团区委政府采购项目支出绩效报告（自评）

一、项目基本情况

（一）项目基本概况。

共青团呈贡区委现有编制6人，书记1名、副书记2名、干部一名、呈贡区关心下一代工作委员会工作人员2名，西部计划志愿者2名，2018年招录辅助性岗位人员4名。因办公设备老化、原有办公设备无法满足实际工作需求，申请采购一批办公自动化设备。

（二）绩效目标设定及指标完成情况。

共青团呈贡区委拟采购台式机4台、便携式计算机1台、激光式打印机1台，截至到2019年底已实现采购台式机5台，便携式计算机1台、激光式打印机1台。

 二、项目资金使用及管理情况

（一）项目资金到位情况分析：本项目资金来源为财政拨款，年初预算安排35,700元，2019年共计拨付35,700元，资金到位率100%。

（二）项目资金使用情况分析：项目资金35,700元已全部支出，主要用于2019年团区委政府采购项目等相关支出。本项目资金使用率100%。资金支付无滞留、闲置、挪用等现象。

（三）项目资金管理情况分析：项目经费严格按照单位财务制度和预算支出的范围使用。项目支出均有单位相关领导的授权审批，资金拨付严格按照审批程序，使用规范，会计核算结果真实、准确。项目实施过程中，无超标准开支情况，无超预算情况，会计核算规范，组织机构健全、分工明确。

三、项目组织实施情况

该项目属于当年完成项目，采用政府购买服务形式委托社会组织实施，本项目按年初计划按时开展，项目周期为2019年全年，实施过程严格按照单位制定的管理制度来执行，形成规范化采购合同项目书，项目开展过程中严格监督，结项时完善项目档案资料，完成年初制定的绩效目标。

四、项目绩效情况

（一）项目经济性分析。

项目成本（预算）在资金管理方面做到了专款专用，严格控制专项资金的合理合规使用，无截留、挤占、滥用情况。

（二）项目的效率性分析。

 该项目是按照工作的需求逐步开展进行，到2019年底已完成了全部工作目标，项目支出预算执行进度为100%。

（三）项目的有效性分析。

 为改善团区委办公设备，提高办公效率，圆满完成2019年政府采购项目任务，按计划完成年初绩效目标。

1. 项目的可持续性分析。

本项目按年初计划按时开展，项目周期为2019年全年，实施过程严格按照单位制定的管理制度来执行，形成规范化项目书，项目开展过程中严格监督，结项时完善项目档案资料，项目开展过程中严格监督，结项时完善项目档案资料，完成年初制定的绩效目标。

五、存在的问题

（一）专项管理方面的问题。专项立项依据充分；有健全资金管理办法，资金管理办法规范。

（二）资金分配方面的问题。资金分配合理，突出重点，公平公正；无散小差现象；资金分配和使用方向与资金管理办法相符。

（三）资金拨付方面的问题。拨付及时，无滞留、闲置等现象。

（四）资金使用方面的问题。资金使用合规，无截留、挪用等现象，资金使用产生良好的社会效益。

六、其他需要说明的问题

根据单位实际情况，制定采购计划，按照财政规定采取招投标方式进行采购，严格执行相关管理、监督办法，有效提高办公效率，更好地服务全区广大团员、青少年。