办公用品采购合同

甲方：昆明市呈贡区应急管理局（以下简称甲方）

乙方：云南全方电子有限公司（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规规定，甲、乙双方本着互惠互利原则，经友好协商，双方达成本协议。

一、采购内容

1. 主要采购内容详见附表 1、附表 2

附表 1						
序号	需采购物品	需采购总数	单位	单价	金额	备注
1	HP 打印机（M452dw）原装墨盒（黑蓝黄红）	8	支	60	480	
2	墨盒（ApeosPort C2560）（黑蓝黄红）	12	支	245	2940	
3	感光鼓（ApeosPort C2560）	3	支	280	840	
4	废粉盒（ApeosPort C2560）	5	支	80	400	
5	墨盒（Docucentre-IV3065）	4	支	180	720	
6	感光鼓（Docucentre-IV3065）	3	支	280	840	
7	奔图 CTL-2200K 黑色	6	支	198	1188	
8	纸杯	5000	个	0.09	450	
9	文件袋（透明）	50	个	0.7	35	
10	硬盘	2	个	320	640	
11	录音笔	2	支	180	360	
12	激光笔	2	支	18	36	
13	刻录光盘	200	个	1	200	

附表 2：

序号	需采购物品	需采购总数	单位	单价	金额	备注
1	HP 打印机（M452dw）原装墨盒（黑蓝黄红）	4	支	60	240	
2	墨盒（ApeosPort C2560）（黑蓝黄红）	8	支	245	1960	
3	奔图 CP2500DN(黑蓝黄红)	8	支	80	640	
4	HP(Laserlet M1005 MFP)(黑蓝黄红)	8	支	60	480	
5	针式打印机色带	2	个	35	70	
6	惠普（LaserJet Pro M403dw）墨盒黑色	5	支	60	300	
7	录音笔	2	个	180	360	
8	档案盒	100	个	5	500	
9	碳素中性笔(黑色)	100	盒	7	700	
10	碳素中性笔（蓝色）	10	盒	7	70	
	（红色）	10	盒	10	100	
11	印泥	10	盒	2	20	
12	订书机	10	个	8	80	
13	秒表	10	个	20	200	
14	订书针	50	盒	1	50	

15	垃圾袋	66	卷	3	198	
16	裁纸刀	20	把	2	40	
17	透明胶带大	7	卷	3	21	
	小	5	卷	1	5	
18	液体胶水	8	个	1.5	12	
19	双面胶	8	卷	0.5	4	
20	档案袋	200	个	0.8	160	
21	牛皮纸（卷宗盒）	40	个	2	80	
22	插板	10	个	30	300	
23	回形针	30	盒	1	30	
24	固体胶棒	10	个	1	10	
25	电池 5 号	2	盒	100	200	
26	电池 7 号	20	盒	100	2000	
27	便利贴（红、黄）	25	本	1	25	
28	铅笔	10	盒	1	10	

二、合同总价

甲方按合同订单金额付款，总金额: 17994 元（大写:壹万柒仟玖佰玖拾肆元整),以上价格含发票。

三、交货时间及地点

本合同货物交货时间为: 合同签订后 15 个工作日内

本合同货物交货地点为: 呈贡区应急管理局 405 室

四、付款方式:

甲方收到货物和发票的30个工作日内向乙方一次性付款：17994元（大写:壹万柒仟玖佰玖拾肆元整)。

五、甲、乙方权利与义务

1.如果甲方在验收时发现货物与清单不符，或者是有损坏现象，如系产品质量缺陷由甲方退回此产品，乙方需立即补发更换。

2.乙方确保所有经由乙方供货的产品都是正品质量符合标准，如甲方对向乙方购买的商品提出质量投诉，乙方须即时进行确认，对于属于产品品质缺陷的货物，乙方须提供免费更换服务，更换所产生的运输费用由乙方承担。乙方的质量担保责任最高仅限于货物的更换。

3.若乙方交货不符合质量要求或逾期一段时间未能交货，甲方有权单方解除合同，并要求乙方承担违约责任。

4.因本合同履行发生争议的，由呈贡区人民法院管辖。

六、本合同一式伍份，甲方执肆份，乙方执壹份，自双方签定之日起生效。

甲方：昆明市呈贡区应急管理局

地址：呈贡区春融西路732号

法定代表人（或代理人）签字：

日期：2023.8.30

电话：0871-67481596

乙方：云南全方电子有限公司

地址：呈贡区颐明园（西区）B-06幢-34层3402号

法定代表人（或代理人）签字：

日期：2023.8.30

电话：13317622303