昆明市呈贡区政务服务管理局关于《呈贡区政务服务管理局物业管理服务采购》政府购买服务计划

按照《昆明市呈贡区人民政府办公室关于印发<昆明市呈贡区推进政府购买服务的实施意见（暂行）>的通知》（呈政办发〔2016〕97号）、《昆明市财政局关于规范昆明市政府购买服务的通知》（昆财综（2020）9号）等相关文件精神，昆明市呈贡区政务服务管理局需通过政府购买服务方式，采购呈贡区政务服务管理局物业管理服务。

一、单位性质：国家机关

二、预算资金及来源：预算资金：98万元。从2021年预算资金本项目年初预算中安排经费。从2021年项目资金“政务中心受委托业务费”中列支。预算单位编码为360001，预算功能科目名称为“2010301行政物业管理费”。

三、购买服务目录：根据《昆明市市本级2020年政府购买服务指导性目录》，目录代码：E1801，目录名称：后勤服务。

四、工作内容和目标要求

工作内容：采购29名物业人员（其中包含项目负责人2人，保洁人员18人，绿化管养人员2人，工程项目人员3人，会议服务人员3名，安全管理人员1人）对呈贡区呈祥街惠景园小区7栋-8栋之间地下一层、三层办公场所及其它

所涉及区域范围内进行物业管理。建筑总面积约为47914.7平方米，其中：地下一层政务服务大厅公共面积约10126平方米，三层办公面积约1485平方米，D区7栋8栋地下车库负一层和负二层约33821.7平方米、下沉广场及大厅绿植及绿植墙地面铺装及绿化景观面积约2482平方米。

目标要求：1、公共办公区域设备维修、养护、运行和管理。包括：供电、供水、照明、消防及其它设备设施。市政公用设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护、管理。包括：道路、化粪池、沟渠、自行车棚、停车场、地下车库等。公用绿地、花木等的养护、管理。公共卫生的清洁、垃圾收集、清运。交通及车辆停放秩序的管理。管理与物业相关的工程图纸，竣工验收资料。

五、承接标准

1.具有独立承担民事责任的能力，提供有效的营业执照；

2.具有良好的商业信誉（提供声明书）和健全的财务会计制度（提供2019年或2020年度经审计的财务报表及审计报告；若为新成立的公司，提供银行开具的资信证明文件或资金证明文件）；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供承诺书；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供相关证明材料（2020年1月至今任意1个月缴纳税收证明和社保证明,依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明材料；若为新成立的供应商提供成立以来税收和社会保障资金缴纳凭

证或相关情况说明，依法不需要缴纳税收和社保的应提供相应的证明材料或合理可信的情况说明);

5. 参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法违规记录。(提供书面声明);

6.根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，不得为“国家企业信用信息公示系统”网站 （www.gsxt.gov.cn,）中列入严重违法失信企业名单（处罚决定规定的时间和地域范围内），参与本项目的供应商信用查询截止时点：本项目竞争性磋商公告发布之日起至磋商截止时间。

六、服务期限

壹年（2021年4月11日-2022年4月10日）。

七、购买方式

根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及《昆明市呈贡区政务服务管理局第51次党组会议纪要》等相关文件要求确定该政府购买服务项目的采购方式为：竞争性磋商方式，按照政府采购法律、行政法规和相关制度执行，

并按照单位财务管理要求办理。从2021年预算资金本项目中安排经费。

同意。陈勇

2021.3.5.

昆明市呈贡区政务服务管理局

2021年03月05日

(联系人：蒋德婧　电话：0871-67481242)