附件4-4:

斗南街道办事处项目建设综合服务中心

项目支出绩效报告

一、基本情况

项目建设综合服务中心，负责辖区征地、拆迁。负责为城市规划建设提供土地保障服务，为城市规划建设、项目落地建设提供条件等工作。负责辖区内土地房屋等征收补偿安置工作。

二、项目单位绩效报告情况

斗南街道项目建设综合服务中心的项目资金为60万元，均是财政资金。项目资金实际使用情况分析：1. 征地拆迁工作经费10万元；2. 工作经费50万元。

三、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的

通过实施财政支出绩效考评，加强财政专项资金及项目支出的“追踪问效”，提高绩效意识、使用财政资金的效益和效率，以实现财政支出绩效考评工作的规范化和制度化。

 (二)绩效评价原则、评价指标体系、评价方法

1、评价原则

可行性原则：评价工作符合主客观条件，评价内容、方法、步骤和时间节点安排科学合理，具有可操作性。

全面性原则：评价工作全面反映工作概况，包括评价对象、范围、方法、时间、组织实施等内容，明确指标体系和各项指标数据的采集方法和来源。

简明性原则：评价指标逻辑性强、简明扼要、易于理解。

2、评价指标体系

评价指标分为产出指标和效果指标；产出指标包括数量指标和质量指标，效果指标包括经济效益、社会效益、生态效益和可持续性效益指标。在产出指标中，根据被评价项目情况，又细分为若干特性指标（根据项目具体情况制定）。

3、评价方法

根据本次被评价项目的特点和具体情况，我们采用了成本效益分析法、因素分析法作为主要评价方法。

（三）绩效评价工作过程

前期准备：成立绩效评价领导小组，由街道主任顾朝飞担任组长，普吉庆副书记担任副组长，成员包括党政综合办主任、街道会计及各办公室负责人。制定绩效评价工作方案。

组织实施：各项目实施单位组织自评，收集整理相关评价资料；评价小组对各部门资金使用情况进行抽查，并根据评价指标计算各项得分，汇总评价结果。

分析评价：绩效评价小组对评价过程进行总结，对评价的结果和存在的问题，提出相关的政策性建议。为今后开展财政支出绩效评价工作积累经验。

四、绩效评价指标分析情况

（一）项目资金情况分析。街道办事处项目建设综合服务中心项目资金60万元，经区财政局批复下达后，全部用于街道办事处征地拆迁工作相关经费。

（二）项目实施情况分析。斗南街道办事处高度重视街道经发办经费项目，成立工作领导小组，由办公室主任负责，对项目实施计划、组织、运行管理和资金管理进行分级管理，每级次管理由相关主管人员负责，项目完成后对项目完成情况进行绩效考评，考核绩效指标完成情况，针对绩效评价过程中存在的问题及原因分析后提出意见并落实。

（三）项目绩效情况分析。该项工作由街道党工委副书记分管，项目建设综合服务中心主任具体负责。主要用于以下几方面：1.征地拆迁工作经费10万元已全部到位，其中拨付斗南社区6.5万元，拨付江尾社区1万元，拨付殷联社区1.5万元，拨付梅子社区1万元；2.工作经费50万元已全部到位，经费全部用于小古城社区土地补偿、集体土地租用工作。

五、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

经过评价小组对该项目绩效情况进行综合打分，评价总分为100分，评价得分为95分，评价等级为优，其中：项目决策总分20分，评价得17分,项目管理总分25分，评价得24分,项目绩效总分55分，评价得54分。

六、绩效评价结果应用建议

总体目标明确，资金分配合理，到位及时，支出依据合规，不存在挤占、挪用等情况。组织机构健全、分工明确、项目管理制度健全、执行到位。项目产出指标达标，质量优，成本低，效益高，整体成效明显，很好的达到了目标需求

七、主要经验及做法、存在的问题和建议

通过设立目标有利于项目决策的制定，有助于项目的实施管理，斗南街道办事处项目实施前应结合本单位自身情况，设定明确、合理的绩效目标，并将目标量化、细化分解，与预算资金相匹配起来，针对自身情况对实施项目提出合理的问题及建议，逐步提高绩效管理认识。

八、其他需要说明的问题

2019年绩效目标全面完成,取得了一定经济和社会效益。单位财务制度健全,管理规范,得到有效执行。通过加强绩效预算,使用财政资金得到有效使用,行政效率得到提高,促进了各项工作顺得利开展。