附件4-2:

公共资源交易宣传项目支出绩效报告（自评）

1. 项目基本情况

（一）项目概况

**1.基本建设项目**

加强公共资源交易管理，规范公共资源交易行为，对全区各行业熟悉知晓公共交易的流程和方法。

1. 项目绩效目标

为公共资源交易服务建设发展，为办事群众提高良好的环境条件。2018年公共资源宣传费支出0.08万元。

1. 项目绩效报告情况

绩效评价目的、项目资金使用情况、项目组织情况分析、项目管理情况分析。项目单位都依据设定的绩效目标按进度推进项目建设，做到项目资金专款专用。

三、项目组织实施情况

（一）绩效评价目的

进一步加强预算绩效管理，全面分析和综合评价2018年度财政资金的分配使用管理情况，强化支出责任，切实提高财政资金的使用效益和项目管理水平。

1. 绩效评价原则、评价指标体系

**1.原则**

遵循客观公正，操作简便高效，尊重客观实际，实事求是的原则。

1. **评价指标体系**

主要从产出指标（数量指标、质量指标、时效指标、成本指标）效益指标（经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标）、满意度指标进行评价。

（三）绩效评价工作过程

1. **前期准备**

按照绩效自评工作要求，组成了以主任为组长的绩效评价工作小组，并对相关人员对相关的国家法律法规进行了认真学习，掌握政策，根据部门整体收支情况制定了部门整体支出绩效评价实施方案。

1. **组织实施**

采用自评以及核查法对本单位财政项目进行实地绩效考评。

1. **分析评价**

对评价过程中收集资料进行归纳，汇总分析，依据设定的绩效评价指标体系进行评分，形成项目绩效书面报告。

四、项目绩效情况

（一）项目资金情况分析

**1.项目资金到位情况分析**

2018年，公共资源交易宣传费项目安排资金2.75万元，实际使用0.08万，全部来自呈贡区财政。资金到位率100%。

1. **项目资金使用情况分析**

在资金使用方面严格按照《昆明市呈贡区财政局关于下达2018年部门预算批复的通知》（呈财预〔2018〕10号）执行，做到专款专用。

1. **项目资金管理情况分析**

项目经费严格按照单位的财务制度和预算支出范围使用，按照项目计划安排和实际工作情况开支，做到专款专用，经费严格按照呈贡区财政局印发有关文件、通知精神执行。

（二）项目实施情况分析。

**1.项目组织情况分析**

公共交易监督管理委员会办公室为了更好的做好新址搬迁工作，成立了专项领导小组，确保政务中心按质、按量的顺利搬迁。

**2.项目管理情况分析**

公共交易监督管理委员会办公室财政项目支出均按照有关规章制度和项目实施完成情况进行支付，并建立了相关的管理制度，有专人负责，项目进行前进行集体研究讨论，项目进行时有负责人及时跟踪项目实施情况，并及时提出意见和建议。

（三）项目绩效情况分析。

**1.项目经济性分析**

（1）项目成本（预算）控制情况。所有资金使用严格按照有关财务制度执行，并经财务部严格审核使用。完成了本单位财政项目支出0.08万元

（2）项目成本（预算）节约情况。项目支出过程中均按照厉行节约原则完成

**2.项目的效率性分析**

（1）项目的实施进度。按照上级下达的目标任务要求，按照规定的时间节点完成相关建设。

（2）项目完成质量。在区委领导的高度重视下和区财政局的大力支持下，经过各单位人员的共同努力，按时按质完成实施进度。

**3.项目的效益性分析**

（1）项目预期目标完成程度

本单位的财政项目均已按照项目进度有序的实施。

（2）项目实施对经济和社会的影响

保障全区公共资源交易的稳定发展

五、存在的问题

（一）专项管理方面的问题。公共资源宣传费专项立项依据充分；制定了资金管理办法。

（二）资金分配方面的问题。资金分配合理，突出重点，公平公正；无散小差现象；资金分配和使用方向是否与资金管理办法相符。

（三）资金拨付方面的问题。拨付及时，无滞留、闲置等现象。

（四）资金使用方面的问题。资金使用合规，无截留、挪用等现象。

本单位的财政项目从经济角度、可持续发展角度而言，整体发挥的经济效益、生态效益、社会效益很明显，一定程度上带动了呈贡区的政务服务，经绩效评价工作小组综合分析，项目平均分为99.5分。

六、其他需说明的问题

由于绩效自评是一项开展不久的工作任务，项目支出运行实践经验还欠缺，我单位相关人员配备明显不足，相关制度建设还有待进一步加强。

现在的项目指标面临各种因素的影响，在编制预算与执行中，管委会将尽可能地用有限的经费平衡每年工作任务，尽量做到科学、合理的分配。

公共交易监督管理委员会办公室

2019年3月30日