59 分。 |

| | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|---|---|--|--|---|--|
| | | 资金使用合规性 (3分) | 3 | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | <p>评价要点:</p> <p>①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;</p> <p>②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;</p> <p>③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;</p> <p>④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p> | <p>①资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定,得1分;</p> <p>②资金的拨付有完整的审批程序和手续,得1分;</p> <p>③资金使用符合项目预算批复或合同规定的用途,得0.5分;</p> <p>④会计核算符合国家财经法规和财务管理制度以及内部会计控制规范、相关会计准则的规定,符合会计基础工作规范,得0.5分;</p> <p>若发现存在截留、挤占、挪用、虚列支出等任意一项情况,本指标得0分。</p> | 0 | <p>1. 2024年6月记账12号凭证预付昆明呈贡人力资源服务产业园音视频设备采购款总价30%,预付金额为146,880.00元,仅有报销单、发票、发票情况说明、成交通知书、合同、会议纪要、回单,未见相关验收资料,支付依据不充分;</p> <p>2. 未按合同约定条款进行支付;2024年3月与云南四安建设工程有限公司签订《昆明呈贡人力资源服务产业园园区提升改建项目(重招)合同书》,合同约定“第一阶段:合同签订后10个工作日内支付暂定合同总价的10%作为预付款。第二阶段:实际工程进度达到暂定合同总价的60%以上,累计拨付不高于经监理人、造价人、发包人审核后工程量的40%。第三阶段:验收交付使用后,累计拨付不高于经监理人、造价人、发包人审核后工程量的60%(含已支付款项)。第四阶段:项目竣工(交工)决算审计后,累计拨付至决算审定金额的90%。第五阶段:项目竣工(交工)决算一年后,累计拨付至决算审定金额的97%第六阶段:预留3%作为质保金,待质保期满验收通过后支付质保金(不计息)”。经现场检查凭证,2024年7月记账27号凭证支付人力资源服务产业园提升改建项</p> |
|--|--|-----------------|---|---|--|--|---|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | 目工程进度款 525,732.85 元，实际支付比例仅有 14.15%，未达合同约定支付比例 30%；2024 年 10 月记账 15 号凭证支付人力资源服务产业园提升改造工程款（第三次）652,916.88 元，实际支付比例仅有 17.57%，未达合同约定支付比例 20%；扣 3 分。 |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|------------------|-----------------|---|--|--|---|---|--|
| | 组织 实施 (8分) | 管理制度健全性 (2分) | 2 | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 | 评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 | ①已制定或具有相应的财务和业务管理制度得1分，每发现一项未制定，扣除0.5分，扣完为止； ②财务和业务管理制度合法、合规、完整得1分，每发现一项不合法、合规、完整，扣除0.5分，扣完为止。 | 2 | |
| | | 制度执行有效性 (3分) | 3 | 项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 | 评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 | ①遵守相关法律法规和相关管理规定得1分，每发现一项不遵守扣除0.5分，扣完为止； ②项目调整及支出调整手续完备得0.5分，每发现一项调整手续不完备扣除0.2分，扣完为止； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档，得1分，每发现一项资料不齐全扣0.5分，扣完为止； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位，得0.5分，每发现一项落实不到位扣0.2分，扣完为止。 | 2 | 2024年6月记账12号凭证预付昆明呈贡人力资源服务产业园音视频设备采购款总价30%，预付金额为146,880.00元，仅有报销单、发票、发票情况说明、成交通知书、合同、会议纪要、回单，未见相关验收资料，2024年6月记账13号凭证亦存在同样情况，扣1分。 |

| | | | | | | | | |
|-------------|---------------|-----------------|---|--|---|--|---|--|
| | | 绩效自评 (3分) | 3 | 部门是否按照办法或通知要求开展绩效自评,用以反映部门绩效自评工作的开展情况。 | 评价要点: ①是否按要求开展自评工作并及时完成自评上报工作; ②自评数据是否真实、客观、准确、合理; ③各级指标的赋分权重是否符合办法要求,部门是否按照办法或通知要求开展绩效自评,用以反映部门绩效自评工作的开展情况。 | ①按要求开展自评工作并及时完成自评上报工作,得1分; ②自评数据真实、客观、准确、合理,得1分; ③各级指标的赋分权重符合办法要求,得1分。 | 1 | 自评报告未对项目实施情况和进度进行有效总结,项目自评质量差,自评报告未对项目实施情况和进度进行有效总结,项目自评缺乏深度和参考意义,扣2分。 |
| 产出 (30分) | 产出数量 (16分) | 改建公共会议室 (2分) | 2 | 根据《昆明呈贡人力资源服务产业园园区提升改建项目可行性研究报告的批复》(呈发改复(2023)29号)批复的建设内容,完成公共会议室相应内容改建。 | 评价要点: 是否完成以下建设内容:①公共会议室顶面提升改建 604.00 m ² ;②公共会议室室内部改建提升改建 313.00 m ² | 每完成一项建设内容得1分,满分2分。 | 2 | |
| | | 改建导视系统 (2分) | 2 | 根据《昆明呈贡人力资源服务产业园园区提升改建项目可行性研究报告的批复》(呈发改复(2023)29号)批复的建设内容,完成导视系统相应内容改建。 | 评价要点: 是否完成以下建设内容:改建导视系统1项。 | 每完成一项建设内容得2分,满分2分。 | 2 | |

| | | | | | | | | |
|--|--|-------------------|---|--|---|----------------------|---|--|
| | | 改建公共连廊 (2分) | 2 | 根据《昆明呈贡人力资源服务产业园园区提升改建项目可行性研究报告的批复》(呈发改复(2023)29号)批复的建设内容,完成公共连廊相应内容改建。 | 评价要点: 是否完成以下建设内容:①园区公共区域地面提升改建2500.00 m ² ;②园区天花板及墙面提升改建20641.00 m ² 。 | 每完成一项建设内容得1分,满分2分。 | 2 | |
| | | 改建公共服务空间 (3分) | 3 | 根据《昆明呈贡人力资源服务产业园园区提升改建项目可行性研究报告的批复》(呈发改复(2023)29号)批复的建设内容,完成公共服务空间相应内容改建。 | 评价要点: 是否完成以下建设内容:①公共服务大厅提升改建73.00 m ² ;②强弱电提升改建3200.00 m ² ;③消防检修1项;④防水检修排查1项;⑤监控维修1项;⑥设施设备检修1项。 | 每完成一项建设内容得0.5分,满分3分。 | 3 | |
| | | 改建入驻企业办公室 (3分) | 3 | 根据《昆明呈贡人力资源服务产业园园区提升改建项目可行性研究报告的批复》(呈发改复(2023)29号)批复的建设内容,完成入驻企业办公室相应内容改建。 | 评价要点: 是否完成以下建设内容:①园区企业办公区拆除及搬运1项;②新装办公室玻璃门19樘;③园区办公区域墙面隔断1800.00 m ² 。 | 每完成一项建设内容得1分,满分3分。 | 3 | |

| | | | | | | | | |
|--|------------------------------|--|---|---|---|----------------------|---|--|
| | | 办公 设备 设施 采购 安装 (4 分) | 4 | 根据《昆明呈贡人力资源服务产业园园区提升改建项目可行性研究报告的批复》(呈发改复(2023)29号)批复的建设内容,完成办公设备设施相应内容采购安装。 | 评价要点: 是否完成以下购买内容:①购买公共服务区办公家具2项;②购买公共服务区办公设备2项;③购买大会议室排座200个;④购买仲裁庭办公家具及设备1项;⑤购买电子屏3块;⑥购买电子显示器6块;⑦购买直播间全套设备5套;⑧购买其他设备1批。 | 每完成一项购买内容得0.5分,满分4分。 | 4 | |
| | 产 出 质 量 (5 分) | 项目 验收 合格 率 (5 分) | 5 | 考核项目是否一次性验收质量合格,各分部工程已通过初步验收。 | 评价要点: 项目验收合格率=100%。 | 得分=项目验收合格率*5分。 | 3 | 经检查验收报告,各分部工程均验收合格,但经现场实际勘察,存在部分资产未贴资产编码,资产管理不规范,扣2分 |
| | 产 出 时 效 (4 分) | 项目 建设 及时 率 (2 分) | 2 | 考核项目是否在取得可研批复后一个月内开展招投标工作;是否按照合同约定时限完成项目建设。 | 评价要点: 项目建设及时率=100%。 | 得分=项目建设及时率*2分。 | 0 | 根据《关于昆明呈贡人力资源服务产业园园区提升改建项目可行性研究报告的批复》(呈发改复(2023)29号),项目建设期限为2023年8月至2023年12月,但由于项目前期设计不到位,导致2024年3月进行项目重招,实际招标日期为2024年3月,项目实际开工日期和完工日期与可研批复项目建设时限偏离较大,扣2分。 |
| | | 项目 验收 | 2 | 考核项目建设完成后是否在一个月内组织 | 评价要点: 项目验收及时率=100%。 | 得分=项目验收及时率*2分。 | 2 | |

| | | | | | | | | |
|-------------|---------------|-------------------------|---|---|--|---|-----|---|
| | | 及时率 (2分) | | 开展初步验收工作。 | | | | |
| | 产出成本 (5分) | 经济成本指标 (5分) | 5 | 考核项目成本是否控制在可研批复估算总投资范围内。 | 评价要点： 成本控制率≤100%。 | 成本控制率≤100%，得5分， 成本控制率>100%，不得分。 | 5 | |
| | 社会效益 (12分) | 保障入驻企业正常办公和开展活动 (6分) | 6 | 考核入驻企业是否能够正常办公和开展活动且效果明显。 | 评价要点： 入驻企业是否能够正常办公和开展活动且效果明显。 | 入驻企业能够正常办公和开展活动，得6分，入驻企业能够正常办公或开展活动且效果明显（其中一项），得2分；入驻企业不能正常办公和开展活动，不得分。 | 4 | 经现场实际勘察，入驻企业能够正常办公和开展活动，但入驻企业效果不明显，人力资源产业园改建的区域，大部分处于闲置状态，扣2分。 |
| 效益 (30分) | | 入驻企业数量 (6分) | 6 | 考核项目建设完成后入驻的经营性人力资源服务机构不少于25家（含人力资源服务招聘类、人力资源咨询服务类、职业培训类、劳务派遣类等）。 | 评价要点： 项目建设完成后入驻的经营性人力资源服务机构不少于25家（含人力资源服务招聘类、人力资源咨询服务类、职业培训类、劳务派遣类等）。 | 园区入驻人力资源服务机构数量达标计6分，每少1家扣0.5分，少于13家不得分。 | 5.5 | 根据天眼查查询，其中云南的菌农业科技有限公司已注销；根据租赁协议，与产业园签订租赁合同的企业仅有24家，因此实际入驻企业为24家，扣0.5分。 |

| | | | | | | | | |
|----|--------------|----------------------------|-----|----------------------------------|---|---|-------|--|
| | 经济效益 (8分) | 入园企业截至2024年12月31日总营业收入(8分) | 8 | 入园企业2024年12月31日总营业收入是否达到8亿元。 | 评价要点： 入园企业截至2024年12月31日总营业收入是否达到8亿元。 | 园区年营业收入达标为8分，每少1亿元扣1分，少于1亿元得0分。 | 8 | |
| | 满意度 (10分) | 入驻企业满意度(10分) | 10 | 用于反映和考核入驻企业对呈贡区人力资源服务产业园项目的满意程度。 | 评价要点： 根据呈贡区人力资源服务产业园项目绩效评价调查问卷结果统计。 | ①最终满意度 ≥ 90 分，得10分； ② $90\text{分} > \text{最终满意度} \geq 85$ 分，得8分； ③ $85\text{分} > \text{最终满意度} \geq 80$ 分，得6分； ④ $80\text{分} > \text{最终满意度} \geq 70$ 分，得3分； ⑤ $70\text{分} > \text{最终满意度} \geq 60$ 分，得1分； ⑥最终满意度 $< 60\%$ ，得0分。 | 8 | |
| 合计 | | | 100 | | | | 79.33 | |