呈贡区供销社部门2020年

办公设备政府采购项目

1. 项目名称

办公设备政府采购

1. 立项依据

其他证明文件

1. 项目实施单位

单位名称：昆明市呈贡区供销合作社联合社

组织机构代码：12530121216782646E

地址：昆明市呈贡区环城南路14号

联系电话：0871-67483359

法人代表：杨冬

经费来源：一般公共预算收入

代为概况：以贯彻落实党的十九大精神为指导，坚持社有经济发展和系统为农服务两手抓，高举为农服务旗帜，为农村繁荣、农业增产、农民增收作出新的贡献。

1. 项目基本概况

设备老化，根据办公需求，更换一批老旧设备及家具。

1. 项目实施内容

1.提供新进机关人员办公设备；2.提高供销社机关成员办事效率

六、资金安排情况

项目资金100%到位，前期项目开始实施拨付50%，项目完工时拨付80%，项目验收合格拨付100%。

七、项目实施计划

按照固定资产采购程序，顺序采购

八、项目实施成效

数量指标：电脑3台；碎纸机3台；档案柜15组

时效指标：1年内采购完成

社会效益：提高机关人员办事效率

服务对象满意度：机关人员使用感受

九、项目绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出绩效目标申报表（生成表） | | | | | | | | |
| （2020年度） | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | 办公设备政府采购 | | | | | |
| 主管部门及代码 | | | 昆明市呈贡区供销合作社联合社 | | 实施单位 | | 昆明市呈贡区供销合作社联合社 | |
| 项目属性 | | | 001 新增项目 | | 项目期 | | 当年完成项目 | |
| 项目负责人 | | | 章长生 | | 联系电话 | | 67479656 | |
| 项目概况 | | | 设备老化，根据办公需求，更换一批老旧设备及家具。 | | | | | |
| 项目立项依据 | | | 其他证明文件 | | | | | |
|  | | | 总投入 | 中央财政 | 省级财政 | 市本级财政 | 县（市）区级财政 | 其他 |
| 中期资金来源（元） | | |  |  |  |  |  |  |
| 年度资金来源（元） | | | 30,000.00 |  |  |  | 30,000.00 |  |
| 总 体 目 标 | 中期目标 | | | | 年度目标 | | | |
|  | | | | 1、提供新进机关人员办公设备 | | | |
|  | | | | 2、提高供销社机关成员办事效率 | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 二级指标 | 三级指标 | | 指标值 |
|  |  |  |  | 数量指标 | 电脑3台 | | 3 |
|  |  |  |  | 数量指标 | 碎纸机3台 | | 3 |
|  |  |  |  | 数量指标 | 档案柜15组 | | 15 |
|  |  |  |  | 时效指标 | 1年内采购完成 | | 1年 |
|  |  |  |  | 社会效益指标 | 提高机关人员办事效率 | | 100% |
|  |  |  |  | 服务对象满意度 | 机关人员使用感受 | | 100% |
| 单位已有的保障项目实施的制度措施 | | 呈贡区政府采购标准 | | | | | | |
| 预算绩效说明 | |  | | | | | | |
| 单位负责人： | | | 杨冬 | 填报人： | 黄彦雯 | | 填报日期： | 2019-10-21 |