附件4-2:

昆明市呈贡区文笔小学义务教育阶段学校公用经费项目支出绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目基本情况简介

为了维持学校正常教育教学工作，更快更好地支持学校发展，促进教师队伍建设，提升学校办学水平，昆明市呈贡区财政局、昆明市呈贡区教育体育局按照教育统计学生人数，2022年度共计核拨公用经费652802.11元。项目全部启动，并按计划完成。

1. 绩效目标设定及指标完成情况

该项目主要保障学校的正常运转、完成教育教学活动及其它日常工作任务等方面的支出，支持学校发展、促进教师队伍建设，提升学校办学水平，全面弘扬社会主义核心价值观，优化育人环境，更好的传播教育教学文化，培养学生知识文化水平，促进学校的和谐发展，提高家长及学生对学校的满意度。

2022年预算资金下达后我校按照年初预算进度执行，项目前期根据学校校委会决议按照进度执行，项目中期对相关项目进行监督，项目完成后对项目进行验收，验收合格后进行款项支付。

二、项目资金使用及管理情况

公用经费严格按照公用经费管理办法的通知，按照使用范围规范列支，主要用于保障学校日常教学活动的开展，主要用于学生活动的开展、学校水电费支付、办公用品及办公设备购买、校园内各项维修维护等。

我校各项经费按照专款专用的原则，严格加强项目资金使用的监督检查，未出现公用经费列支劳务费的情况，切实提高项目资金的使用效益，达到政府采购标准的严格按照政府采购的相关规定执行。

三、项目组织实施情况

1.前期准备

我校成立了由校长、书记任组长、副校长任副组长、总务主任、教导主任、校委会为成员的领导小组，明确相关人员职责，通过前期会议讨论项目实施细则，制定项目实施方案，保障项目的实施。

2.组织实施

我校各项经费主要用于保障学生日常教育教学的正常开展，义务教育阶段学校公用经费用于学生活动的开展、学校水电费支付、办公用品购买，中小学生教科书经费用于购买学生教科书，义务教育经济困难学生项目经费用于补助家庭经济困难学生，招生工作经费用于学校开展招生工作等。达到政府采购标准的我校严格按照政府采购程序申报政府采购，学校自行采购的达到询价采购标准的严格按照询价采购进行。项目建设期间监督项目实施进程及项目实施质量，保障实施期间师生教育教学有序进行，项目实施完成后组织相关验收小组进行项目验收，项目达到预期取得的成果后同意验收，验收同时听取师生的反馈，有需要改进的及时改进，使得项目的实施取得深远的影响。

四、项目绩效情况

1. 项目资金情况分析

我校城乡义务教育学校公用经费572802.11元，城乡义务教育补助经费（校舍改造）50000元，呈贡区中小学（幼儿园）基础建设专项资金30000元，共计652802.11元。财政全额拨付到账。

1. 项目实施情况分析

1.项目组织情况及管理情况分析

我校按照年初预算计划实施,根据单位主要负责人组织的相关会议按照相关财务要求严格执行，项目实施前期认真筹措，项目实施时期认真监督，项目完成后认真验收，不断培养学生知识文化水平，不断营造师生读书氛围，促进师生共同学习，共同成长。

1. 项目绩效情况分析

1.项目经济性分析

学校按照“先有预算、后有支出”的原则，严格按照年初预算资金结合实际情况开展工作。到第四季度项目执行进度达到100%。

2.项目的效率性分析

我单位在项目资金足额下达后，严格项目支出进度，保障项目完成质量。

3.项目的效益性分析

在经费的收支预算执行过程中，学校遵循先有预算、后有支出的原则，严格执行预算，严禁超预算或者无预算安排支出，严禁虚列支出、转移或者套取预算资金，学校按照轻重缓急、统筹兼顾的原则使用公用经费，支出规范、合理，无虚列、虚报冒领和挤占挪用的现象，票据规范、合法有效。区教育局、财政局定期组织对学校专项资金使用情况进行检查指导。各项经费按时足额拨付到位，保证学校教育教学工作正常运行，各项工作顺利开展。

五、存在的问题

（一）专项管理方面的问题。（无）。

（二）资金分配方面的问题。（无）。

（三）资金拨付方面的问题。财政足额及时拨付，无滞留、闲置等现象。

（四）资金使用方面的问题。资金使用合规，无截留、挪用等现象，资金使用产生效益。

六、其他需要说明的问题

我校会严格按照上级部门的指示更进一步优化预算，对项目进行公平公正、真实有效的评价并按时按质进行公开。

进一步完善项目绩效的管理。还需上级部门多多指导培训专项经费的使用，进一步规范项目的实施。