呈贡区人社局各类人员人事档案电子化经费政府采购2019年度项目绩效报告

（自评）

一、项目基本情况

呈贡区人社局各类人员人事档案电子化经费项目由人社局副局长刘晓负责统筹，具体工作人员对各预算项目绩效展开跟踪，项目经费主要用于整理以及扫描公务员干部人事档案；政府采购项目由人社局副局长王伟负责，具体工作人员对各预算项目绩效展开跟踪，主要用于采购办公用品。

1. 项目资金使用及管理情况

2019年度人社局各类人员人事档案电子化经费项目预算收入15.27万元，支出15.27万元。资金到位及使用率为100%；政府采购项目经费收入3万元，支出3万元，资金到位及使用率为100%。两项资金使用严格遵照专项资金使用审批程序，做到使用合规使用到位。

1. 项目组织实施情况

2019年度人社局各类人员人事档案电子化项目因未超过50万，符合走内控程序，未进行招标程序，目前已完成400本人事档案整理及电子化工作。

政府采购项目严格执行地方政府采购信息管理系统中的采购流程，已完成6件办公用品采购。

 四、项目绩效情况

呈贡区人社局各类人员人事档案电子化工作经费2019年度绩效目标完成情况：共整理扫描公务员干部人事档案400本，通过了验收。扫描处理后的电子材料与原材料对比度为100%，减少了用纸量，提升干部人事档案管理安全性，降低安全风险值，提升了干部人事档案信息化管理水平，为查阅单位提供了方便，为档案公司带来了一定的经济效益。

呈贡区人社局政府采购2019年度绩效目标完成情况：2019年度通过政府采购一共购进6件办公用品，工作人员对办公设配的满意度为100%，提高了办公效率，节约了电能源。

五、存在问题及原因

（一）专项管理方面问题。专项立项依据充分呈贡区人社局各类人员人事档案电子化工作主要基于提升档案管理方便性，做到符合人事档案管理要求，政府采购基于办公设备老化，影响工作效率。两项专业资金都严格遵守专项资金管理办法。

（二）资金分配方面的问题。资金分配合理，突出了重点，做到了公平公正，无散小差现象，资金分配和使用方向与资金管理方法相符。

（三）资金拨付方面的问题。贡区人社局各类人员人事档案电子化项目及政府采购项目在与第三方公司签订合同后按照签订的合同后，按照合同及时支付了资金。做到了拨付及时无滞留、闲置等现象。

（四）资金使用方面的问题。两项资金使用合规，无截留、挪用等现象，做到了专款专用。呈贡区人社局各类人员人事档案电子化工作，减少了用纸量，提升干部人事档案管理安全性，降低安全风险值，提升了干部人事档案信息化管理水平，为查阅单位提供了方便，为档案公司带来了一定的经济效益。

2019年度通过政府采购一共购进6件办公用品，工作人员对办公设配的满意度为100%，提高了办公效率，节约了电能源。

1. 其他需要说明的问题

无

呈贡区人社局

2020年4月6日