附件4-2:

项目支出绩效报告（自评）

一、项目基本情况

（一）项目基本情况简介，包括项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围等。

2022年年初预算批复1个，为区级预算项目1个，区级批复70万元，上级转移支付资金0元。实际执行项目2个，其中预算项目1个，追加项目1个。

项目包括：1、工会权益活动费，预算70万元，实际执行45.4万元，主要用于开展基层工会活动经费。2、追加2022年中秋国庆送温暖经费16.4万元，主要用于中秋国庆节给工会会员送温暖经费。

1. 绩效目标设定及指标完成情况。

绩效目标设定服务好工会会员，维护工会职工权益，实际按计划完成，对应数量、质量、效益等指标全部达成。

二、项目资金使用及管理情况

项目资金全年执行61.8万元，全部为一般公共财政预算资金，预算资金全部到位，专款专用，无挤占，无挪用等情况。

三、项目组织实施情况

项目组织情况分析，主要包括项目前期准备、招投标、调整、竣工验收等情况。项目管理情况分析，主要包括项目管理制度、办法的制订、日常检查监督管理等情况。

区总工会项目资金较小，全部为关爱类经费，不涉及施工工程类项目。

四、项目绩效情况

区总工会项目根据年初绩效指标预算数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、经济性效益指标等各方面明细指标一一评价，所有明细指标基本达标，项目全部按期完成，完成成本与时间都在预算范围内。区总工会就项目的经济性来说，比较有代表性的项目为劳模竞赛项目，通过技能的培训与学习，让农民工技能与方法的提升，加强社会竞争力，从而推动社会经济的发展，也让职工更加团结，同时也企业本身具有更强的竞争优势。时效性来说，所以项目开民及时，按进度、保质量完成。

五、存在的问题

（一）专项管理方面的问题。专项立项依据是否充分；是否有资金管理办法，资金管理办法是否规范等。

项目资金专款专用，依据充分，资金管理办理合理合规。

（二）资金分配方面的问题。

资金分配合理，突出重点，公平公正；无散小差现象；资金分配和使用方向均按资金管理办法相符开展。

1. 资金拨付方面的问题。

资金拨付及时，无滞留、闲置等现象。

1. 资金使用方面的问题。

资金使用合规，无截留、挪用等现象，资金使用对经济产生一定效益。

六、其他需要说明的问题

（一）后续工作计划。

资金效益更大化，人员配合更密切。

1. 主要经验做法、改进措施和有关建议等。

 多听取，多学习，多创新