

附件 2:

呈贡区财政支出绩效管理结果整改报告书

项目单位	昆明市呈贡区民政局	项目名称	2023 年民政局整体支出绩效评价
联系人	龙丹	联系电话	67470662
整改情况	1. 部门绩效自评工作整体质量不高问题。一是在今后的工作中明确绩效指标的具体内容和量化标准,针对绩效指标缺乏明确性和可操作性的问题,将对现有指标进行梳理和细化,明确指标的具体内容和量化标准,合理分配绩效指标的权重,同时在工作中合理设置绩效目标,按照既定的目标开展工作,如提前谋划一卡通发放名单和信息,确保按时发放一卡通资金;二是增强认知反思,更准确地了解评分标准,在绩效评价中客观开展自评,避免产生自评评分偏差。 2. 预算编制科学性有待加强问题。单位制定了《呈贡区民政局预算管理制度》,在今后的预算工作中,更加科学的控制预算指标,减少年中预算调整和追加资金,确保预算指标高效安全执行。 3. 资产管理制度执行不到位问题。单位制定印发了《昆明市呈贡区民政局固定资产管理制度》,对固定资产的管理、使用等做出了明确规定,并根据规定定期对固定资产进行清查,明确专人进行管理,确保固定资产管理规范到位。 4. 投诉机制不健全问题。单位进一步建立健全群众反映问题及投诉机制,拓宽投诉渠道,在政府网站、微信公众号等平台公示举报电话,让群众有问题可以得到有效及时的解决。 5. 部门整体工作满意度评分较低的问题。民政局通过线上线下宣传的方式加大政策宣传,在门户网站和微信公众号进行政策线上宣传,在婚姻登记窗口结合各大节日如清明、七夕、冬至等向群众发放宣传资料等线下宣传方式,加大民政各项救助、移风易俗等的宣传,让群众了解政策,清除认知壁垒,从而提高群众对民政工作的满意度。在民政局内部优化工作岗位配置,积极争取人员,解决岗位少的问题。严格执行周一例会制度,加强各科室岗位的相互协调配合,提高办事效率,同时单位领导对单位工作人员开展个别谈话,加强工作人员的思想认识,提高工作效率。		

项目单位负责人（签字）	主管部门意见：  主管部门（盖章） 2024年12月20日
项目单位（盖章） 年 月 日	

注：请对照《绩效评价报告》中提出的存在问题进行认真整改后填写。