昆明市教育体育局教育信息中心
2023 年部门整体支出
绩效评价报告

委托单位：昆明市呈贡区财政局

评价机构：云南明博会计师事务所（普通合伙）（章）

报告编号：云明博咨字〔2024〕第 037-09 号

项目评价起止时间：2024 年 6 月 18 日-2024 年 12 月 2 日

评价报告出具时间：2024 年 12 月 2 日

地址：昆明市五华区人民中路右弼大厦 16 楼　　邮编：650000

电话：13769111640

评价分值： 79.91 **评价等级：** 中

概 要 表

单位：万元

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="3">昆明市教育体育局教育信息中心2023年部门整体支出绩效评价</td><td>开展评价年度</td><td colspan="2">2023年</td></tr>
<tr><td>评价类型</td><td colspan="3">部门整体支出绩效评价</td><td>区财政局部门预算管理处</td><td colspan="2">昆明市呈贡区财政局行政文教科</td></tr>
<tr><td>区级预算部门（单位）</td><td colspan="3">昆明市教育体育局教育信息中心</td><td>联系人及联系方式</td><td colspan="2">李梦迪
15912143896</td></tr>
<tr><td>评价机构</td><td colspan="3">云南明博会计师会事务所（普通合伙）</td><td>项目负责人及联系方式</td><td colspan="2">王世雄
18508804640</td></tr>
<tr><td>自评方式</td><td colspan="2">部门分级自评</td><td>自评分值</td><td>100</td><td>自评等级</td><td>优</td></tr>
<tr><td>评价方式</td><td colspan="2">购买服务</td><td>评价分值</td><td>79.91</td><td>评价等级</td><td>中</td></tr>
<tr><td>子项目数</td><td colspan="2">6</td><td>抽查子项目数</td><td>6</td><td>占比（%）</td><td>100.00%</td></tr>
<tr><td>项目类数</td><td colspan="2">1</td><td>抽查类数</td><td>1</td><td>占比（%）</td><td>100%</td></tr>
<tr><td rowspan="3">资金情况</td><td>合计</td><td>中央资金</td><td>省级资金</td><td>州（市）资金</td><td>县（市、区）资金</td><td>其他资金</td></tr>
<tr><td>639.42</td><td></td><td></td><td></td><td>639.42</td><td></td></tr>
<tr><td>抽查资金</td><td colspan="2">639.42</td><td>抽查资金占比（%）</td><td colspan="2">100%</td></tr>
<tr><td>抽查区域</td><td colspan="6">昆明市教育体育局教育信息中心</td></tr>
<tr><td>有效问卷数</td><td>工作人员调查问卷8份，受益群众调查问卷66份</td><td>达到满意以上份数</td><td>工作人员调查问卷为8份，受益群众调查问卷为66份</td><td>占比（%）</td><td colspan="2">工作人员满意度为85%
受益群众的满意度为94.20%,因此，综合满意度为91.45%。</td></tr>
</table>

目　录

摘　要 I
一、基本情况 1
（一）部门概况 1
（二）部门资金来源、规模及使用情况 9
（三）部门绩效目标情况 12
（四）组织管理情况 14
二、绩效评价工作开展情况 14
（一）绩效评价目的、对象和范围 14
（二）评价原则、指标体系、方法、标准和抽样 15
（三）绩效评价过程 19
三、绩效评价结论 21
（一）绩效评价综合结论 21
（二）绩效目标实现情况 22
四、绩效评价情况分析 25
（一）投入情况分析 25
（二）过程情况分析 26
（三）产出情况分析 31
（四）效果情况分析 35
五、存在问题 38
（一）预算编制质量不高，缺乏合理性 38
（二）资产管理粗放，制度执行不到位 38
（三）部分任务未达到预期目标，部门履职成效有待提升 39
（四）绩效自评缺乏深度 39
六、建议 39
（一）增强预算编制科学性，提升预算管理水平 39

（二）推动内控管理落实落细，不断提升基础工作水平 40
（三）提升部门履职履责效能，使项目落地生根 40
（四）树立全面绩效管理意识，提升绩效自评质量 40
七、其它需说明的情况 41

摘　要

一、基本情况

（一）部门概况

根据《中共昆明市呈贡区委机构编制办公室关于印发昆明市呈贡区教育局所属事业单位机构编制方案的通知》（呈编办通〔2014〕35号），昆明市呈贡区教育信息中心（以下简称“教育信息中心”）为昆明市呈贡区教育体育局下属二级独立核算事业单位，无内设机构规定。

部门主要职能如下：实施本地区中小学幼儿园教师继续教育工作，开展与教师教育和教育科研相关的管理、研究、指导、服务及教育信息资源开发与利用等工作。做好电化教育、实验教学及相关设施设备建设的管理、研究、指导等工作。引领教师总结、推广教育教学经验，参与教改实验，探索教学规律，促进其专业化发展。为上级行政部门教育宏观决策提供服务，为学校提供理论与实践的指导和服务，研究并解决教育教学改革与发展中的实际问题。完成上级交办的其他工作。

（二）部门年度预算批复及执行情况

根据《昆明市呈贡区教育体育局关于批复2023年单位预算的通知》，教育信息中心2023年的预算资金批复情况如下：2023年年初预算资金为511.55万元，均为一般公共预算财政

拨款收入。2023年部门支出预算511.55万元，其中，基本支出511.55万元，含人员经费486.88万元、公用经费24.67万元；项目支出0万元。

2023年度，年初结转2.02万元，实际预算拨款639万元，实际支出639.42万元（包含呈贡区教育体育局拨付下的资金1,171元），其中，基本支出502.94万元，项目支出136.48万元。年末结转和结余1.60万元。

二、绩效评价结论

教育信息中心2023年部门整体支出绩效评价得分79.91分，评价等级为“中”。

经评价，2023年教育信息中心积极落实云南省、昆明市教育高质量发展三年行动计划有关部署，加强研训人员深入基层指导基层校本研训工作，不断提高研训能力；完成国培计划、省培计划、市级骨干教师等各项培训指标任务；不断加强教师队伍建设，继续实施中小学幼儿园教师素质提升计划，深入推进科教兴区、人才强区战略，打造名师云集的教育高地，推动全区教育事业高质量发展。但也存在预算编制质量不高，缺乏合理性、资产管理粗放，内控制度执行不到位、部分任务未达到预期目标，部门履职成效有待提升、绩效自评缺乏深度等问题。

三、存在的主要问题

（一）预算编制质量不高，缺乏合理性

年初预算编制不全面。2023年部门财政拨款支出预算511.55万元，其中，基本支出511.55万元，项目支出0元。实际支出639.42万元，其中，基本支出502.94万元，项目支出136.48万元。年初未编制项目支出预算，预算调整过大，与年度预算资金使用计划适应性不足，对年度工作的预测预估不够充分，致使预算编制质量不高。

（二）资产管理粗放，制度执行不到位

一是资产管理不到位。在固定资产抽盘过程中发现存在如下问题：一是存在报废固定资产未处理，资产处置不符合《行政事业性国有资产管理条例》要求，如价值17,200元的水泵、价值4,000元的效果器、价值2,200元的无线AP等资产报废未处置；二是日常管理不规范，部分资产未贴标签，例如数码相机、珠江牌钢琴、普通电视设备、台式电脑等资产；三是资产保存不完整，例如价值7,225.76元单车房实际盘点时已拆除但未下账，拆除时间及原因不明；四是资产未定期进行盘点。

二是财务制度执行不到位，存在先付款后审批的情况。如2023年11月记账4缴2023年残疾人保障金,支付日期为2023年11月10日，报销审批日期为2023年11月13日；2023年7月记账6发放上半年遗属生活补助，支付日期为2023年7月18日，报销审批日期为2023年7月19日。

造成上述问题的原因一是对固定资产管理缺乏重视，监督管理不严；二是财务人员缺乏对账务处理的规范性意识。

（三）部分任务未达到预期目标，部门履职成效有待提升

根据教育信息中心2022年工作总结和2023年工作总结，以下两项计划任务未完成，一是教师队伍教育科研能力提升培训；二是2023年教师教育研究项目，聘请云南师范大学对呈贡区“三名工程”进行专项调研。因资金下达较晚，操作空间有限，不能按要求完成。

（四）绩效自评缺乏深度

教育信息中心对2023年度部门整体支出年度工作任务的完成情况、履行基本职能和年度重点工作目标任务进行了绩效自评。但是绩效自评工作在部门整体支出绩效评价共性指标体系框架基础上，未结合部门年初预算批复目标表及部门年度工作计划补充设计个性指标。

四、建议

（一）增强预算编制科学性，提升预算管理水平

教育信息中心编制预算时按照新《预算法》及其实施条例的相关规定，结合本部门的发展规划，综合考虑上一年度预算执行情况和本年度预算收支变化因素，科学、合理地编制本年年度预算草案，避免基本支出与项目支出划分不准、实际执行与预算申请出现较大偏差的情况。

（二）推动内控管理落实落细，不断提升基础工作水平

一是教育信息中心定期对固定资产进行实物盘点，核实资产所处状态（在用、闲置、盈亏），便于后期资产的管理与处置；同时，按照《行政单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第35号）、《事业单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第36号）等要求，聘请中介对损坏资产、待处置资产开展资产清查审计，完成固定资产清查审计认定，并提请区财政局对资产损失、报废进行批复，在得到区财政局同意后做好实物资产处置，确保账实一致。

二是加强财务制度管理。加强制度宣贯培训，增强财务合规意识。严格执行财务内控制度，规范财务核算、审批，不断夯实财务基础工作。

（三）提升部门履职履责效能，使项目落地生根

建议教育信息中心完善项目实施方案、预算编制方案，切实强化对工作的决策计划、部署推进。

（四）树立全面绩效管理意识，提升绩效自评质量

一是加强绩效管理知识培训。教育信息中心可以通过邀请专家或组织内部培训，增强工作人员绩效意识，深化认识。同时，多渠道宣传绩效管理理念和文化，营造积极向上的工作氛围，使全面绩效管理蔚然成风。

二是建立绩效管理责任制。教育信息中心应当明确各部门

和工作人员的绩效管理职责，将绩效管理责任落实到岗、到人，以提高工作人员的责任感和主动性。

三是要提高项目自评工作的重视程度，按照上级要求运用科学合理的绩效评价指标和方法开展绩效自评工作；加强绩效自评业务培训，提高自评报告水平；建立健全部门内部绩效管理协调机制，明确责任分工，谁自评，谁负责；根据项目特点和项目实际情况，制定清晰、细化、可衡量的绩效指标后，根据绩效指标、实施情况和绩效情况，进行客观的评价，提高评价质量。

昆明市教育体育局教育信息中心2023年部门整体支出绩效评价报告

根据《云南省财政厅关于印发<云南省项目支出绩效评价管理办法>的通知》（云财绩〔2020〕11号）、《中共云南省委 云南省政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（云发〔2019〕11号）、《中共昆明市委昆明市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（昆发〔2019〕12号）和《昆明市呈贡区人民政府办公室关于印发<昆明市呈贡区全面实施预算绩效管理实施细则>的通知》（呈政办发〔2021〕31号）的要求，云南明博会计师事务所（普通合伙）接受呈贡区财政局（以下简称“区财政局”）委托，于2024年6月至2024年8月对教育体育局教育信息中心（以下简称“教育信息中心”）2023年部门整体支出开展绩效评价。现将评价情况报告如下：

一、基本情况

（一）部门概况

根据《中共昆明市呈贡区委机构编制办公室关于印发昆明市呈贡区教育局所属事业单位机构编制方案的通知》（呈编办通〔2014〕35号），教育信息中心为昆明市呈贡区教育体育局下属二级独立核算事业单位。

1.部门职能

（1）实施本地区中小学幼儿园教师继续教育工作，开展与教师教育和教育科研相关的管理、研究、指导、服务及教育信息资源开发与利用等工作。

（2）做好电化教育、实验教学及相关设施设备建设的管理、研究、指导等工作。

（3）引领教师总结、推广教育教学经验，参与教改实验，探索教学规律，促进其专业化发展。

（4）为上级行政部门教育宏观决策提供服务，为学校提供理论与实践的指导和服务，研究并解决教育教学改革与发展中的实际问题。

（5）完成上级交办的其他工作。

2.部门机构设置和人员情况

（1）内设机构。根据《中共昆明市呈贡区委机构编制办公室关于印发昆明市呈贡区教育局所属事业单位机构编制方案的通知》（呈编办通〔2014〕35号），昆明市呈贡区教育信息中心为昆明市呈贡区教育体育局下属二级独立核算事业单位，无内设机构规定。

（2）部门人员编制情况。教育信息中心2023年年初实有人员编制21人，全部为事业编制，实有在职在编事业人员17人，退休人员30人。2023年1月份从呈贡一中调入事业人员1人，2023年2月份、6月份退休人员死亡2人，2023年9月

退休 1 人，年末实有在职在编事业人员 17 人，退休人员 29 人。

3.年度工作计划

（1）着力推进教育科研机构和队伍建设。进一步提高教科研部门在教育改革与发展中的战略地位，理顺教科研管理体制，压实目标责任，提高部门运转效率。尽量配齐配强各学科教研人员建立教科研人员定期参加专业进修和培训工作机制，把教科研人员作为本地区骨干教师纳入统一管理和培训。树立教科研人员培养目标意识。以“自主、多元、实效”为主题，通过积极开展以教科研人员发展需求为着眼点的专业提升培养，帮助教研人员了解、熟悉、掌握教研工作方法和现代教育技术手段的运用，着力打造一支讲师德、爱学习、肯钻研、有品位的教科研队伍。

（2）突出工作重点，加强全面育人研究。根据新时代教科研工作发展的新要求，坚持“五育并举”，统筹学前教育和义务教育阶段各学段、各学科教科研工作。重点加强思政课教育、体育艺术教育、科学、劳动教育、心理健康教育等薄弱领域的研究与指导工作，加强对学区和校级教科室的业务指导，促进教科研工作走深走实。加强对课程标准的学习研究，准确掌握学科教学基本要求和发展动向，引导教师加强对教育教学基本规律的学习研究，重视教学基本规范，坚持问题导向，从学生发展、教师成长、学校发展的需要出发，紧紧围绕学校课程教学中的问题，以教学观念的更新和教学行为的改进为指导

重点，开展聚焦课堂教学质量的主题教研活动，积极探索基于学科的课程综合化教学研究。强化以校为本的研究意识，指导学校改进校本教研工作。优质课竞赛、学科命题竞赛、优秀案例课例征集、研究成果评选，继续提炼推广典型经验和优秀教学成果。

（3）重心下移，深入学校、课堂、教师、学生之中，紧密联系教育教学一线实际开展研究。指导学校和教师加强校本教研，改进教育教学工作。教研员每学期到学校讲授示范课、公开课、研究课或开设专题讲座不少于3次，开展听评课50节；学前教育、小学阶段每月组织区级群众性教研活动2次，中学1次。教研员有1个乡村学校、薄弱学校（学科）联系点，持续开展教学和校本教研指导，帮助乡村学校、薄弱学校（学科）提升教育教学质量。引领区域内中小学、幼儿园积极转变办学理念，构建与新课程相适应的管理体系、课程体系和课堂教学新模式，指导学校的课堂教学、学科教研、教学管理不断向科学化、成效化转变。引领教师积极参与课堂教学研究、网络教研、基于云平台的自主学习、基于大数据的学业诊断等专题研究，总结教科研经验，推广教育科研成果，在指导好省、市级课题研究的基础上，每年立项呈贡区级课题不少于10项，加强对各级课题的过程管理、中期指导、成果提炼与推广工作，确保每学科能出至少1个优秀、可推广的项目。不断提高学生学习能力和学习品质，增强课堂教学有效性，提升学校育人质

量。

（4）寻求上级教科研部门和高校专业指导，推动研训一体化建设。呈贡区高校云集，呈贡区教育信息中心将主动与驻呈高校联系，积极寻求教科研力量支持，构建“高校+基层”研究共同体，探索运行经验（组织形式、工作方式、内容、成果、经费、成果运用），开展各种专题培训和科研能力提升培训，提升全区的教科研水平。

2.年度重点工作任务情况

（1）严格落实“国培”“省培”和市级培训项目。督促335名中小学幼儿园管理者、教师、教育信息中心研训人员参加相应的学段、学科培训。遴选14名中小学幼儿园管理者参加云南省第九期“万名校长”培训。组织呈贡区公民办教师参加“昆明市远程网络课程”在线学习培训。遴选297名教师、学校管理者参加市级开展的多个学科骨干教师培训和校长论坛等培训。

（2）区级培训

①沉浸式驻校合作研训：线上线下结合与昆明市第三中学、四川师范大学附属昆明实验学校天娇校区、云南师范大学附属七彩云南小学、昆明师专附小海岸城小学开展“沉浸式驻校研训”，培训人数达2,300人次。

②名师工作室活动：2023年新成立的2个名校园长基地，24个名师工作室陆续挂牌成立开展工作。1-5月呈贡区在届的

36个中小学、幼儿园名校长基地和名师工作室按工作计划开展面向全区公开的活动19次，503人次参加培训。

③新教师培训：针对新教师培训的实际情况，下发《昆明市呈贡区教育信息中心关于开展2023学年下学期新教师培训暨考核的通知》，对新教师的培训形式和学年培训考核做了安排布置，采取：集中研训+自陪自练+师带徒+校本教研+网络研修进行培训。其中：二月份集中进行了小学语文、小学数学、小学英语、小学道德与法治小学教材培训，三月和四月采取分学科线上培训。六月将对各校360多名中小幼儿园新教师进行考核，教育信息中心全体研训人员分组到各学校进行检查和指导。

④校本研训活动：全区各中小学、幼儿园开展形式多样、全学科覆盖的校本研训活动。

（3）完成市级安排的几项任务。

①按省级市级通知，组织呈贡区学校每校5-10人参加培训多个省级市级调研。

②转发市教体局关于评选第十二届普通中学和中等职业学校学科带头人骨干教师的通知，结合呈贡区实际情况，下发《昆明市呈贡区教育体育局关于开展昆明市第十二届普通中学和中等职业学校学科带头人和骨干教师区级推荐参评工作的通知》，推荐21名教师参加市级评选。

③市级网络课程《统编版小学语文作文教学教材解读及教

学设计举例研究》开发录制整理上报。

（4）发挥研究、指导和服务职能

①抓实主题教研活动。开展呈贡区中小学幼儿园主题教研活动18次，3,260人次参加了活动；开展中小学幼儿园教师信息素养提升研训活动2次，960人次参加，充分发挥了集体教研的引领、示范作用。

②利用网络平台资源开展线上教研。组织全区五年级、七年级相关教师参加昆明市义务教育质量监测学科质量分析教研，开展了高中新教材、统编教材、数学单元教学设计案例研讨、高三复习研讨线上培训、高一高二期末检测质量分析线上教研系列活动

③开展教材培训。组织102人参加新课程新教材示范区建设推进会暨高一年级专题教研活动，组织3,470名教师参加呈贡区2023学年上学期区统测质量分析及下学期教材培训。

④开展呈贡区第五届中小学幼儿园优质课竞赛。5月底完成校级初赛、片区复赛带动全区中小学幼儿园教师，分别参与各学科的教育研究活动，形成了“以赛促教、以赛促研”的良好氛围。同时支持和指导教师参加上级各类课赛。

⑤组织开展教师信息素养竞赛，全区207份作品参赛，推荐36份优秀作品参加市级竞赛。现指导420分作品参加省级平台遴选。

（5）加强教育科研能力建设

①引导一线教师总结提炼教育教学经验。组织全区中小学幼儿园教师参加昆明市2023年优秀教育教学论文、案例评选，共计收到132份，评审推荐40份参加市级评选;

②丰富学前教育课程资源。组织区内10所公民办幼儿园参加《云南省幼儿园一日活动教师指导用书》编写工作，共计开发出26个教学设计。

（6）完善教育质量监测体系

①强化教考研相结合的义务教育阶段质量检测研究。组织名师工作室优秀教师命制了2023-2023学年上学期学业水平检测试卷，全区学生参加了考试，教师参加阅卷和质量分析工作，形成教学、教研、考测一体的格局。

②加强对高三“三诊测一模拟”的管理。组织区内9所公民办高中参加了4次省、市高三统测工作，全区所有学生参加了测试，学科教师参加了质量分析研讨活动，及时向毕业班级师生传达考试动态和最新信息，引导全区高中学校形成凝心聚力、专心备考的氛围。

③加强高中质量教育管理。组织全区学校所有学生参加2023年昆明市高一、高二年级期末统测。

④建立中考区级模拟监测和校际教育质量监测联动机制。积极组织辖区学校参加初中学生适应性监测。组织区内公民办初中学校参加了昆三中2023年中考模拟校际联考、成绩统计和质量分析工作，为各校中考备考奠定了基础。

（7）聚焦课题研究的规范管理和全程指导，确保各级课题的顺利进行。

①组织教师积极申报各级课题。53项课题申报区级课题；13项申报“昆明市七年级质量监测案例研究”项目，准备进行评审立项。

②加强课题中期研究指导和管理。对56项区级在研课题和62项市级在研课题开展中期检查和指导。共计开展专题研讨活动14次，104人次参加了活动。

③组织教师参加昆明市教科研开展的课题研究专题培训，提升教师研究水平。

④举行区级到期课题的结题鉴定指导活动。完成了25项课题结题鉴定后的修改指导工作，及时上报了结题材料；修改完善了呈贡区2021年课题结题鉴定意见书，发放了结题证书；指导2023年呈贡区20个市级课题的开题论证报告进行二次修改完善。

⑤帮扶基层校园开展课题研究。指导民大附中、云大附中、区一幼校级课题的结题鉴定和开题论证。

（二）部门资金来源、规模及使用情况

1.预算批复情况

根据《昆明市呈贡区教育体育局关于批复2023年单位预算的通知》，教育信息中心2023年的预算资金批复情况如下：2023年年初预算收入511.55万元。其中，一般公共预算财政

拨款收入511.55万元。

2023年年初预算总支出511.55万元。其中，基本支出511.55万元，含人员经费486.88万元、公用经费24.67万元，项目支出0万元。

2.预算、决算资金收入情况

根据《昆明市呈贡区教育体育局关于批复2023年单位预算的通知》及教育信息中心2023年部门决算报表内容:

教育信息中心年初部门预算总收入511.55万元，其中，一般公共预算财政拨款收入511.55万元。

教育信息中心2023年部门调整后收入639万元，其中，一般公共预算财政拨款收入637.50万元,其他收入1.50万元。

教育信息中心2023年决算收入合计641.02万元，其中，一般公共预算财政拨款收入637.50万元,其他收入1.50万元，年初结转和结余2.02万元（年初财政拨款结转和结余为呈贡区教育体育局拨付下的资金）。预算、决算资金收入具体情况如下表1:

表1：2023年度资金来源及规模　　单位：万元

收 入				
序号	项目	年初预算数	全年预算数	决算数
1	年初结转		2.02	2.02
2	本年预算收入			
3	其中：一般公共预算财政拨款收入	511.55	637.50	763.07

收 入				
序号	项目	年初预算数	全年预算数	决算数
4	政府性基金预算财政拨款			
5	国有资本经营预算财政拨款			
6	其他收入		1.50	1.50
7	本年收入合计	511.55	641.02	641.02

3.部门决算支出情况

教育信息中心年初部门预算支出511.55万元，其中基本支出511.55万元，项目支出0万元。

教育信息中心2023年部门调整后预算支出639.42万元，其中基本支出502.94万元，项目支出136.48万元。

教育信息中心部门决算支出合计641.02万元（其中包含呈贡区教育体育局拨付下的资金1,171元），包括基本支出502.94万元，项目支出136.48万元（其中包含呈贡区教育体育局拨付下的资金1,171元），年末结转和结余1.60万元。2023年部门支出预决算的具体情况如下表2:

表 2：2023年教育信息中心部门预决算支出情况（单位：万元）

项目（按支出性质和经济分类）	年初预算数	全年预算数	决算数
一、基本支出	511.55	502.94	502.94
其中：人员经费	486.88	482.47	482.47
公用经费	24.67	20.47	20.47
二、项目支出		136.48	136.48
本年支出合计	511.55	639.42	639.42
年末财政拨款结转和结余		1.60	1.60

项目（按支出性质和经济分类）	年初预算数	全年预算数	决算数
总计	511.55	641.02	641.02

4.预算执行情况

根据教育信息中心2023年部门决算报表及报告内容，本次部门整体支出纳入评价范围的基本支出和项目支出的预算执行情况如下:

（1）基本支出情况：2023年度基本支出预算金额511.55万元，调整后预算金额502.94万元，调减8.61万元，为人员经费和日常公用经费调减。实际支出502.94万元，其中，人员经费支出482.47万元；公用经费支出20.47万元。

（2）项目支出情况：项目支出年初预算金额0万元，调整后预算金额136.48万元,调增136.48万元,实际支出136.48万元（其中包含呈贡区教育体育局拨付下的资金1171元）。

（3）2023年末资金结转结余情况：截至2023年底，教育信息中心共有年末财政拨款结转和结余1.60万元。

（三）部门绩效目标情况

1.部门绩效目标及绩效指标设立情况

根据《教育信息中心2023年基本支出预算申报书及2023年项目支出预算申报书》，教育信息中心只做了2023年基本支出预算申报书及2023年项目支出预算申报书，二级预算单位不做部门整体申报书。

2.绩效评价调整后的绩效目标和绩效指标情况

绩效评价组前期通过对教育信息中心进行调研，结合《教育信息中心2022年工作总结及2023年工作计划》，在与部门充分沟通的基础上，重新梳理了本次绩效评价绩效目标，并细化了绩效评价指标。

产出指标：数量指标为“完成本地区中小学幼儿园教师继续教育工作，开展与教师教育和教育科研相关的管理、研究、指导、服务及教育信息资源开发与利用等工作的完成率=100%”“完成电化教育、实验教学及相关设施设备建设的管理、研究、指导工作完成率=100%”“引领教师总结、推广教育教学经验，参与教改实验，探索教学规律，促进其专业化发展工作完成率=100%”“为上级行政部门教育宏观决策提供服务，为学校提供理论与实践的指导和服务，研究并解决教育教学改革与发展中的实际问题工作完成率=100%”“完成教研员每学期到学校讲授示范课、公开课、研究课或开设专题讲座≥3次，开展听评课=50节”“完成学前教育、小学阶段每月组织区级群众性教研活动=2次，中学=1次”“完成教研员在乡村学校、薄弱学校（学科）联系点，持续开展教学和校本教研指导=1个”“完成在指导好省、市级课题研究的基础上，每年立项呈贡区级课题≥10项”、质量指标为“每季度或每年上报任务完成情况是否根据指标值进行量化和细化”“补贴发放准确率=100%”“各

项研训按通知按时按量签到率=100%”、时效指标为“各项工作完成及时性=及时”

具体情况详见附件：2-2《本次绩效评价绩效目标表》。

（四）组织管理情况

1.管理、实施主体

项目管理主体为教育信息中心，实施主体为教育信息中心、教育信息中心是一级一等县级教研机构。

2.组织管理

教育信息中心根据《昆明市呈贡区教育体育局关于印发昆明市呈贡区教育体育局财务管理规定（2019年修订）的通知》（呈教通〔2019〕26号）、《昆明市呈贡区教育体育局关于印发<昆明市呈贡区教育体育局专项资金管理办法>的通知》《政府采购管理制度》和《昆明市呈贡区教育体育局关于印发呈贡区教育体育系统国有资产管理办法（试行）的通知》等相关制度开展教师培训、教育理论研训、课程教学研训和指导、教育科研管理等工作，确保各项任务的有效实施。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.绩效评价的目的

针对教育信息中心2023年度部门整体支出开展绩效评价，是为了客观反映部门预算资金的使用情况，通过分析部门履职

绩效目标完成情况，总结好的经验和做法，研究影响绩效的问题和原因，提出解决的措施和办法。同时，为进一步规范财政资金运行和预算绩效管理，完善政策制度，推动部门有效履职，优化资源配置和财政支出结构，强化支出责任，提高财政资金的导向作用提供支撑。

2.评价对象和范围

本次绩效评价对象为教育信息中心2023年部门整体履职情况，涉及资金641.02万元，包括基本支出502.94万元，项目支出136.48万元，年末结转和结余1.60万元。

（二）评价原则、指标体系、方法、标准和抽样

1.绩效评价原则

本次绩效评价遵循科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明的基本原则:

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。

（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要

安排、低效要压减、无效要问责。

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2.评价指标体系

指标体系设置4个一级指标：投入、过程、产出、效果；11个二级指标分别为目标设定、预算配置、预算执行、资产管理、产出数量、产出质量、产出时效、社会效益、可持续影响、满意度；30个三级指标。

具体内容详见附件3：《评价指标体系及评分》。

3.绩效评价方法

本着对项目支出的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正的测量、分析和评判。评价时采取的方法主要包括综合评价法、资金审核法、实地评价法、公众评判法等。具体方式方法如下：

(1)综合评价法

从被评价单位获取项目立项政策文件、预算批复、项目管理和资金管理办法、与资金收支相关的会计账簿资料等，进行认真审阅，准确把握项目资金的安排和使用情况、项目实施的内容，通过查阅资料了解项目实施情况和绩效目标的实现情况，为评价工作收集充分、有效的证据。从决策、过程、产出、效果四个维度出发，结合项目特点与重点设置评价指标体系，并

设置相应的指标权重与评分标准，评价时根据评价标准对每一指标分别打分，最后累计算出总分。

(2)资金审核法

通过对被评价单位会计账簿记录和原始凭证的核查，对资金拨付及使用情况进行梳理和检查，对未及时拨付、垫支资金的原因进行追溯分析，结合各种统计报表对相关数据勾稽关系进行对比分析，发现疑点时应延伸检查，通过对资金流向的追溯，判断资金使用的合规性、合理性和相关性。

(3)实地评价法

绩效评价工作组根据分工，采用资料收集与数据填报、档案资料研究、实地调研、一对一访谈、问卷调查等方式，组织开展实地评价。实地评价过程中，根据评价项目绩效评价目标及内容设置绩效评价指标体系、设计基础数据采集表，拟定资料清单和实地访谈清单，向被评价单位有关部门和人员现场收集项目资料或进行现场随机访谈。

(4)公众评判法

通过现场调查与座谈、发放调查问卷等方式，了解被评价单位项目实施情况，发现项目管理、实施过程中存在的问题，寻求完善相关政策和项目实施的建议，着重对项目产出和效果情况进行调查了解，为项目实施效益提供定性与定量评价的依据。

4.绩效评价标准及分值权重

绩效评价标准有四大类，分别为国家标准、行业标准、地方标准、申报标准。本次绩效评价中主要使用三大标准进行评价。一是申报标准，在评价中目标设定、预算配置、预算执行、资产管理、产出、效益等指标，均按照申报标准进行评价；二是国家标准和地方标准，对部分没有申报参考依据的指标，主要用国家标准和地方标准进行评价。

本次评价采用百分制，各级指标依据其指标权重确定分值，最终得分由各级评价指标得分加总形成。根据最终得分将评价标准分为四个等级：优（得分≥90分）；良（80分≤得分＜90分）；中（60≤得分＜80分）；差（得分＜60分）。

5.评价抽样

本次绩效评价抽样以区本级为重点，兼顾考虑教育信息中心职能职责、年度重点任务情况及完成情况，按照以上内容作为评价重点进行实地抽样。

（1）资金抽样

教育信息中心2023年部门财政拨款总收入641.02万元，其中一般公共预算财政拨款收入641.02万元，其中：一般公共预算财政拨款收入637.50万元，其他收入1.50万元，年初结转和结余2.02万元，资金抽查占比100%。

（2）单位、项目抽查情况

本次被评价单位涉及1个，抽查1个，单位抽查占比100%；预算项目数5个，抽查项目数5个，项目抽查占比100%。

（三）绩效评价过程

1.开展前期调研

在接受委托对项目开展绩效评价后，评价工作组及时与部门及区财政局沟通，了解项目的基本情况，包括项目实施背景、实施内容、预算安排情况、组织实施流程、资金拨付情况、项目进度情况、绩效自评情况等，并收集相关文件资料。组织组员对收集到的与项目相关的文件资料进行研读，并查阅与项目实施密切相关的规章制度、文件规定，力求对项目全方位了解。

2.实地评价

一是与部门的人员进行访谈，了解项目的立项、管理和绩效情况，探讨总结项目亮点经验、存在的困难和问题以及相应的解决对策。

二是收集和查阅部门“三定”方案、年度工作计划及总结、重点项目申报、立项、招标采购、资金管理、项目管理、项目进度、项目成果及项目验收等有关文件资料，核实资金使用和管理情况、检查项目进度、评价项目成果，对重要数据和资料，通过复印、扫描、拍照及收集原件等方式留存，并对其进行整理分析。

三是根据实施方案中确定的调查对象、调查内容和抽样方

式，评价工作组以问卷调查的形式对部门职工和受益群众满意度调查。

四是依据绩效评价指标对教育信息中心进行评价、打分，及时完整地收集整理、统计分析相关资料，完成实地评价工作。

3.综合分析评价及报告撰写

（1）数据整理

评价工作组在评价实施过程中，采用合理方法对收集的基础资料进行分类整理、核实和全面分析，要求被评价单位对资料及时补充，对存在疑问的重要基础数据资料进行解释说明。通过充分收集、分析和加工数据信息，形成对绩效评价宏观与微观层面的数据信息支撑。

（2）绩效分析与评分

按照评价实施方案确定的评价指标、评价标准和评价方法，根据评价基础数据，对评价对象的绩效情况进行全面的定量、定性分析和量化评分。一是绩效评价指标分析，结合评价指标体系中投入、过程、产出、效果四个方面分别分析各指标的评价情况；二是对绩效目标实际完成情况进行量化、具体分析。完成绩效分析后运用既定的评价标准和评价方法，根据收集整理的数据和分析结果，对各项指标进行打分。根据各项指标权重，算出综合绩效分值，根据绩效得分，确定绩效等级。

（3）综合评价

在对评价对象的绩效情况进行全面的定量、定性分析、量化评分的基础上，总结分析评价对象总体的绩效情况及相关经验与做法，形成初步评价结论。并以事实为依据，认真梳理评价过程中发现的问题，剖析影响绩效的主要问题，分析产生问题的原因。针对存在的问题，总结教训，提出对策建议。

（4）撰写报告

绩效评价工作组根据绩效评价的原理和区财政局的要求，提炼结论、撰写报告，并与被评审单位保持充分的沟通，确保每个观点均有理有据后，形成最终的绩效评价报告。

三、绩效评价结论

（一）绩效评价综合结论

教育信息中心2023年部门整体支出绩效评价得分79.91分，评价等级为“中”。一级指标具体得分情况详见下表3:

表3：绩效评价得分情况表

一级指标	指标分值	评价得分	得分率
投入	20	16.00	80.00%
过程	20	15.41	77.05%
产出	30	27.50	91.67%
效果	30	21.00	70.00%
合 计	**100**	**79.91**	**79.91%**

经评价，2023年教育信息中心积极落实云南省、昆明市教育高质量发展三年行动计划有关部署，加强研训人员深入基层指导基层校本研训工作，不断提高研训能力；完成国培计划、

省培计划、市级骨干教师等各项培训指标任务；不断加强教师队伍建设，继续实施中小学幼儿园教师素质提升计划，深入推进科教兴区、人才强区战略，打造名师云集的教育高地，推动全区教育事业高质量发展。但也存在预算编制质量不高，缺乏合理性、资产管理粗放，内控制度执行不到位、部分任务未达到预期目标，部门履职成效有待提升、绩效自评缺乏深度等问题。

（二）绩效目标实现情况

根据实地评价情况，本次个性指标共设置 10 个，其中，上级下达目标任务完成情况等 6 个指标已完成，重点工作完成情况等 3 个指标部分完成，投诉事件下降 1 个指标未完成。绩效指标完成情况如下表 4:

表 4：绩效指标完成情况表

绩效指标名称			指标值	指标实现情况	完成情况说明
一级指标	二级指标	三级指标			
		重点工作完成情况	①是否完成本地区中小学幼儿园教师继续教育工作，开展与教师教育和教育科研相关的管理、研究、指导、服务及教育信息资源开发与利用等工作； ②是否完成电化教育、实验教学及相关设施设备建设的管理、研究、指导等工作； ③是否完成引领教师总结、推广教育教学经验，参与教改实验，探索教学规律，促进其专业化发展； ④是否为上级行政部门教育	部分完成	①完成本地区中小学幼儿园教师继续教育工作，开展与教师教育和教育科研相关的管理、研究、指导、服务及教育信息资源开发与利用等工作； ②完成电化教育、实验教学及相关设施设备建设的管理、研究、指导等工作，教师队伍教育科研能力提升培训未完成； ③完成引领教师总结、推广教育教学经验，参与教改实验，探索教学规律，促进其

绩效指标名称			指标值	指标实现情况	完成情况说明
一级指标	二级指标	三级指标			
产出指标	产出数量		宏观决策提供服务，为学校提供理论与实践的指导和服务，研究并解决教育教学改革与发展中的实际问题。		专业化发展。聘请云南师范大学对呈贡区“三名工程”专项调研未完成； ④为上级行政部门教育宏观决策提供服务，为学校提供理论与实践的指导和服务，研究并解决教育教学改革与发展中的实际问题。
		上级达标务目任完成情况	①是否完成组织呈贡区学校每校5--10人参加培训多个省级市级调研； ②是否完成推荐21名教师参加市级评选； ③是否完成市级网络课程《统编版小学语文作文教学教材解读及教学设计举例研究》开发录制整理上报。	完成	①完成组织呈贡区学校每校5--10人参加培训多个省级市级调研； ②完成推荐21名教师参加市级评选； ③完成市级网络课程《统编版小学语文作文教学教材解读及教学设计举例研究》开发录制整理上报。
		年度目标任务完成情况	①是否完成教研员每学期到学校讲授示范课、公开课、研究课或开设专题讲座不少于3次，开展听评课50节； ②是否完成学前教育、小学阶段每月组织区级群众性教研活动2次，中学1次； ③是否完成教研员在1个乡村学校、薄弱学校（学科）联系点，持续开展教学和校本教研指导； ④是否完成在指导好省、市级课题研究的基础上，每年立项呈贡区级课题不少于10项； ⑤是否完成每学科能出至少1个优秀、可推广的项目。	完成	①完成教研员每学期到学校讲授示范课、公开课、研究课或开设专题讲座不少于3次，开展听评课50节； ②完成学前教育、小学阶段每月组织区级群众性教研活动2次，中学1次； ③完成教研员在1个乡村学校、薄弱学校（学科）联系点，持续开展教学和校本教研指导； ④完成在指导好省、市级课题研究的基础上，每年立项呈贡区级课题不少于10项； ⑤完成每学科能出至少1个优秀、可推广的项目。
	产出质量	质量达标率	①上级下达目标完成质量：每季度或每年上报任务完成情况是否根据指标值进行量化和细化； ②引进银龄讲师工作补贴发放是否准确； ③各项研训是否按通知按时	部分完成	①上级下达目标完成质量：每季度或每年上报任务完成情况根据指标值进行量化和细化； ②引进银龄讲师工作补贴发放准确； ③部分研训按通知按时按

绩效指标名称			指标值	指标实现情况	完成情况说明
一级指标	二级指标	三级指标			
			按量签到。		量签到，部分人员未按时按量签到。
	产出时效	完成及时性	及时	完成	各项任务在规定时限内完成。
效益指标	社会效益	未发生安全责任事故	未发生	完成	2023年全区未发生学生教师信息、数据网络、档案资料管理、应急管理、课堂课间、实验室安全、社会实践、食品安全、卫生健康、心理健康、教育培训等安全责任事故。
		投诉事件下降	下降	未完成	2023年度投诉事件起数未下降。
		提高学校管理水平和教育教学质量	提高	完成	①利用中小学生学籍信息管理系统做好辍学学生标注登记工作，并确保学籍系统信息与实际一致； ②针对教学过程中的实际问题开展校本教研，定期开展集体备课、听课、说课、评课等活动，提高教师专业水平和教学能力； ③依法制定和修订学校章程，健全完善章程执行和监督机制，规范学校办学行为，提升学校治理水平； ④营造良好的学习环境与氛围，激发和保护学生的学习兴趣，培养学生的学习自信心。
	可持续影响	加强人才队伍建设	加强	完成	①2023年度课题申报数≥2022课题申报数； ②2023年度课题评审立项数≥2022课题评审立项数； ③2023年度评优、评职称数增加； ④加大教育科研机构建设

绩效指标名称			指标值	指标实现情况	完成情况说明
一级指标	二级指标	三级指标			
					的政策支持力度，完善教育质量监测体系； ⑤获得优质课竞赛、教师信息素养竞赛奖。
	满意度指标	综合满意度	最终满意度≥95%。	部分完成	综合满意度为 91.45%。

四、绩效评价情况分析

（一）投入情况分析

投入部分满分为 20 分，此次绩效评价得分 16 分，得分率为 80%，具体分析如下:

1.目标设定

绩效目标指标，下设绩效目标合理性、绩效指标明确性 2 个三级指标，指标权重 8 分，实际得分 8 分，得分率 100%。

根据《教育信息中心 2023 年基本支出预算申报书及 2023 年项目支出预算申报书》，教育信息中心为昆明市呈贡区教育体育局下属二级独立核算事业单位，二级预算单位不做部门整体申报书。

2.预算配置

预算配置指标，下设在职人员控制率、“三公经费”变动率、重点支出安排率 3 个指标，指标权重 12 分，实际得分 8 分，得分率 66.67%。

（1）在职人员控制率：指标分值 4 分，实际得分 4 分，

得分率100%。2023年末教育信息中心在职人员17人，编制人员21人，在职人员控制率为80.95%。

（2）“三公经费”变动率：指标分值4分，实际得分4分,得分率100%。教育信息中心2022年初三公经费预算为2.54万元，2023年初预算三公经费为2.54万元，其中“因公出国（境）费”变动率为0%，“公务用车购置及公务车运行维护费”变动率为0%，“公务招待费”变动率为0%。

（3）重点支出安排率：指标分值4分，实际得分0分，得分率0%。扣分原因及说明：项目支出年初预算0万元，重点项目支出136.48万元，无重点支出安排。

（二）过程情况分析

过程部分满分为20分，此次绩效评价得分15.41分，得分率为77.05%，具体分析如下：

1.预算执行

预算配置指标，下设预算完成率、预算调整率、结转结余率、结转结余变动率、公用经费控制率、“三公经费”控制率、政府采购执行率8个指标，指标权重8分，实际得分7.25分，得分率90.63%。

（1）预算完成率：指标分值1分，实际得分1分，得分率100%。教育信息中心2023年度预算支出数为639.42万元，全年预算数为639.42万元，预算执行率100%。

（2）预算调整率：指标分值1分，实际得分0.75分，得分率75%。扣分原因及说明：教育信息中心2023年初预算数为511.55万元,预算调整数为127.44万元,预算调整率为24.91%,预算调整过大。

（3）支付进度率：指标分值1分，实际得分1分，得分率100%。根据《昆明市呈贡区教育体育局关于批复2023年单位预算的通知》，发展综合中心2023年9月30日支付进度率应＞80%，实际支付进度率为89%。

（4）结转结余率：指标分值1分，实际得分0.5分，得分率50%，扣分原因及说明：教育信息中心2023年年末财政拨款结转和结余1.60万元，总支出预算数为639.42万元，结转结余率为0.25%，0%＜结转结余率＜20%时扣0.5分。

（5）结转结余变动率：指标分值1分，实际得分1分，得分率100%。教育信息中心2023年末财政拨款结转和结余1.60万元，2022年年末财政拨款结转和结余2.02万元，结转结余变动率为-20.86%。

（6）公用经费控制率：指标分值1分，实际得分1分，得分率100%。2023年度预算安排公用经费总额24.67万元，实际支出公用经费总额20.48万元,公用经费控制率为83.01%。

（7）“三公经费”控制率：指标分值1分，实际得分1分，得分率100%。教育信息中心2023年度“三公经费”预算

安排数 2.54 万元，“三公经费”实际支出数 0.60 万元，“三公经费”控制率为 2.36%。

（8）政府采购执行率：指标分值 1 分，实际得分 1 分，得分率 100%。政府采购预算合计 0.20 万元，2023 年度实际政府采购支出总额 0.20 万元。执行率为 100%；政府采购按制度规范执行。

2.预算管理

预算配置指标，下设管理制度健全性、资金使用合规性、预决算信息公开性、部门绩效管理工作情况、基础信息完善性 4 个指标，指标权重 9 分，实际得分 6 分，得分率 66.67%。

（1）管理制度健全性：指标分值 3 分，实际得分 1 分，得分率 33.33%。扣分原因及说明：教育信息中心按照《昆明市呈贡区教育体育局关于印发昆明市呈贡区教育体育局财务管理规定（2019 年修订）的通知》《昆明市呈贡区教育体育局关于印发<昆明市呈贡区教育体育局专项资金管理办法>的通知》《政府采购管理制度》等执行，但相关制度未得到有效执行：财务制度执行不到位，存在先付款后审批的情况。如 2023 年 11 月记账 4，缴 2023 年残疾人保障金存在先付款后审批的情况，支付日期为 2023 年 11 月 10 日，报销审批日期为 2023 年 11 月 13 日；2023 年 7 月记账 6 发放上半年遗属生活补助存在先付款后审批的情况，支付日期为 2023 年 7 月 18 日，报销审

批日期为2023年7月19日；2023年12月记账16，结算清单上合同签订日期与合同上日期存在不一致。

（2）资金使用合规性：指标分值2分，实际得分2分，得分率100%。现场评价抽查部分会计凭证，资金使用基本规范，基本符合《教育信息中心内控制度》的规定，资金管理及审批遵循“谁经手，谁负责”的原则，支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金拨付有完整的审批程序和手续；重大项目支出按规定经过评估论证；支出符合单位预算批复的用途。

（3）预决算信息公开性：指标分值1分，实际得分1分，得分率100%。教育信息中心按规定在预决算批复后二十日内向社会公开《教育信息中心2023年预算公开目录》和《教育信息中心2023年度部门决算》，对部门预算、决算中机关运行经费的安排、使用情况等重要事项作出说明。

（4）绩效管理工作：指标分值2分，实际得分1分，得分率50%。扣分原因及说明：教育信息中心对2023年度部门整体支出年度工作任务的完成情况、履行基本职能和年度重点工作目标任务进行了绩效自评，并按要求及时上报了自评材料，绩效运行监控信息填报及时，问题、措施符合实际、切实可行，绩效自评工作在部门整体支出绩效评价共性指标体系框架基础上，未结合部门年初预算批复目标表及部门年度工作计划补

充设计个性指标。

（5）基础信息完善：指标分值1分，实际得分1分，得分率100%。通过对教育信息中心提供的单位信息、项目资料及财务会计资料进行抽查，未发现单位存在基础数据信息和会计信息资料不真实、不完整或不准确的情况。

3.资产管理

预算配置指标，下设管理制度健全性、资产管理安全性、固定资产利用率3个指标，指标权重3分，实际得分2.16分，得分率72%。

（1）管理制度健全性：指标分值1分，实际得分1分，得分率100%。教育信息中心按照《昆明市呈贡区教育体育局关于印发呈贡区教育体育系统国有资产管理办法（试行）的通知》执行。

（2）资产管理安全性：指标分值1分，实际得分0.2分，得分率20%。资产管理不到位，在固定资产清查、抽盘过程中发现存在如下问题：一是存在报废固定资产未处理，资产处置不符合《行政事业性国有资产管理条例》要求的情况，如价值17,200元的水泵、价值4,000元的效果器、价值2,200元的无线AP等报废未处置；二是日常管理不规范，大部分资产未贴标签，例如数码相机、珠江牌钢琴、普通电视设备、台式电脑等资产未贴标签；三是资产保存不完整，例如价值7,225.76

元单车房实际盘点时已拆除但未下账，拆除时间及原因不明；四是资产未定期进行盘点。

（3）固定资产利用率：指标分值1分，实际得分0.96分，得分率96%。扣分原因及说明：固定资产总额333.43万元，抽盘资产总额为75.58万元，实际在用固定资产总额为72.24万元，固定资产利用率95.58%，固定资产使用效率较高。

（三）产出情况分析

产出部分满分为30分，此次绩效评价得分27.50分，得分率为91.67%，具体分析如下：

1.产出数量

产出数量指标下设重点工作完成情况、重点项目开展情况2个三级指标,指标权重18分,实际得分16分,得分率88.89%。

按照2023年度目标管理考核工作安排，对照《教育信息中心2023年主要工作目标》，教育信息中心基本完成重点工作完成情况、上级下达目标任务完成情况、年度目标任务完成情况等目标任务，完成情况如下：

（1）重点工作完成情况

指标分值8分，实际得分6分，得分率75%。扣分原因及说明：①完成年度“国培”“省培”和市级培训项目，督促335名中小学幼儿园管理者、教师、教育信息中心研训人员参加相应的学段、学科培训。遴选14名中小学幼儿园管理者参加云

南省第九期“万名校长”培训。组织呈贡区公民办教师参加“昆明市远程网络课程”在线学习培训。遴选297名教师、学校管理者参加市级开展的多个学科骨干教师培训和校长论坛等培训；

②完成区级培训：沉浸式驻校合作研训：线上线下结合与昆明市第三中学、四川师范大学附属昆明实验学校天娇校区、云南师范大学附属七彩云南小学、昆明师专附小海岸城小学开展“沉浸式驻校研训”，培训人数达2300人次。名师工作室活动：2022年新成立的2个名校园长基地，24个名师工作室陆续挂牌成立开展工作。1-5月呈贡区在届的36个中小学、幼儿园名校长基地和名师工作室按工作计划开展面向全区公开的活动19次，503人次参加培训。新教师培训：根据《昆明市呈贡区教育信息中心关于开展2023学年下学期新教师培训暨考核的通知》，对新教师采取：集中研训+自陪自练+师带徒+校本教研+网络研修进行培训。校本研训活动：全区各中小学、幼儿园开展形式多样、全学科覆盖的校本研训活动；

③开展呈贡区中小学幼儿园主题教研活动18次，3260人次参加了活动；开展中小学幼儿园教师信息素养提升研训活动2次，960人次参加。组织全区五年级、七年级相关教师参加昆明市义务教育质量监测学科质量分析教研，开展了高中新教材、统编教材、数学单元教学设计案例研讨、高三复习研讨线

上培训、高一高二期末检测质量分析线上教研系列活动。组织102人参加新课程新教材示范区建设推进会暨高一年级专题教研活动。组织3470名教师参加呈贡区2022—2023学年上学期区统测质量分析及下学期教材培训。开展呈贡区第五届中小学幼儿园优质课竞赛。组织开展教师信息素养竞赛，全区207份作品参赛，推荐36份优秀作品参加市级竞赛。现指导420分作品参加省级平台遴选。组织全区中小学幼儿园教师参加昆明市2023年优秀教育教学论文、案例评选，共计收到132份，评审推荐40份参加市级评选。组织区内10所公民办幼儿园参加《云南省幼儿园一日活动教师指导用书》编写工作，共计开发出26个教学设计。组织名师工作室优秀教师命制了2022-2023学年上学期学业水平检测试卷，全区学生参加了考试，教师参加阅卷和质量分析工作，形成教学、教研、考测一体的格局。组织区内9所公民办高中参加了4次省、市高三统测工作；组织全区学校所有学生参加2023年昆明市高一、高二年级期末统测。建立中考区级模拟监测和校际教育质量监测联动机制。积极组织辖区学校参加初中学生适应性监测。组织区内公民办初中学校参加了昆三中2022年中考模拟校际联考、成绩统计和质量分析工作；

④组织教师积极申报各级课题。53项课题申报区级课题，13项申报“昆明市七年级质量监测案例研究”项目，准备进行

评审立项。加强课题中期研究指导和管理。对56项区级在研课题和62项市级在研课题开展中期检查和指导。组织教师参加昆明市教科研开展的课题研究专题培训，提升教师研究水平。完成了25项课题结题鉴定后的修改指导工作，及时上报了结题材料；修改完善了呈贡区2021年课题结题鉴定意见书，发放了结题证书；指导2022年呈贡区20个市级课题的开题论证报告进行二次修改完善。指导民大附中、云大附中、区一幼校级课题的结题鉴定和开题论证。

未开展情况：一是教师队伍教育科研能力提升培训；二是2023年教师教育研究项目，因资金下达较晚，操作空间有限，不能按要求完成。

（2）上级下达目标任务完成情况：指标分值3分，实际得分3分，得分率100%。①完成组织呈贡区学校每校5--10人参加培训多个省级市级调研；②完成推荐21名教师参加市级评选；③完成市级网络课程《统编版小学语文作文教学教材解读及教学设计举例研究》开发录制整理上报。

（3）年度目标任务完成情况：指标分值7分，实际得分7分，得分率100%。①完成教研员每学期到学校讲授示范课、公开课、研究课或开设专题讲座不少于3次，开展听评课50节；②完成学前教育、小学阶段每月组织区级群众性教研活动2次，中学1次；③完成教研员在1个乡村学校、薄弱学校（学科）

联系点，持续开展教学和校本教研指导；④完成在指导好省、市级课题研究的基础上，每年立项呈贡区级课题不少于10项；⑤完成每学科能出至少1个优秀、可推广的项目。

2.产出质量

质量达标率：指标分值6分，实际得分5.5分，得分率91.67%。任务完成情况已根据指标值进行量化和细化；抽查发现银岭教师补助按照协议发放；研训按通知按时按量签到，但是抽查21名教师参加市级评选存在部分人员未签到，各项工作已按质完成。

3.产出时效

完成及时率：指标分值6分，实际得分6分，得分率100%。抽查“国培”“省培”和市级培训项目、区级培训、课题申报立项、竞赛、评优评选等各项任务在规定时限内完成。

（四）效果情况分析

效益部分满分为30分，此次绩效评价得分21分，得分率为70.00%，具体分析如下：

1.社会效益

社会效益指标下设未发生安全责任事故、投诉事件下降、提高学校管理水平和教育教学质量3个三级指标，指标权重14分，实际得分9分，得分率64.29%。

（1）未发生安全责任事故：指标分值5分，实际得分5

分，得分率 100%。2023 年呈贡区未发生校园安全责任事故。

（2）投诉事件下降：指标分值 5 分，实际得分 0 分，得分率 0%。扣分原因及说明：2023 年度投诉事件 1,893 起，相比 2022 年 1,422 起，投诉事件未下降。

（3）提高学校管理水平和教育教学质量：①利用中小学生学籍信息管理系统做好辍学学生标注登记工作，并确保学籍系统信息与实际一致；②针对教学过程中的实际问题开展校本教研，定期开展集体备课、听课、说课、评课等活动，提高教师专业水平和教学能力；③依法制定和修订学校章程，健全完善章程执行和监督机制，规范学校办学行为，提升学校治理水平；④营造良好的学习环境与氛围，激发和保护学生的学习兴趣，培养学生的学习自信心。总体提高学校管理水平和教育教学质量。

2. 可持续影响

加强人才队伍建设：指标分值 6 分，实际得分 6 分，得分率 100%。根据《昆明市呈贡区教育信息中心关于公布呈贡区 2023 年教育科学研究规划课题及教师小课题立项相关工作的通知》，2023 年呈贡区申报 53 项课题，共立项 20 项。根据《关于举行呈贡区 2022 年教育科学规划教师小课题结题鉴定的通知》，2022 年呈贡区申报 49 项课题，共立项 20 项，随着课题的深入研究，推动了教学水平的提高，完善教育质量体系；昆明市 2021 年监测结果应用优秀案例评选申报 13 项，立项 9 项，

昆明市2022年义务教育质量监测应用案例材料申报14项，立项9项，进一步完善教育质量监测体系；建立健全评优、评职称制度，2023年获得优质课竞赛，教师信息素养竞赛奖等奖项。

3.综合满意度

指标分值10分，实际得分6分，得分率60%。扣分原因及说明：本次绩效评价设置了两份调查问卷，调查对象分别是A.教育信息中心工作人员和B.受益群众。本次收回问卷74份，实际有效问卷74份，其中，教育信息中心工作人员调查问卷8份，受益群众调查问卷66份。经统计分析，本项目综合满意度=(A.工作人员)得分×30%+(B.受益群众)得分×70%=91.45%。

一是对教育信息中心工作人员的调查，满意度为85%，部分人员为教育信息中心工作开展提供了建设性意见和建议。其反馈的问题为人员配备不齐，教研弱化，杂事缠身，教研员学习输入途径较少，限制了需要随时随地学习好输入的时间精力；同时，教研员评优评先，申报高一级职称等困难重重，在很大程度上阻碍了呈贡区教研的质量提升及有效性。建议增加教研员数量，开辟教研员学习晋升通道，落实教研员职称评聘优先通道，完善职称考核制度、健全研训人员队伍，促进呈贡区教育高质量发展。

二是对社会群众的调查，满意度为94.20%。部分人员为教育信息中心工作开展提供了建设性意见和建议：多引进人才，

加强内化管理，健全研训人员培训，促进呈贡区教育高质量发展。

五、存在问题

（一）预算编制质量不高，缺乏合理性

年初预算编制不全面。2023 年部门财政拨款支出预算 511.55 万元，其中，基本支出 511.55 万元，项目支出 0 元。实际支出 639.42 万元，其中，基本支出 502.94 万元，项目支出 136.48 万元。年初未编制项目支出预算，预算调整过大，与年度预算资金使用计划适应性不足，对年度工作的预测预估不够充分，致使预算编制质量不高。

（二）资产管理粗放，制度执行不到位

一是资产管理不到位。在固定资产抽盘过程中发现存在如下问题：一是存在报废固定资产未处理，资产处置不符合《行政事业性国有资产管理条例》要求，如价值 17,200 元的水泵、价值 4,000 元的效果器、价值 2,200 元的无线 AP 等资产报废未处置；二是日常管理不规范，部分资产未贴标签，例如数码相机、珠江牌钢琴、普通电视设备、台式电脑等资产；三是资产保存不完整，例如价值 7,225.76 元单车房实际盘点时已拆除但未下账，拆除时间及原因不明；四是资产未定期进行盘点。

二是财务制度执行不到位，存在先付款后审批的情况。如 2023 年 11 月记账 4 缴 2023 年残疾人保障金，支付日期为 2023

年11月10日，报销审批日期为2023年11月13日；2023年7月记账6发放上半年遗属生活补助，支付日期为2023年7月18日，报销审批日期为2023年7月19日。

造成上述问题的原因：一是对固定资产管理缺乏重视，监督管理不严；二是财务人员缺乏对账务处理的规范性意识。

（三）部分任务未达到预期目标，部门履职成效有待提升

根据教育信息中心2022年工作总结和2023年工作总结，以下两项计划任务未完成，一是教师队伍教育科研能力提升培训；二是2023年教师教育研究项目，聘请云南师范大学对呈贡区“三名工程”进行专项调研。因资金下达较晚，操作空间有限，不能按要求完成。

（四）绩效自评缺乏深度

教育信息中心对2023年度部门整体支出年度工作任务的完成情况、履行基本职能和年度重点工作目标任务进行了绩效自评，但是绩效自评工作在部门整体支出绩效评价共性指标体系框架基础上，未结合部门年初预算批复目标表及部门年度工作计划补充设计个性指标。

六、建议

（一）增强预算编制科学性，提升预算管理水平

教育信息中心编制预算时按照新《预算法》及其实施条例的相关规定，结合本部门的发展规划，综合考虑上一年度预算

执行情况和本年度预算收支变化因素，科学、合理地编制本年度预算草案，避免基本支出与项目支出划分不准、实际执行与预算申请出现较大偏差的情况。

（二）推动内控管理落实落细，不断提升基础工作水平

一是教育信息中心定期对固定资产进行实物盘点，核实资产所处状态（在用、闲置、盈亏），便于后期资产的管理与处置；同时，按照《行政单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第35号）、《事业单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第36号）等要求，聘请中介对损坏资产、待处置资产开展资产清查审计，完成固定资产清查审计认定，并提请区财政局对资产损失、报废进行批复，在得到区财政局同意后做好实物资产处置，确保账实一致。

二是加强财务制度管理。加强制度宣贯培训，增强财务合规意识。严格执行财务内控制度，规范财务核算、审批，不断夯实财务基础工作。

（三）提升部门履职履责效能，使项目落地生根

建议教育信息中心完善项目实施方案、预算编制方案，切实强化对工作的决策计划、部署推进。

（四）树立全面绩效管理意识，提升绩效自评质量

一是加强绩效管理知识培训。教育信息中心可以通过邀请专家或组织内部培训，增强工作人员绩效意识，深化认识。同

时，多渠道宣传绩效管理理念和文化，营造积极向上的工作氛围，使全面绩效管理蔚然成风。

二是建立绩效管理责任制。教育信息中心应当明确各部门和工作人员的绩效管理职责，将绩效管理责任落实到岗、到人，以提高工作人员的责任感和主动性。

三是要提高项目自评工作的重视程度，按照上级要求运用科学合理的绩效评价指标和方法开展绩效自评工作；加强绩效自评业务培训，提高自评报告水平；建立健全部门内部绩效管理协调机制，明确责任分工，谁自评，谁负责；根据项目特点和项目实际情况，制定了清晰、细化、可衡量的绩效指标后，根据绩效指标、实施情况和绩效情况，进行客观的评价，提高评价质量。

七、其它需说明的情况

无。

附件：1.评价人员

2.本次绩效评价绩效目标表

3.评价指标体系及评分

4.部门整体支出情况表

5.问卷调查问题及结果统计表

6.抽样点发现问题汇总表

7.绩效自评报告

8.绩效评价报告意见反馈表（部门）

9.绩效评价报告意见反馈采纳情况表（部门）

10.绩效评价报告意见反馈表（科室）

11.绩效评价报告意见反馈采纳情况表（科室）

云南明博会计师事务所（普通合伙）

二〇二四年十二月二日

附件 1：

绩效评价人员声明书

云南省昆明市呈贡区财政局：

本声明书是针对开展云南省昆明市呈贡区教育体育局教育信息中心“2023 年部门整体支出项目”计划实施情况绩效评估工作而提供。绩效效评的目的是对该项目的经济性、效率性和效益性进行客观、公正的评价，总结工作经验、指出存在问题、提出改进建议措施，以提高被评价单位项目管理、预算管理和财务管理水平。

绩效评价工作组人员	
序号	姓名
1	张青
2	王世雄
3	邱少鹏
4	黄缘
5	矣瑞

附件2

本次绩效评价绩效目标表

（2023年度）

项目名称：昆明市教育体育局教育信息中心2023年部门整体支出绩效评价绩效

年度目标			（1）实施本地区中小学幼儿园教师继续教育工作，开展与教师教育和教育科研相关的管理、研究、指导、服务及教育信息资源开发与利用等工作。 （2）做好电化教育、实验教学及相关设施设备建设的管理、研究、指导等工作。 （3）引领教师总结、推广教育教学经验，参与教改实验，探索教学规律，促进其专业化发展。 （4）为上级行政部门教育宏观决策提供服务，为学校提供理论与实践的指导和服务，研究并解决教育教学改革与发展中的实际问题。		
绩效指标			**指标值**	**指标说明**	**指标设定依据及指标值数据来源**
一级指标	**二级指标**	**三级指标**			
产出	产出数量（18分）	本地区中小学幼儿园教师继续教育工作，开展与教师教育和教育科研相关的管理、研究、指导、服务及教育信息资源开发与利用等工作的完成率	100%	评价要点： 本地区中小学幼儿园教师继续教育工作，开展与教师教育和教育科研相关的管理、研究、指导、服务及教育信息资源开发与利用等工作的完成率=100%。	《昆明市教育体育局教育信息中心2022年工作总结和2023年工作计划》、《昆明市教育体育局教育信息中心2023年工作总结及2024年工作计划》
		电化教育、实验教学及相关设施设备建设的管理、研究、指导工作完成率	100%	评价要点： 电化教育、实验教学及相关设施设备建设的管理、研究、指导工作完成率=100%。	《昆明市教育体育局教育信息中心2022年工作总结和2023年工作计划》、《昆明市教育体育局教育信息中心2023年工作总结及2024年工作计划》
		引领教师总结、推广教育教学经验，参与教改实验，探索教学规律，促进其专业化发展工作完成率	100%	评价要点： 引领教师总结、推广教育教学经验，参与教改实验，探索教学规律，促进其专业化发展工作完成率=100%。	《昆明市教育体育局教育信息中心2022年工作总结和2023年工作计划》、《昆明市教育体育局教育信息中心2023年工作总结及2024年工作计划》
		为上级行政部门教育宏观决策提供服务，为学校提供理论与实践的指导和服务，研究并解决教育教学改革与发展中的实际问题工作完成率	100%	评价要点： 为上级行政部门教育宏观决策提供服务，为学校提供理论与实践的指导和服务，研究并解决教育教学改革与发展中的实际问题工作完成率=100%。	《昆明市教育体育局教育信息中心2022年工作总结和2023年工作计划》、《昆明市教育体育局教育信息中心2023年工作总结及2024年工作计划》
		组织呈贡区学校每校5--10人参加培训多个省级市级调研完成率	100%	评价要点： 是否完成组织呈贡区学校每校5--10人参加培训多个省级市级调研。	《昆明市教育体育局教育信息中心2022年工作总结和2023年工作计划》、《昆明市教育体育局教育信息中心2023年工作总结及2024年工作计划》
		推荐21名教师参加市级评选完成率	100%	评价要点： 是否完成推荐21名教师参加市级评选。	《昆明市教育体育局教育信息中心2022年工作总结和2023年工作计划》、《昆明市教育体育局教育信息中心2023年工作总结及2024年工作计划》
		市级网络课程《统编版小学语文作文教学教材解读及教学设计举例研究》开发录制整理上报完成率	100%	评价要点： 是否完成市级网络课程《统编版小学语文作文教学教材解读及教学设计举例研究》开发录制整理上报。	《昆明市教育体育局教育信息中心2022年工作总结和2023年工作计划》、《昆明市教育体育局教育信息中心2023年工作总结及2024年工作计划》
		教研员每学期到学校讲授示范课、公开课、研究课或开设专题讲座完成数	≥3次=50节	评价要点： 完成教研员每学期到学校讲授示范课、公开课、研究课或开设专题讲座≥3次，开展听评课=50节。	《昆明市教育体育局教育信息中心2022年工作总结和2023年工作计划》、《昆明市教育体育局教育信息中心2023年工作总结及2024年工作计划》
		学前教育、中小学阶段每月组织区级群众性教研活动完成数	=2次和=1次	评价要点： 完成学前教育、小学阶段每月组织区级群众性教研活动=2次，中学=1次。	《昆明市教育体育局教育信息中心2022年工作总结和2023年工作计划》、《昆明市教育体育局教育信息中心2023年工作总结及2024年工作计划》
		在指导好省、市级课题研究的基础上，每年立项呈贡区级课题完成数	≥10项	评价要点： 完成在指导好省、市级课题研究的基础上，每年立项呈贡区级课题≥10项。	《昆明市教育体育局教育信息中心2022年工作总结和2023年工作计划》、《昆明市教育体育局教育信息中心2023年工作总结及2024年工作计划》
	产出质量（6分）	质量达标率	100%	①上级下达目标完成质量:每季度或每年上报任务完成情况是否根据指标值进行量化和细化； ②补贴发放准确率=100%； ③各项研训是否按通知按时按量签到。	《昆明市教育体育局教育信息中心2022年工作总结和2023年工作计划》、《昆明市教育体育局教育信息中心2023年工作总结及2024年工作计划》
	产出时效（6）	完成及时率	100%	用于考核各项工作是否按时完成。	《昆明市教育体育局教育信息中心2022年工作总结和2023年工作计划》、《昆明市教育体育局教育信息中心2023年工作总结及2024年工作计划》
效益	社会效益（10分）	未发生安全责任事故	未发生	评价要点： 2023年全区是否未发生学生教师信息、数据网络、档案资料管理、应急管理、课堂课间、实验室安全、社会实践、食品安全、卫生健康、心理健康、教育培训等安全责任事故。	《昆明市教育体育局教育信息中心2022年工作总结和2023年工作计划》、《昆明市教育体育局教育信息中心2023年工作总结及2024年工作计划》
		投诉事件下降	下降	评价要点： 2023年度投诉事件起数是否＜2022投诉事件起数。	《昆明市教育体育局教育信息中心2022年工作总结和2023年工作计划》、《昆明市教育体育局教育信息中心2023年工作总结及2024年工作计划》
		提高学校管理水平和教育教学质量	提高	评价要点： 通过部门履职，逐步提高学校管理水平和教育教学质量，从建立控辍保学工作机制、提高教师教育教学能力、提升依法科学管理能力及帮助学生学会学习进行反映。	《昆明市教育体育局教育信息中心2022年工作总结和2023年工作计划》、《昆明市教育体育局教育信息中心2023年工作总结及2024年工作计划》
	可持续影响（10分）	加强人才队伍建设	加强	评价要点： ①2023年度课题申报数是否≥2022课题申报数； ②2023年度课题评审立项数是否≥2022课题评审立项数； ③是否建立建全评优、评职称制度； ④是否完善教育质量监测体系； ⑤是否获得优质课竞赛，教师信息素养竞赛奖。	《昆明市教育体育局教育信息中心2022年工作总结和2023年工作计划》、《昆明市教育体育局教育信息中心2023年工作总结及2024年工作计划》
	满意度（10分）	综合满意度	≥95%	根据调查问卷：《教育信息中心2023年部门整体支出调查问卷》（A卷：工作人员）、《教育信息中心2023年部门整体支出调查问卷》（B卷：受益对象）综合满意度=工作人员满意度*30%+受益对象70%。	问卷调查

附件3

评价指标体系及评分
（2023年度）

项目名称：昆明市教育体育局教育信息中心2023年部门整体支出

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释及说明	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
投入（20分）	目标设定（8分）	绩效目标合理性	4	部门（单位）所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	评价要点： ①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划； ②是否符合部门“三定”方案确定的职责； ③是否符合部门制定的中长期实施规划。 ④完整准确反映部门年度重点工作任务。	①符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划，得1分； ②完整准确反映“三定”方案确定的职责，得1分； ③完整准确反映中长期实施规划，得1分； ④完整准确反映部门年度重点工作任务，得1分； 以上各项完成得对应分值，未完成不得对应分值。	4.00	
		绩效指标明确性	4	部门（单位）依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与部门年度的任务数或计划数相对应； ④是否与本年度部门预算资金相匹配。	①将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务，得1分； ②绩效指标清晰、完整，指标值量化并可考核，得1分； ③与部门年度的任务数或计划数相对应，得1分； ④与本年度部门预算资金相匹配，得1分； 以上各项完成得对应分值，未完成不得对应分值。	4.00	
	预算配置（12分）	在职人员控制率	4	部门（单位）本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门（单位）对人员成本的控制程度。	评价要点： 在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	①在职人员控制率为≤100%，得4分； ②在职人员控制率为＞100%时，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。 以上各项完成得对应分值，未完成不得对应分值。	4.00	在职人员控制率=（17/21）×100%=80.95%，4分；
		“三公经费”变动率	4	部门（单位）本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制重点行政成本的努力程度。	评价要点： “三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。	①“三公经费”变动率≤0%时，得4分； ②0%＜“三公经费”变动率＜100%时，得分为（1-“三公经费”变动率）*标准分（4分）； ③“三公经费”变动率≥100%时，得0分。	4.00	“三公经费”变动率=(0.06-0.63)/0.63×100%=-90.48%。
		重点支出安排率	4	部门（单位）本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门（单位）对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。	评价要点： 重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。 重点项目支出：部门（单位）年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。 项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。	①重点项目资金分配程序的规范性，程序规范，得2分； ②重点支出安排率≥80%，得2分； ③80%＞重点支出安排率≥60%，得1分； ④重点支出安排率＜60%，得0分； 以上各项完成得对应分值，未完成不得对应分值。	0.00	项目支出年初预算0万，重点项目支出136.48万元，扣4分。
		预算完成率	1	部门（单位）本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。	评价要点： 预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	①预算完成率=100%，得1分； ②若预算完成率＜100%，得分=预算完成率*标准分（1分）。	1.00	预算完成率=（639.42/639.42）×100%=100%,得1分。
		预算调整率	1	部门（单位）本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。	评价要点： 预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	①预算调整率＜100%，得分=（1-预算调整率）*标准分（1分）； ②预算调整率≥100%，得0分。	0.75	预算调整率=（639-511.55)/511.55×100%=24.91%，得0.75分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释及说明	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
过程（20分）	预算执行（8分）	支付进度率	1	部门（单位）实际支付进度与既定支付进度的比率，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。	评价要点： 支付进度率=（实际支付进度/既定支付进度）×100%。 实际支付进度：部门（单位）在2023年9月30日的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。 既定支付进度：由部门（单位）在申报部门整体绩效目标时，参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的，在2023年9月30日应达到的支付进度（80%）。	①支付进度率≥80%，得1分， ②70%≥支付进度率＞80%，得0.5分； ③0%≥支付进度率＞70%，得0分。	1.00	支付进度率为89%。（列明计算公式）
		结转结余率	1	部门（单位）本年度结转结余总额与支出预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）对本年度结转结余资金的实际控制程度。	评价要点： 结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。	①结转结余率=0%，得1分； ②0%＜结转结余率＜20%时，得0.5分； ③结转结余率≥20%时，得0分。	0.50	结转结余率=（1.60/639.42）×100%=0.25%,扣0.5分。
		结转结余变动率	1	部门（单位）本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制结转结余资金的努力程度。	评价要点： 结转结余变动率=[（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额]×100%。	①结转结余变动率＜0，得1分； ②结转结余变动率≥0，得0分；	1.00	结转结余变动率=[（1.60-2.02）/2.02]×100%=-20.86%,得1分。
		公用经费控制率	1	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	评价要点： 公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。	①公用经费控制率≤100%，得1分； ②公用经费控制率＞100%，每超1%扣0.1分，扣完为止。	1.00	公用经费控制率=（204773.9/246677.72）×100%=83.01%,得1分。
		“三公经费”控制率	1	部门（单位）本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	评价要点： “三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。	①“三公经费”控制率≤100%时，得1分； ②“三公经费”控制率＞100%时，每超1%扣0.1分，扣完为止。	1.00	“三公经费”控制率=（0.06/2.54）×100%=2.36%，得1分。
		政府采购执行率	1	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况。	评价要点： 政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	①政府采购符合国家法律法规和政府采购制度规定以及有关采购管理办法的规定，得0.5分，发现未执行到位，得0分； ②政府采购执行率=100%，0.5分； ③政府采购执行率＜100%，得分=政府采购执行率*标准分（0.5分）。	1.00	政府采购执行率=（2000/2000）×100%=100%，得1分。
		管理制度健全性	3	部门（单位）为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度； ②相关管理制度是否合法、合规、完整； ③相关管理制度是否得到有效执行。	①制定或具有预算资金管理办法、项目管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等内部控制制度，得1分，每发现1例未执行到位，扣0.5分，扣完为止； ②相关管理制度合法、合规、完整，并根据业务实际需求，进行及时更新，得1分，每发现1例未执行到位，扣0.5分，扣完为止； ③内部管理严格按照内部控制制度执行，得1分，每发现1例未执行到位，扣0.5分，扣完为止。	1.00	一是财务制度执行不到位。经查阅凭证，发现2023年11月记账4，缴2023年残疾人保障金存在先付款后审批的情况，支付日期为2023年11月10日，报销审批日期为2023年11月13日；2023年7月记账6发放上半年遗属生活补助存在先付款后审批的情况，支付日期为2023年7月18日，报销审批日期为2023年7月19日；2023年12月记账16，结算清单上合同签订日期与合同上日期存在不一致。 二是合同管理不到位，存在未按照合同约定付款。2023年5月记账3教育信息中心与云南驰东贸易有限公司签订合同，合同约定在收到租车发票后第一时间安排支付车费，2023年4月18日开具发票，5月5日付款扣2分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释及说明	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
	预算管理（9分）	资金使用合规性	2	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支是否经过评估论证； ④是否符合部门预算批复的用途； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	①资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，得0.5分，发现未执行到位，得0分； ②资金的拨付有完整的审批程序和手续，得0.5分，发现未执行到位，得0分； ③项目的重大开支经过评估论证或集体决策，得0.5分，发现未执行到位，得0分； ④符合部门预算批复的用途，得0.5分，发现未执行到位，得0分； ⑤存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，属于重大违纪违规，本指标得0分。	2.00	
		预决算信息公开性	1	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	评价要点： ①是否按规定内容公开预决算信息； ②是否按规定时限公开预决算信息。预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	①按规定内容公开预决算信息，得0.5分，否则不得分； ②批复后20日内公开预决算信息，得0.5分，否则不得分。	1.00	
		部门绩效管理工作情况	2	部门（单位）是否开展绩效管理工作，包括是否按要求开展绩效自评、监控、结果应用等。	评价要点： ①绩效自评是否按规定时间及内容开展，是否结合部门年初预算批复目标表及部门年度工作计划补充设计个性指标； ②是否对绩效管理结果进行应用，是否通过绩效管理工作，调整完善政策及资金分配，改进部门业务管理、财务管理和资金管理。	①绩效自评按规定时间及内容开展，且结合部门年初预算批复目标表及部门年度工作计划补充设计个性指标，得1分； ②对绩效管理结果进行应用，通过绩效管理工作，调整完善政策及资金分配，改进部门业务管理、财务管理和资金管理，得1分； 以上各项完成得对应分值，未完成不得对应分值。	1.00	①绩效自评按规定时间及内容开展，但是未结合部门年初预算批复目标表及部门年度工作计划补充设计个性指标。扣1分。
		基础信息完善性	1	部门（单位）基础信息是否完善，用以反映和考核基础信息对预算管理工作的支撑情况。	评价要点： ①基础数据信息和会计信息资料是否真实； ②基础数据信息和会计信息资料是否完整； ③基础数据信息和会计信息资料是否准确。	①基础数据信息和会计信息资料真实，得0.3分，否则不得分； ②基础数据信息和会计信息资料完整，得0.3分，否则不得分； ③基础数据信息和会计信息资料准确，得0.4分，否则不得分。	1.00	
	资产管理（3分）	管理制度健全性	1	部门（单位）为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有资产管理制度； ②相关资产管理制度是否合法、合规、完整； ③相关资产管理制度是否得到有效执行。	①制定或具有资产管理制度，得0.3分，否则不得分； ②相关资产管理制度合法、合规、完整，得0.3分，否则不得分； ③资产管理制度得到有效执行，得0.4分，否则不得分。	1.00	
		资产管理安全性	1	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	评价要点： ①资产保存是否完整； ②资产配置是否合理； ③资产处置是否规范； ④资产账务管理是否合规，是否帐实相符； ⑤资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。	①资产保存完整，得0.2分，否则不得分； ②资产配置处置、出租出借登记及时、日常管理规范，得0.2分，否则不得分； ③定期对固定资产、低值易耗进行盘点，定期清理报废、闲置资产，得0.2分，否则不得分； ④资产账务管理合规，账实相符，得0.2分，否则不得分； ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴，得0.2分，否则不得分。	0.20	一是存在报废固定资产未处理，资产处置不符合《行政事业性国有资产管理条例》要求，如价值17,200元的水泵报废未处置，价值4,000元的效果器报废未处置，价值2,200元的无线AP报废未处置等；二是日常管理不规范，大部分资产未贴标签，例如数码相机、珠江牌钢琴、普通电视设备、台式电脑等资产未贴标签；三是资产保存不完整，例如价值7,225.76元单车房，但实际盘点时已拆除，拆除时间及原因不明；四是资产未定期进行盘点，扣0.8分。
		固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	评价要点： 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	①固定资产利用率=100%，得1分； ②若固定资产利用率＜100%，得分=固定资产利用率*标准分（1分）。	0.96	固定资产总额333.43万元，抽盘资产总额为75.58万元，实际在用固定资产总额为72.24万元，固定资产利用率95.58%。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释及说明	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
产出（30分）	产出数量（18分）	重点工作完成情况	8	部门为履行职责，实际所要完成的重点工作，以计划完成工作数为标准，通过评价重点工作的完成情况，用以反映和考核部门履职工作任务、目标的实现程度。	评价要点： 根据部门高质量发展规划、部门2023年重点工作任务的完成情况，反映部门职责履行情况。	①完成本地区中小学幼儿园教师继续教育工作，开展与教师教育和教育科研相关的管理、研究、指导、服务及教育信息资源开发与利用等工作，得2分； ②完成电化教育、实验教学及相关设施设备建设的管理、研究、指导等工作，得2分； ③引领教师总结、推广教育教学经验，参与教改实验，探索教学规律，促进其专业化发展，得2分； ④为上级行政部门教育宏观决策提供服务，为学校提供理论与实践的指导和服务，研究并解决教育教学改革与发展中的实际问题，得2分。 以上各项完成得对应分值，未完成不得分。	6.00	一是教师队伍教育科研能力提升培训未完成，根据《中共昆明市呈贡区教育工作委员会关于印发昆明市呈贡区2022年度教师队伍梯队培训工作实施方案》开展 1.名优教师培训项目（2批次）550元×200人×5天=550000元； 2.研训人员培训项目550元×50人×5天=137500元； 3.青年教师培训项目（省内综合）250000元。 二是2023年教师教育研究项目未完成，聘请云南师范大学对呈贡区“三名工程”专项调研费用5.5万元。
		上级下达目标任务完成情况	3	用于考核部门2023年上级下达目标任务的完成情况。	评价要点： ①是否完成组织呈贡区学校每校5--10人参加培训多个省级市级调研； ②是否完成推荐21名教师参加市级评选； ③是否完成市级网络课程《统编版小学语文作文教学教材解读及教学设计举例研究》开发录制整理上报。	①完成组织呈贡区学校每校5--10人参加培训多个省级市级调研，得1分； ②完成推荐21名教师参加市级评选，得1分； ③完成市级网络课程《统编版小学语文作文教学教材解读及教学设计举例研究》开发录制整理上报，得1分。 以上各项完成得对应分值，未完成不得分。	3.00	
		年度目标任务完成情况	7	用以反映和考核部门年度计划履职工作任务、目标的实现程度。	评价要点： 部门年度计划中的项目，2023年是否按照计划进度开展，应于2023年内完成的项目是否于2023年内完成。	①完成教研员每学期到学校讲授示范课、公开课、研究课或开设专题讲座不少于3次，开展听评课50节，得1分； ②完成学前教育、小学阶段每月组织区级群众性教研活动2次，中学1次，得1分； ③完成教研员在1个乡村学校、薄弱学校（学科）联系点，持续开展教学和校本教研指导，得1分； ④完成在指导好省、市级课题研究的基础上，每年立项呈贡区级课题不少于10项，得2分； ⑤完成每学科能出至少1个优秀、可推广的项目，得2分。 以上各项完成得对应分值，未完成不得分。	7.00	
	产出质量（6分）	质量达标率	6	用于考核“上级下达目标完成质量、补贴发放准确性、研训签到率”等各项指标完成情况。	①上级下达目标完成质量，每季度或每年上报任务完成情况是否根据指标值进行量化和细化； ②补贴发放是否准确； ③各项研训是否按通知按时按量签到。	①每季度或每年上报任务完成情况根据指标值进行量化和细化，得2分，发现一处未进行量化和细化，扣0.5分，扣完为止； ②补贴发放实现100%，得2分，扣0.5分，扣完为止； ③各项研训按通知按时按量签到，得2分，扣0.5分，扣完为止。	5.50	③根据21名教师参加市级评选签到表,发现部分人员未签到，扣0.5分。
	产出时效（6）	完成及时率	6	用于考核2023年部门各项工作完成及时情况。	用于考核各项工作是否按时完成。	按时完成得满分，发现一项工作未在规定时间完成，扣0.5分，扣完为止。	6.00	
	社会效益	未发生安全责任事故	5	用于考核部门履职中安全责任事故的情况。	评价要点： 2023年全区是否未发生学生教师信息、数据网络、档案资料管理、应急管理、课堂课间、实验室安全、社会实践、食品安全、卫生健康、心理健康、教育培训等安全责任事故。	2023年全区未发生安全责任事故，得5分，否则每发生一起扣1分，扣完为止。	5.00	
		投诉事件下降	5	用以反映和考核部门年度内履职工作后，投诉事件下降情况。	评价要点： 2023年度投诉事件起数是否＜2022投诉事件起数。	2023年度投诉事件数是否＜2022投诉事件数，得5分，否则每＞1%，扣0.5分，扣完为止。	0.00	2022年度投诉事件数是1422小于2023年度1893件。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释及说明	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
效益（30分）	社会效益（14分）	提高学校管理水平和教育教学质量	4	部门履职所产生的社会效益。	评价要点： 通过部门履职，逐步提高学校管理水平和教育教学质量，从建立控辍保学工作机制、提高教师教育教学能力、提升依法科学管理能力及帮助学生学会学习进行反映。	①是否利用中小学生学籍信息管理系统做好辍学学生标注登记工作，并确保学籍系统信息与实际一致，得1分，否则不得分； ②针对教学过程中的实际问题是否开展校本教研，定期开展集体备课、听课、说课、评课等活动，提高教师专业水平和教学能力，得1分，否则不得分； ③是否依法制定和修订学校章程，健全完善章程执行和监督机制，规范学校办学行为，提升学校治理水平，得1分； ④是否营造良好的学习环境与氛围，激发和保护学生的学习兴趣，培养学生的学习自信心，得1分，否则不得分。	4.00	
	可持续影响（6分）	加强人才队伍建设	6	用以反映和考核部门职前培养、入职教育和在职培训，引领教师总结、推广教育教学经验，参与教改实验，探索教学规律，促进教师专业发展，研训活动的开展后是否为加强人才队伍建设做奠定。	评价要点： ①2023年度课题申报数是否≥2022课题申报数； ②2023年度课题评审立项数是否≥2022课题评审立项数； ③是否建立建全评优、评职称制度； ④是否完善教育质量监测体系； ⑤是否获得优质课竞赛，教师信息素养竞赛奖。	①2023年度课题申报数≥2022课题申报数，得1分； ②2023年度课题评审立项数≥2022课题评审立项数，得1分； ③建立建全评优、评职称制度，得1分； ④完善教育质量监测体系，得1分； ⑤获得优质课竞赛，教师信息素养竞赛奖，得2分。 以上各项完成得对应分值，未完成不得分。	6.00	
	满意度（10分）	综合满意度	10	社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意程度是否达到95%。	根据调查问卷：《教育信息中心2023年部门整体支出调查问卷》（A卷：工作人员）、《教育信息中心2023年部门整体支出调查问卷》（B卷：受益对象） 综合满意度=工作人员满意度*30%+受益对象70%。	根据《教育信息中心2023年部门整体支出调查问卷》（A卷：工作人员）、《教育信息中心2023年部门整体支出调查问卷》（B卷：受益对象） ，综合计算满意度进行打分： ①满意度≥95%，得10分； ②95%＞满意度≥85%，得6分； ③85%＞满意度≥75%，得3分； ④75%＞满意度≥65%，得1分； ⑤满意度＜65%，得0分。	6.00	满意度为91.45%，扣4分。
总分			100				79.91	

附件4

部门整体支出情况表

单位：万元

整体支出	上年结转	调整预算数			到位数	支出数	结转/结余	备注
		年初预算数	追加/调减（+/-）	小计				
合计	20,184.50	5,115,529.72	1,278,713.02	6,394,242.74	6,390,031.49	6,394,242.74	15,973.25	
一、基本支出		5,115,529.72	-86,067.32	5,029,462.40		5,029,462.40		
1.人员经费		4,868,852.00	-44,163.50	4,824,688.50		4,824,688.50		
2.公用经费		246,677.72	-41,903.82	204,773.90		204,773.90		
二、项目支出		0.00	1,364,780.34	1,364,780.34		1,364,780.34		
1.呈财行〔2023〕53号区直党工委党员教育活动经费		0.00	1,171.00	1,171.00		1,171.00		为年初财政拨款结转和结余
2.呈财行〔2023〕53号呈贡区引进银龄讲师工作补贴专项工作经费		0.00	50,000.00	50,000.00		50,000.00		
3.呈财行〔2023〕53号（自有资金）教师研训经费		0.00	15,032.60	15,032.60		15,032.60		
4.呈财行〔2023〕53号（自有资金）党建工作经费		0.00	3,080.00	3,080.00		3,080.00		
5.呈财行〔2023〕53号教师研训经费		0.00	1,287,696.74	1,287,696.74		1,287,696.74		
6.呈财行〔2023〕53号2022年昆明市学科带头人和骨干教师工作经费		0.00	7,800.00	7,800.00		7,800.00		
三、上缴上级支出		0.00	0.00	0.00		0.00		
四、经营支出		0.00	0.00	0.00		0.00		
五、对附属单位补助支出		0.00	0.00	0.00		0.00		

附件 5

昆明市呈贡区教育信息中心 2023 年部门整体财政支出的绩效评价调查问卷
(A:工作人员）

1. 您的身份更符合以下哪一项?［单选题］

选项	小计	比例
A.教育信息中心工作人员	8	100%
B.其他工作人员	0	0%
本题有效填写人次	8	

2. 您认为信息中心教育体育事业发展存在的问题是? ［多选题］

选项	小计	比例
A.顶层制度不完善	7	87.5%
B.资金配套不足	8	100%
C.研训工作创新性不够	4	50%
D.教育科研机构建设的政策支持不足，人员队伍缺失	8	100%
E.教研员教科研能力还不够强	2	25%
F.教科研工作细化程度不高，突破创新不足	6	75%
G.其他	0	0%
本题有效填写人次	8	

3. 您认为怎样开展与教师教育和教育科研相关的管理、研究、

指导、服务及教育信息资源开发与利用、推广教育教学经验，参与教改实验，探索教学规律，促进其专业化发展？ [多选题]

选项	小计	比例
A.落实“国培”、“省培”和市级培训	7	87.5%
B.参加沉浸式驻校合作研训、名师工作室活动、新教师培训、校本研训活动	8	100%
C.开展教研活动、优秀竞赛活动、评先评优活动	8	100%
D.编写教学教材解读及教学设计	6	75%
E.组织教师积极申报各级课题并立项、教学论文、案例评选	8	100%
本题有效填写人次	8	

4. 2023 年全区是否发生学生教师信息、数据网络、档案资料管理、应急管理、课堂课间、实验室安全、社会实践、食品安全、卫生健康、心理健康、教育培训等安全责任事故？[单选题]

选项	小计	比例
A. 发生过	0	0%
B. 没发生	8	100%
本题有效填写人次	8	

5. 您对教育信息中心 2023 年履职情况的整体满意度如何？[单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	4	50%
B.满意	2	25%

C.一般	2	25%
D.不满意	0	0%
F.非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	8	

6.您对教育信息中心工作开展的建设性意见和建议是什么?[填空题]

序号	提交答卷时间	来源	来源详情	答案文本
1	2024/7/8 15:00:07	微信		加强教科研机构建设
2	2024/7/8 15:24:59	微信		配齐教研员，共同创建呈贡明天的优质教育！
3	2024/7/8 15:28:46	微信		完善机构改革，配足教研等各类岗位人员。
4	2024/7/8 17:00:06	微信		呈贡区自市级行政中心搬迁至此和大学城落地以来，昆明市市委市政府就把呈贡定位于教育发展高地，作为引领教育发展、教师专业发展的职能部门，迄今为止，人员配备不齐，教研弱化，杂事缠身，教研员学习输入途径较少，限制了需要随时随地学习好输入的时间精力，同时教研员评优评先，申报高一级职称等等困难重重，阻碍较多，希望微弱，看不到希望，在很大程度上阻碍了呈贡区教研的质量提升及有效性。建议增加教研员数量，开辟教研员学习晋升通道，落实教研员职称评聘优先通道。为呈贡区教育高质量发展进一份绵薄之力。
5	2024/7/8 17:12:24	微信		按照区政府分管领导调研工作情况报告落实就是最佳解决方案
6	2024/7/10 14:56:02	微信		落实区政府分管领导调研工作情况就是最佳方案
7	2024/7/11 9:23:46	微信		完善职称考核制度、健全研训人员队伍
8	2024/7/11 9:24:56	微信		配齐配足学科教研员，建构培训教研资源平台，职责明确，做好专业引领和发展研究，少一些事务性工作，

昆明市呈贡区教育信息中心 2023 年部门整体财政支出的绩效评价调查问卷
(B:社会公众）

1. 您认为呈贡区的学校当前最需要在哪方面进行优化？［多选题］

选项	小计	比例
A.教学质量	34	51.52%
B.师资水平	32	48.48%
C.办学条件	30	45.45%
D.教学设施设备	42	63.64%
E.招生收费	5	7.58%
F.管理水平	16	24.24%
G.学校环境（住宿、食堂等）	20	30.3%
H.其他	0	0%
本题有效填写人次	66	

2. 您认为昆明市呈贡区教育信息中心可以从哪些方面加强改进？［多选题］

选项	小计	比例
A.全面开展教师培训	44	66.67%
B.积极开展教研工作	41	62.12%
C.深入开展课题研究	28	42.42%
D.其他	5	7.58%
本题有效填写人次	66	

序号	提交答卷时间	来源	来源详情	答案文本
1	2024/7/17 15:15:05	微信		减少不必要的培训
2	2024/7/17 16:56:39	微信		多为学校解决实际问题

3.2023 年全区是否发生学生教师信息、数据网络、档案资料管理、应急管理、课堂课间、实验室安全、社会实践、食品安全、卫生健康、心理健康、教育培训等安全责任事故?[单选题]

选项	小计	比例
A. 发生过	2	3.03%
B. 没发生	64	96.97%
本题有效填写人次	66	

4.您对教育信息中心 2023 年履职情况的整体满意度如何?[单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	49	74.24%
B.满意	15	22.73%
C.一般	2	3.03%
D.不满意	0	0%
F.非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	66	

5.您对教育信息中心工作开展的建设性意见和建议是什么?[填空题]

序号	提交答卷时间	来源	来源详情	答案文本
1	2024/7/17 14:44:27	微信		多站在一线教师的角度处理问题
2	2024/7/17 14:47:35	微信		继续加强对教师的培训。
3	2024/7/17 14:47:36	微信		工作开展很好，没有建议
4	2024/7/17 14:48:47	微信		假期可以开展一些省外培训，去外面学习一下先进的教育教学理念
5	2024/7/17 14:50:07	微信		服务广大教师
6	2024/7/17 14:51:28	微信		继续加强对教师的培训。
7	2024/7/17 14:55:25	微信		通过调查获悉基层教师培训需求，并组织培训
8	2024/7/17 14:55:44	微信		多引进人才，加强内化管理
9	2024/7/17 15:15:05	微信		继续加强各项工作的有序性、全面性开展，为学生减负的同时为教师减负，减少不必要的培训
10	2024/7/17 15:37:51	微信		中心承担的工作多，任务重，工作人员少，老师们很辛苦。条件允许的情况下，希望中心能提前规划布置给学校的任务及通知，以便学校能有充分的时间去安排和完成，少一些临时性工作安排

附件6

抽样点发现问题汇总表

项目名称：昆明市教育体育局教育信息中心2023年部门整体支出绩效评价报告

序号	抽样点	问题分类	问题明细分类	具体问题描述	涉及金额（万元）	备注
1	昆明市教育体育局教育信息中心	预算管理问题	年初预算编制不全面	年初预算编制不全面。2023年部门财政拨款支出预算511.55万元，其中，基本支出511.55万元，项目支出0元。实际支出639.42万元，其中，基本支出502.94万元，项目支出136.48万元。年初未编制项目支出预算，与年度预算资金使用计划适应性不足，对年度工作的预测预估不够充分，致使预算编制质量不高		
		资产管理问题	资产管理不到位	一是存在报废固定资产未处理，资产处置不符合《行政事业性国有资产管理条例》要求，如价值17,200元的水泵报废未处置，价值4,000元的效果器报废未处置，价值2,200元的无线AP报废未处置等；二是日常管理不规范，部分资产未贴标签，例如数码相机、珠江牌钢琴、普通电视设备、台式电脑等资产未贴标签；三是资产保存不完整，例如价值7,225.76元单车房，但实际盘点时已拆除，拆除时间及原因不明。		
		绩效管理	部门绩效管理工作情况	教育信息中心对2023年度部门整体支出年度工作任务的完成情况、履行基本职能和年度重点工作目标任务进行了绩效自评，但是绩效自评工作在部门整体支出绩效评价共性指标体系框架基础上，未结合部门年初预算批复目标表及部门年度工作计划补充设计个性指标		
		财务管理问题	财务制度执行不到位	财务制度执行不到位，存在先付款后审批的情况。如2023年11月记账4缴2023年残疾人保障金，支付日期为2023年11月10日，报销审批日期为2023年11月13日；2023年7月记账6发放上半年遗属生活补助，支付日期为2023年7月18日，报销审批日期为2023年7月19日。		
		部门履职	履职效益	根据教育信息中心2022年工作总结和2023年工作总结，以下两项计划任务未完成，一是教师队伍教育科研能力提升培训；二是2023年教师教育研究项目，聘请云南师范大学对呈贡区“三名工程”进行专项调研。因资金下达较晚，操作空间有限，不能按要求完成。		

附件 7：

昆明市呈贡区教育信息中心 2023 年部门整体支出绩效评价报告

昆明市呈贡区财政局：

按照《呈贡区财政局关于对 2023 年度区级预算支出开展绩效自评工作的通知》文件要求，我单位高度重视，及时认真梳理本年财政下达资金情况,并对绩效评价相关工作进行了分工安排，现将具体情况报告如下：

一、基本情况

（一）部门整体支出概况、年度部门决算收支完成情况等

1.收入构成

昆明市呈贡区教育信息中心 2023 年年初预算收入 511.552972 万元。其中，一般公共预算财政拨款收入 511.552972 万元。2023 年决算收入 639.003149 万元，其中，一般公共预算财政拨款收入 637.495914 万元，其他收入 1.507235 万元。

2.支出构成

昆明市呈贡区教育信息中心 2023 年年初预算总支出 511.552972 万元。其中：基本支出 511.552972 万元，占总支出的 100.00%，项目支出 0 元。2023 年决算支出 639.424274 万元。其中：基本支出 502.94624 万元，占总支出 78.66%，项目支出 136.478034 万元，占总支出 21.34%。

3.年初预算完成率及当年收支平衡情况

2023 年年初预算至年底已全面完成，按照先有预算，后有支出的原则，2023 年年初预算收入 511.552972 万元，均为工资社保等人员经费，三季度向上级部门申请项目资金教师研训经费，截至年末最终完成预算支出 639.424274 万元。

4.年末结余结转情况

年末项目支出结转结余资金 0.295975 万元，其中，党建工作经费党建工作经费 0.2920 万元；（自有资金）教师研训经费 0.003975 万元，2024 年我单位将优先使用结余结转资金，加快存量资金支出。

（二）部门整体支出绩效目标

1.根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》和财政部门对预算编制的有关精神，结合当前经济形势和区教育信息中心工作实际情况，经过认真测算，编制出 2023 年部门预算；年底做好决算相关工作，及时根据上级部门文件进行预决算及绩效的公开，接受社会公众的监督。

2.做到连续两年以上未使用的存量资金，根据单位实际情况向财政部门提出改变存量资金用途的申请或上缴财政部门收回。根据资产管理制度，由专人负责管理，并录入资产系统，定期核对，做到账实、账账、账证相符；三公经费做到只减不增。

3.教育信息中心绩效总目标主要是为加强研训人员深入基层指导基层校本研训工作，不断提高研训能力；完成国培计划、省培计划、市级骨干教师等各项培训指标任务；新教师培训的考核；

加强教师队伍建设，继续实施中小学幼儿园教师素质提升计划；银龄讲师工作补贴专项工作经费主要是为深入推进科教兴区、人才强区战略、切实加强我区教师队伍建设，打造名师云集的教育高地，推动全区教育事业高质量发展。专项资金专款专用，严格按照《昆明市呈贡区教育体育局财务管理制度》、《昆明市呈贡区教育信息中心内部控制管理制度》等财务制度执行。

（三）部门整体支出或项目实施情况分析

2023 年部门整体支出资金按预算批复及时到账，严格按照各项资金使用管理办法，合法、合规、合理使用资金，在资金管理方面严格遵照财务制度，在项目组织和管理情况方面按照项目实际情况按照流程申报，按照项目进度进行资金拨付，全面落实先有预算后有执行的资金管理使用制度。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的

此次绩效评价的目的主要是严格落实《预算法》及省、市和上级部门对绩效管理工作的相关要求，遵循“实事求是、统筹安排、合理规划”的原则进行整体支出绩效的管理；实行规范操作、动态监督，年终把关，对整体支出绩效管理工作的内容和质量情况进行职责分工监管，有效推进整体支出绩效管理工作难点，突出绩效管理工作的操作性。合理、安全、高效使用财政资金，按要求在各时间节点达到整体支出绩效的目标，确保整体支出绩效符合客观实际。做深做细绩效评价管理工作，确保数据的准确，按质按量报送数据和相关资料，确保更好的开展整体支出绩效工作。

（二）绩效评价工作过程

我单位根据绩效评价的相关要求，建立了以中心主任为主要领导的评价工作小组，在遵循《呈贡区财政局关于印发<呈贡区财政性资金部门支出绩效评价操作规程>的通知（呈财〔2017〕115号）》文件精神，在前期准备工作中建立了评价工作组，制定评价实施方案，搜集评价依据，确定评价内容；在组织实施过程中进行资料收集与审核分析，根据项目进展情况真实反馈，再进行综合评价打分，最终形成评价结果，最后根据整体支出认真填写整体支出绩效评价报送财政。

三、主要绩效及评价结论

通过自查，根据评分细则评分，得分99分。本部门整体支出绩效优良，各项工作进行有序，但个别工作有待加强改进。

1、经济性分析，我单位高效使用资金，严格按照厉行节约原则，做到财政资金全部用到实处，专款专用。

2、效率性分析，按照年初预算，财政足额下达资金后，我单位按照每季度执行要求结合实际情况列支，资金拨付及使用严格按照相关制度文件执行，但因前期教师研训经费申请过程较为漫长和曲折，项目资金于10月中旬下达到位，资金使用中集中在四季度支付，部分项目还未完成采购流程或未完成调研就到结账时间，造成部分研训活动未能在2023年内开展。

3、效益性分析，严格按照专项资金管理办法列支，资金专款专用，合理规范，资金分配合理、按质、按量、按时、完成各项培训计划，中小学幼儿园教师全员参训，按照教师专业发展的不

同阶段，对教师进行职前培养、入职教育和在职培训，引领教师总结、推广教育教学经验，参与教改实验，探索教学规律，促进教师专业发展，研训活动的开展后续收获效果明显。

四、存在的问题

首先，固定资产管理有待进一步规范，资产安全管理和责任要落实到人。其次，在保障资金使用合理规范的前提下加快资金使用进度。

五、有关建议

我单位应加强人员安排，对固定资产中待报废的部分全面清查盘点，上报财政审批并进一步建立固定资产管理制度，切实做到账实相符、账证相符、账账相符。

六、其他需要说明的问题

无。

附件 8

绩效评价报告意见反馈表

报告名称	《昆明市教育体育局教育信息中心 2023 年部门整体支出绩效评价报告》		
评价实施中介机构	云南明博会计师事务所（普通合伙）	联系人及电话	王世雄 18508804640
县级预算部门（单位）	昆明市呈贡区基础教育科学研究院（昆明市呈贡区教育信息中心）	联系人及电话	郭琼波 13888125949
县级预算部门（单位）意见	（一）预算编制质量不高，缺乏合理性 2023 年初区教育信息中心编制了基本支出和项目支出预算，因财政资金紧张，未安排基本支出指标。为继续有效开展全区教师研训工作，特向呈贡区人民政府专项申请 2023 年教师研训经费，并用于开展全区教师培训或核拨至各名校长基地和名师工作室用于开展教科研活动。不存在预算编制质量不高，缺乏合理性，建议该项不作为问题反应。 （二）资产管理粗放，制度执行不到位 一是资产管理不到位。2022 年区教育信息中心对本部门资产继续了盘点，由于无对应资金所以报废固定资产未处理，二是资产保存不完整，原教师进修学校单车棚拆除未下账的情况，因拆除时间久远，出现情况后一直在与相关部门对接处理，现已报至相关部门做下账处理。区教育信息中心将继续定期开展资产盘点，做好日常管理工作。三是财务制度执行不到位，存在先付款后审批的情况。缴 2023 年残疾人保障金是对应部门要求须在对应时间内缴纳。区教育信息中心将加强管理。建议该项不作为问题反应。 （三）部分任务未达到预期目标，教师队伍教育科研能力提升培训；2023 年教师教育研究项目，聘请云南师范大学对呈贡区“三名工程”进行专项调研。因资金下达较晚，2023 年 10 月底才审批到位，操作空间有限，不能按要求完成，建议不作为问题反应。		
县级预算部门（单位）签章确认	县级预算部门（单位）（签章）： 负责人签字：郭琼波 2024 年 10 月 14 日		

注：对评价报告的具体意见不够填写时可单独另附纸。

附件9

绩效评价报告意见反馈采纳情况表（部门）

填表时间：

报告名称	《昆明市教育体育局教育信息中心2023年部门整体支出绩效评价报告》		
县级预算部门（单位）	昆明市呈贡区基础教育科学研究院（昆明市呈贡区教育信息中心）	**中介机构**	云南明博会计师事务所（普通合伙）
部门（单位）意见		**中介机构采纳意见**	
（一）预算编制质量不高，缺乏合理性 2023年初区教育信息中心编制了基本支出和项目支出预算，因财政资金紧张，未安排基本支出指标。为继续有效开展全区教师研训工作，特向呈贡区人民政府专项申请2023年教师研训经费，并用于开展全区教师培训或核拨至各名校长基地和名师工作室用于开展教科研活动。不存在预算编制质量不高，缺乏合理性，建议该项不作为问题反应。		部分采纳，预算编制不精准确实是各项原因所导致，鉴于这种情况采取酌情扣分，但预算调整过大问题确是存在，应客观反映于报告中。	
（二）资产管理粗放，制度执行不到位 一是资产管理不到位。2022年区教育信息中心对本部门资产继续了盘点，由于无对应资金所以报废固定资产未处理，二是资产保存不完整，原教师进修学校单车棚拆除未下账的情况，因拆除时间久远，出现情况后一直在与相关部门对接处理，现已报至相关部门做下账处理。区教育信息中心将继续定期开展资产盘点，做好日常管理工作。三是财务制度执行不到位，存在先付款后审批的情况。缴2023年残疾人保障金是对应部门要求须在对应时间内缴纳。区教育信息中心将加强管理。建议该项不作为问题反应。		不予采纳，“资产管理粗放，制度执行不到位”的问题确实存在。	
（三）部分任务未达到预期目标，教师队伍教育科研能力提升培训、2023年教师教育研究项目、聘请云南师范大学对呈贡区“三名工程”进行专项调研。因资金下达较晚，2023年10月底才审批到位，操作空间有限，不能按要求完成，建议不作为问题反应。		不予采纳，“教师队伍教育科研能力提升培训、2023年教师教育研究项目、聘请云南师范大学对呈贡区“三名工程”进行专项调研”任务年初已设定，未完成目标任务是客观存在的。	
报告25页中（1）在职人员控制率：指标分值4分，实际得分4分，得分率100%。2023年末教育信息中心在职人员17人，编制人员24人，在职人员控制率为70.83%。更改为：（1）在职人员控制率：指标分值4分，实际得分4分，得分率100%。2023年末教育信息中心在职人员17人，编制人员21人，在职人员控制率为80.95%。		予以采纳	

附件 10

绩效评价报告意见反馈表

报告名称	《昆明市教育体育局教育信息中心 2023 年部门整体支出绩效评价报告》		
评价实施中介机构	云南明博会计师事务所（普通合伙）	联系人及电话	王世雄 18508804640
县(区)财政局部门预算管理处	昆明市呈贡区财政局行政文教科	联系人及电话	
科室意见	无意见		
科室签章确认	科室（签章）： 负责人签字：蒋文娅 2024 年 11 月 11 日		

注：对评价报告的具体意见不够填写时可单独另附纸。

附件11

绩效评价报告意见反馈采纳情况表（科室）

填表时间：

报告名称	《昆明市教育体育局教育信息中心2023年部门整体支出绩效评价报告》		
县财政局部门预算管理处	昆明市呈贡区财政局行政文教科	**中介机构**	云南明博会计师事务所（普通合伙）
科室意见		**中介机构采纳意见**	
标黄的数据没看懂怎么来的		予以采纳，已经和部门对接，数据来源及准确性已和科室解释清楚。	

统一社会信用代码

91530121MA6PB2HL63

营业执照

（副 本）

副本编号：1 - 1

扫描二维码登录“国家企业信用信息公示系统”了解更多登记、备案、许可、监管信息。

名　　称　云南明博会计师事务所（普通合伙）

类　　型　普通合伙企业

执行事务合伙人　王梅芳

经营范围　许可项目：注册会计师业务；代理记账；司法鉴定服务（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）一般项目：财政资金项目预算绩效评价服务；税务服务；财务咨询；破产清算服务；咨询策划服务；企业管理；企业管理咨询；商务代理代办服务；信息咨询服务（不含许可类信息咨询服务）（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）。

出　资　额　壹佰万元整

成立日期　2020年03月13日

主要经营场所　云南省昆明市呈贡区乌龙街道渔园星浦小区12栋2单元1002室

登记机关　昆明市呈贡区市场监督管理局

2024　年4　月12　日

国家企业信用信息公示系统网址：http://yn.gsxt.gov.cn

请于每年1月1日-6月30日在国家企业信用信息公示系统（云南）报送上一年度年报并公示。当年设立登记的，自下一年起报送并公示。逾期未年报的，将依法处理。

国家市场监督管理总局监制

会计师事务所

执业证书

名　　称：云南明博会计师事务所（普通合伙）

首席合伙人：王梅芳

主任会计师：

经营场所：云南省昆明市呈贡区乌龙街道渔园星浦小区12栋2单元1002室

组织形式：普通合伙

执业证书编号：53010230

批准执业文号：云财会〔2020〕57号

批准执业日期：2020-05-22

证书序号：0018714

说　明

1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。

2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。

3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。

4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

发证机关：云南省财政厅

二〇二三年　十一月二十一日

中华人民共和国财政部制

报告专用