附件4-2:

昆明市呈贡区文笔小学党建工作经费、绿化保洁专项经费、安全相关工作经费及各项工作经费项目支出绩效评价报告

（一）项目基本情况简介

我校是财政全额拨款事业单位，属义务教育学校，经费来源只有财政拨款公用经费和教职工人员经费，公用经费用于维持正常的教育教学活动，人员经费用于教师工资和社保缴费，由于学校经费有限，党建工作、绿化保洁及学校其他业务工作难以开展，2022年度：党建工作经费11500元，年初结转和结余23296.48元。绿化保洁专项经费31695元，安保经费123120元，2020年度招生工作经费2000元，2021年度期末管理工作招生工作经费1500元，年初结转和结余共青团、少先队活动经费5520元，年初结转和结余洗手台设施设备经费9615元，年初结转和结余校园安全、法治建设、信访维稳、民办安保补助工作经费7200元， 2020年度校园安全管理工作目标责任考核补助资金3532元。以上工作经费共计218978.48元，主管部门按时拨付到位，学校按项目要求完成计划。

1. 绩效目标设定及指标完成情况

为了保障教育教学业务的正常开展，规避超范围使用非保障机制经费资金等问题。特预算绿化保洁专项经费、党建经费、安保经费等各项工作经费用于相关业务的正常开展。

2022年预算资金下达后，我校按照年初预算进度执行，项目前期根据学校校委会决议按照进度执行，项目中期对相关项目进行监督，项目完成后对项目进行验收，验收合格后进行款项支付。

二、项目资金使用及管理情况

我校年初预算各项工作经费共计218978.48元，财政全额拨付到账。为了更好开展学校教育教学活动，我校各项经费主要用于宣传、学习、培训及教师学生活动开展等日常业务支出，经费按照使用范围严格支付。

我校各项工作经费按照专款专用的原则，严格加强项目资金使用的监督检查，切实提高项目资金的使用效益，严格按照资金使用文件的相关规定执行。

三、项目组织实施情况

1、前期准备

我校成立了由校长、书记任组长、副校长任副组长、总务主任、教导主任、校委会为成员的领导小组，明确相关人员职责，通过前期会议讨论项目实施细则，制定项目实施方案，保障项目的实施。

1. 组织实施

我校按照年初预算计划实施,根据单位主要负责人组织的相关会议按照相关财务要求严格执行，项目实施前期认真筹措，项目实施时期认真监督，项目完成后认真验收，学生学习活动有序开展，教师教学办公得到有力保障。

四、项目绩效情况

学校按照“先有预算、后有支出”的原则，严格按照年初预算资金结合实际情况开展工作。到第四季度项目执行进度达到100%

我校各项经费都及时到位，科学合理的使用， 保障了学校教育教学活动的正常开展，提升学校办学特色。

五、存在的问题

（一）专项管理方面的问题。（无）。

（二）资金分配方面的问题。（无）。

（三）资金拨付方面的问题。财政足额及时拨付，无滞留、闲置等现象。

（四）资金使用方面的问题。资金使用合规，无截留、挪用等现象，资金使用产生效益。

六、其他需要说明的问题

我校会严格按照上级部门的指示更进一步优化预算，对项目进行公平公正、真实有效的评价并按时按质进行公开。

进一步完善项目绩效的管理。还需上级部门多多指导专项经费的使用，进一步规范项目的实施。